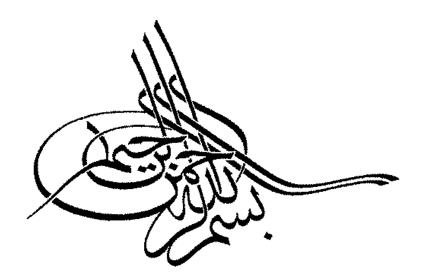


مطبوعات مكتبة الهلك فهد الوطنية السلسلة الثالثة (١٦)

إطبلالية تباريفيية على المكتبات البعامية في المملكية البعربيية البسعوديية مع دلييل شامل ليما

العبد المنافعة المناف

الرياض ١٤١٥هـ/١٩٩٤م



إطلالة تاريخية على المكتبات العامة في المملكة مع دليل شامل لها

الدكتور/ سعدين عبد الله الضبيعان

عميد شنون المكتبات والمعلومات وأستاذ المكتبات والمعلومات كلية الآداب عامعة الملك سعود

الرياض ١٥ (٤ آيعية) ١٩٩٤م

اللك فهد البطنية ، ١٤١٥هـ المداهد

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية الضبيعان ، سعد بن عبدالله اطلالة تاريخية على المكتبات العامة في المملكة مع دليل شامل لما

> ... ص: . .سم ردمك ١-٣١٠-..-.٩٩٦ ردمد ٢٩٧٣ - ١٣١٩ ١ - السعودية - المكتبات العامة أ- العنوان

ديوي ۲۷,٤٥٣١.

رقم الإيداع ٥٠/٠٥٠ ردمك ٣-٣١.....٩٩٦ ردمد ٢٩٧٣ - ١٣١٩

قائمة المحتويات

٧	المقدمة
	الباب الأول
۱۳	المكتبات العامة
10	١/١ ــ التسمية والمدلول
۱۷	٢/١ _ تعريف المكتبة العامة
۸۱	٣/١ _ أهداف المكتبة العامة
19	٤/١ _ المكتبة كمؤسسة اجتماعية
۲.	الحواشي
	الباب الثاني
44	المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية
40	۲۷۷ ـ لمحة تاريخية ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
۲٦	٢/٢ _ الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة
۲٦	١/٢/٢ ــ وزارة المعارف
۸۲	٢/٢/٢ _ وزارة الشؤون الإسلامة والأوقاف والدعوة والإرشاد
49	٣/٢/٢ ــ رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء
44	٤/٢/٢ _ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي
۳.	٥/٢/٢ ـ دارة الملك عبد العزيز

٣٣	الحواشي مسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
40	خريطة توزيع المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية
	الباب الثالث
٣٧	قائمة بأسماء المكتبات مرتبة هجائياً تحت أسماء المدن التي تقع بها
90	كشاف هجائي بأسماء المدن والمكتبات

المقدمة

يأتي إصدار هذا الدليل ليحقق رغبة قديمة لدى الباحث الذي كان يتوق منذ فترة ليست بالقصيرة لإعداد دليل شامل عن المكتبات في المملكة العربية السعودية. ولتن خص هذا الدليل المكتبات العامة في المملكة كخطوة أولى فإنه إن شاء الله ستتلوها خطوات أخرى تتضمن إصدار أكثر من دليل، أو دليل شامل لجميع المكتبات على اختلاف أنواعها في المملكة العربية السعودية لتصبح أدوات مهمة تفيد كلاً من الباحث والقارئ ومن يهمه أمر المكتبات في بلادنا الغالية. ولقد أتيحت الفرصة لإنجاز هذا المشروع عندما تقدم الباحث بمشروع دراسة شاملة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية إلى مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض التي استجابت مشكورة لدعم هذه الدراسة. هذا الدليل، وإن لم يكن ضمن مشروع الدراسة، إلا أنه حقيقة ما كان ليتم لولا الشروع في الدراسة المدعومة من قبل مكتبة الملك فهد الوطنية، لأن هذه الدراسة وفرت للباحث حصيلة جيدة من المعلومات عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية تم الحصول عليها من مصادر مختلفة كان أهمها استبانات دراسة المكتبات العامة، والزيارات الميدانية لبعض المكتبات، إلى جانب الاتصالات الشخصية بالمسئولين وبأمناء العامة، والزيارات الميدانية لبعض المكتبات، إلى جانب الاتصالات الشخصية بالمسئولين وبأمناء المكتبات.

وإمعاناً في الفائدة، وخدمة للقارئ غير المتخصص من خلال إمداده بخلفية مكتبية جيدة عن هذا النوع من المكتبات، فقد خصص الباحث البابين الأولين لمعالجة هذا النوع، حيث عالج الباب الأول وبشكل عام تعريف المكتبة العامة، ومدلولها. كما شمل عرضاً لتعاريف مختارة للمكتبة من وجهات نظر متعددة، وعالج الأهداف المختلفة للمكتبة العامة، ودورها باعتبارها إحدى المؤسسات الاجتماعية التي لا غنى عن خدماتها.

ويعالج الباب الثاني بشكل خاص المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية متضمناً تاريخ ظهورها، والأجهزة الحكومية المشرفة عليها كوزارة المعارف، ووزارة الحج والأوقاف، ورئاسة إدارة البحوث العلمية والافتاء ، والرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي، ودارة الملك عبد العزيز. كما يلقي الأضواء على المكتبات العامة التي أنشأها أقراد أو مؤسسات خاصة ولا تزال تدار وتمول من قبل أولئك الأفراد أو تلك المؤسسات.

وتجب الإشارة إلى أن الباحث لا يهدف من هذا البحث إعداد دراسة شاملة عن المكتبات، وتجب الإشارة إلى أن الباحث المامة بالمملكة العربية السعودية على نحو خاص. وإنما هدف إلى إعطاء خلفية موجزة عما يسمى بالمكتبة العامة تسمية ومدلولاً، وتعريفاً وأهدافاً، وكمؤسسة اجتماعية وجدت لتحقق أغراضاً مختلفة في المجتمعات المتحضرة. كما قصد المؤلف في الباب الثاني تسليط الأضواء تاريخياً وبشيء من الإيجاز على ظهور المكتبات العامة والأجهزة المحتلفة التي تشرف عليها. ويتوخى المؤلف من وراء الأهداف آنفة الذكر أن يكون هذا العمل إنجازاً لإفادة المستفيد أي أن أهميته تكمن ليس فقط كدليل للمكتبات العامة في المملكة العربية السعودية، وإنما في إعطاء القارئ أو المستفيد خلفية عامة عن ماهية المكتبة العامة وأهدافها في أي مجتمع من المجتمعات، مع تزويده بنبذة عن هذه المكتبات في تلك البلاد من ناحية ماضيها وحاضرها. وهكذا لم يكن الهدف من وراء إصدار هذا العمل الغوص في تفاصيل ما أوجز هنا وذلك لسبين:

أولهسما: أن مثل هذه التفاصيل تخرج هذا العمل عن الإطار المحدد له كدليل أو أداة تهدف إلى إعطاء القراء معلومات محددة عن المكتبات العامة أو ما في حكمها في المملكة العربية السعودية.

ثانيه هسما ، أن الباحث _ كما أشير أعلاه _ يقوم الآن بإعداد دراسة شاملة ومفصلة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية وسيتطرق إلى التفاصيل في تلك الدراسة.

ويتناول الباب الثالث الجزء الرئيس من هذا العمل وهو الدليل الشامل للمكتبات العامة أو ما في حكمها. وقد رتبت هذه المكتبات ترتيباً هجائياً تحت أسماء المدن التي تقع بها.

ويعتقد الباحث أن هذا الدليل سيسد فراغاً كبيراً، إذ يكاد يكون الأداة الوحيدة التي يمكن اللجوء إليها للحصول على معلومات أساسية ومهمة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية.

والجدير بالذكر أن عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك سعود سبق وأن أصدرت دليلا تحت

عنوان: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية في عام ١٣٩٩هـ / ١٩٧٩م وجمعت مادته قبل إصداره بشلاث سنوات. وقد صدر هذا الدليل في مجلدين أحدهما بالعربية والآخر بالانجليزية. وجاء في تقديم عميد شئون المكتبات آنداك الأستاذ الدكتور أحمد بن محمد الضبيب لذلك الدليل... وإن مادة هذا الدليل قد جمعت وصنفت خلال ثلاث سنوات مضت، وقد استتبع العمل فيه جهودا مكثفة، سواء في جمع المادة أو تنسيقها أو إخراجها إلى النور، ومع ذلك فإننا نشعر بأن كثيراً من المعلومات تحتاج إلى إعادة نظر، ومن أجل ذلك فقد أرفق بالدليل صورة من الاستبيان الذي أعد سابقاً لغرض جمع المعلومات وذلك لتقوم كل جهة بتصحيح المادة الخاصة بها وتعديلها. وبهذا فإننا نعد هذه الطبعة تجريبية نرجو أن تتبعها في المستقبل القريب طبعة أكثر شمولاً ودقة، وعلى أي حال فإن الطبعة غير التجريبية التي أشار إليه دليل المشار إليه دليل يشمل جميع المكتبات أكاديمية، ومدرسية، وعامة، ومتخصصة. أما الدليل الذي بين أيدينا الآن فيخس المكتبات العامة أو ما في حكمها ولا يتعرض لسواها.

لقد كان عدد المكتبات التي تناولها الدليل الذي أصدرته عمادة شئون المكتبات ٢٤ مكتبة عامة وهو ما يهمنا هنا، بينما وصل عدد المكتبات المتضمنة في هذا الدليل إلى ٨٦ مكتبة موزعة على ٦٦ مدينة من مدن المملكة. فضلاً عن حداثة المعلومات الواردة في هذا الدليل، فهي شاملة وبها إسهامات ملموسة من ناحية الكم والكيف مقارنة بما ورد في الدليل المشار إليه. ومن أهم هذه البيانات التي جمعت عن كل مكتبة ما يلي:

ا _ معلومات أساسية عن المكتبة؛ كالاسم، والعنوان، ورقم الهاتف، والتلكس، والفاكس، وسنة التأسيس (أو الافتتاح).

- ٢ _ التبعية الإدارية.
- ٣ ... اسم الأمين أو المدير المستول عن المكتبة، عدد العاملين بها.
- عدد مواد المكتبة من كتب ودوريات ومواد سمعية وبصرية ونظام تصنيف المواد المعمول
 به في المكتبة.
 - ٥ ـ المبنى وهل هو مملوك دائم للمكتبة، أم مستأجر مؤقت؟.

- ٦ نوعية الأجهزة التي تملكها المكتبة، وأعدادها.
 - ٧ _ مواعيد عمل المكتبة.
- ٨ ـ وأخيراً، طبيعة الخدمة التي تقدمها كل مكتبة على انفراد.

وهنا تجب الإشارة إلى أن الباحث استخدم عبارات وجملاً موحدة لوصف الخدمات التي تقدمها المكتبات مثل خدمة مرجعية (وهي خدمة مع كونها تختلف من مكتبة إلى أخرى، إلا أنها تعتبر بشكل عام محدودة)، وإرشاد القراء (لعله ينحصر في الإرشاد إلى أماكن الكتب)، مع الإشارة إلى أن بعض المكتبات تقدم خدمة إعارة محدودة.

ومن الواضح أن المعلومات المشار إليها أعلاه إضافة إلى أنها شاملة نجدها متنوعة. وقد حرص الباحث على اختصارها وسهولة صياغتها بهدف تيسير القراءة لكي لا تخرج هذا الدليل عن طبيعته كأداة تهدف إلى الوصول إلى المعلومة المطلوبة بأسرع وقت وأقل جهد ممكن.

ولربما يتساءل بعض القراء عن وجود بعض الفقرات الخالية أمام بعض البنود، والسبب في هذا إما لعدم توافر معلومات (كما في الفقرتين ٤، ٥ الخاصتين بالتلكس والفاكس) وإما بسبب عدم توافر إحصاءات يعتد بها.

وقد اشتمل هذا الدليل على ثلاثة أبواب وكشاف هجائي بأسماء المدن مرتبة بها المكتبات الواقعة بها.

أما ترتيب المكتبات في داخل الدليل فقد توقف عنده الباحث كثيراً، ويعود السبب في ذلك إلى عدم توحيد أسماء المكتبات، فبينما نجد أن بعض المكتبات تسمى بأسماء المدن مباشرة مثل مكتبة الباحة، مكتبة بيشة، مكتبة جيزان، مكتبة العيون. نجد من ناحية أخرى أن هناك مكتبات أخرى أعطيت تسميات مختلفة تماماً حيث تبدأ التسمية بالمكتبة العامة يلى ذلك اسم المدينة، مثل المكتبة العامة بأبها، المكتبة العامة بالهفوف، المكتبة العامة بثادق، لا بل هناك ما هو أكثر اختلافاً من ذلك مثل المكتبة العامة بشارع الملك فيصل (الرياض). هذا الاختلاف ينجعل الترتيب الهجائي حسب اسم المكتبة غير ذي جدوى، بل قد يضلل المستفيد وبالتالي لا يحقق الفائدة المرجوة منه. ولهذا السبب عمد الباحث إلى أن يكون الترتيب الهجائي وفقاً

لأسماء المدن التي تقع فيها المكتبات، ثم إذا وجد في مدينة ما أكثر من مكتبة فإنها ترتب ترتيباً هجائياً باسم المكتبة.

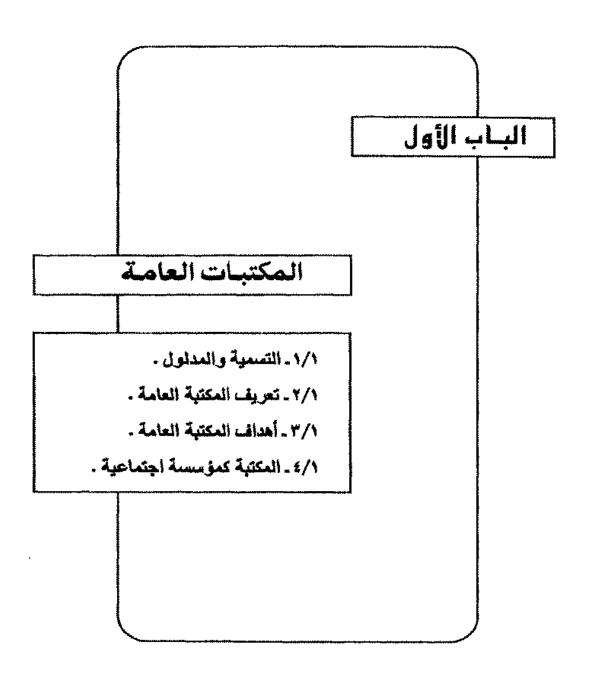
وقد ذيل الدليل بفهرس هجائي لأسماء المدن وأسماء المكتبات وفقاً لأرقام صفحاتها في الدليل.

إن الباحث من خلال ما قدمه من جهد، وقد يكون مقلاً، رغم ما بذل في إعداد هذا الدليل الشامل من جهد، ليرجو أن يكون قد قدم شيئاً فيه بعض الفائدة للمستفيدين من متخصصين وباحثين وطلاب علم.

والله ولى التوفيق وهو حسبنا،،

د. سعد بن عبد الله الضبيعان

الرياض: دو القعدة ١٤١٣هـ.



الباب الأول

المكتبات العامة

١/١ ـ التسمية والمدلول :

ربما يعود سبب تسمية المكتبة العامة بهذا الاسم إلى أحد الأسباب التالية:

- ١ _ ينفق عليها من المال العام. (١)
- ٢ ــ تهتم بخدمة المجتمع بجميع فئاته دون تفريق بين فئة أو أخرى، من حيث العمر أو الجنس
 أو الدين أو المستوى التعليمي أو أية اعتبارات أخرى. (٢)
 - ٣ _ تهتم بجميع الموضوعات التي يحتاج إليها المجتمع بجميع فئاته. (٣)

وقد تطور المداول وفقاً للأمكنة والعصور؛ ففي الماضي السحيق كان هناك خلط في التسمية بين المكتبة ودور المحفوظات، أو السجلات أو الوثائق. لقد نشأت دور المحفوظات في حضارتي وادي الرافدين ووادي النيل في الألف الثالث قبل الميلاد. (٤) كما كان لهاتين الحضارتين قصب السبق في وضع حجر الأساس لما سمي الآن بالمكتبات باعتبارها إحدى مستلزمات الحضارة. أما التسميات التي أطلقت على المكتبات التي هي في الواقع دور الوثائق أو المحفوظات في ذلك الوقت فهي:

- ١ ـ بيت اللوحات الكبير وقد أطلق عليها السومريون، تلك التسمية دلالة على المادة التي استخدموها للكتابة وهي اللوحات أو الرقم الطينية. (٥)
- ٢ ... استخدم المصريون القدماء أكثر من تسمية، فقد أطلق عليها خوفو (باني الهرم الكبير) بيت الكتابات، وأطلق عليها أسلافه محفوظات الأسلاف، وقاعة كتابات مصر، وبيت الكتابات المقدمة.
 - أما رمسيس الثاني فقد أطلق على مكتبته المكان إنعاش الروح؛ .(٦)
- " وتعرف في اليونانية Bibliotheke حيث تكون اللفظة من مقطعين؛ الأول منهما Biblion عين كتباب ويقصد به ساق البردي الذي صنع منه المصريون ورق البردي، والثاني يعني كتباب ويعنى المكان. وهكذا يعنى المقطعان مجتمعان المكان الذي تحفظ فيه

الكتب، وذلك بعد أن حذفت النون في Biblion ربما للتخفيف. وقد أخذ من هذا اللفظ بعض مسميات المكتبة في اللغات الغربية؛ ففي الإنجليزية أخذ منه Bibliotheca وفسى الفرنسية Bibliotheca وفي الإيطالية استخدم لفظ Bibliothca وجميعها تعني مكتبة. (٧)

- _ وتعرف في اللغة الإنجليزية بلفظة Library وهي الأكثر شيوعاً عن Bibliotheca لوصف مكان المطالعة واستعارة الكتب. أما كلمة Bookstore و Bookstore فتعني متجر الكتب أو دكان الكتب، ويعم استخدام الأولى بشكل عام في بريطانيا بينما الأخيرة أكثر شيوعاً في الولايات المتحدة الأمريكية.
 - _ وفي الفرنسية Bibliotheque تعني مكتبة أما Librarie فتعني متجر الكتب.
- ما في اللغة العربية فقد مر مضمون كلمة مكتبة ببعض التطور قبل أن تعرف بهذا المعنى. ولعل من أولى التسميات التي استخدمت تسميات بدأت بدار، أو بيت أتبعت بلفظ آخر مثل العلم أو الحكمة، أو الكتب أو غير ذلك. ولفظ المحكمة يعني أصلاً الفلسفة، والفلسفة اليونانية على نحو خاص، وهي تلك التي بدأ الخلفاء العباسيون بترجمتها منذ مرحلة مبكرة. ومن أشهر المكتبات الإسلامية التي حملت مثل هذه التسميات بيت المحكمة في بغداد التي أنشأها الخليفة هارون الرشيد وطورها من بعده المأمون. ودار العلم التي أسسها الحاكم بأمر الله الفاطمي في القاهرة في سنة ق ٣٩هد.. واستخدم المسلمون كلمة خزانة الكتب، واسم صاحبها الخازن. والتسمية مشتقة من فعل خزن الذي يعني الحفظ والمنع من التشتت والضياع. ولقد استمر بعض من هذه التسميات إلى يومنا هذا؛ ففي المغرب العربي (المغرب والجزائر وتونس) لا تزال تستخدم كلمة خزانة لوصف المكتبة. كما أن لفظ دار استمر العمل به في الشرق العربي وخاصة في مصر والشام، مثال ذلك دار الكتب والوثائق القومية التي أنشئت في القاهرة في عام ١٨٧٠م ولا تزال تحتفظ بهذه التسمية وهي المكتبة المصرية الوطنية الرسمية. وفي دمشق احتفظت دار الكتب الظاهرية التي تأسست في عام ١٨٧٠م بهذه التسمية إلى أن دمجت في السنوات

الأخيرة في مكتبة الأسد التي تعد المكتبة الرسمية في سوريا. (٨)

أما لفظة مكتبة المتداولة كثيراً في الحاضر، فقد بدأ استخدامها في بداية القرن التاسع الميلادي في عامة الدول العربية في الشرق. ويعني لفظ مكتبة شيئين مختلفين؛ الأول مكان بيع الكتب، أي متجر أو دكان الكتب، والمعنى الآخر مكان جمع وحفظ وتنظيم الكتب وإعدادها للقراءة، وهو ما يهمنا في هذه الدراسة. (1)

٢/١ .. تعريف المكتبة العامة :

وضع الباحثون تعاريف متعددة بعضها مختلف وبعضها الآخر متشابه، وذلك وفقاً لوجهة نظر واضعيها ومفهومهم للمكتبة.

وقد ورد في معجم هاراد لمصطلحات المكتبيين تعريف للمكتبة بأنها:

... هي التي تمول كلياً أو جزئياً من المال العام، ولا يقتصر استخدامها على فئة معينة من الناس وتكون خدماتها مجانية. (١٠)

وفي موسوعة المكتبات والمعلومات:

ـ مؤسسة عامة تدعم من المال العام وتتاح مجموعاتها وتسهيلاتها وخدماتها لجميع المواطنين بدون تمييز.(١١١)

كما عرفها أنور عمر، بعد أن ربط لفظها بمدلولها، بقوله:

«أن المكتبة العامة هي التي تقدم خدماتها بالمجان لجميع فئات الشعب دون تمييز بسبب اللون أو الدين أو الجنس أو غير ذلك» . (١٣٠)

وأخيراً، فإن الباحث يميل إلى استخدام التعريف الذي وضعته جمعية المكتبات الأمريكية باعتباره من أفضل التعريفات وأكثرها شمولاً، ويتضمن أن المكتبة العامة:(١٤)

١ ـ أية مكتبة تقدم خدمات عامة مجانية لجميع المواطنين المقيمين في مجتمع أو مقاطعة أو

منطقة معينة، سواء تم دعمها من موارد مالية عامة أو خاصة. وتتيح المكتبة العامة مجموعاتها وخدماتها الأساسية للسكان الفعليين في منطقتها بشكل مجاني، ولكنها قد تفرض نفقات على المستفيدين من خارج منطقتها.

٢ _ في السابق كان يطلق لفظ العامة على المكتبة التي يستخدمها جميع المواطنين في منطقة معينة، ولكنها لم تكن مجانية على نحو مطلق، لتميزها عن المكتبة الخاصة.

٣/١ ـ أهداف المكتبة العامة :

كانت أهداف وغايات المكتبة العامة وأنظمتها ولا تزال عرضة للمراجعة المستمرة في كثير من بلدان العالم المتقدم والنامي على حد سواء، وذلك بسبب التغيرات المختلفة التي تجتاح العالم ومحاولة المكتبة العامة مجاراة هذه التغيرات. وهي من ناحية أخرى تحاول جاهدة مواكبة الكم الهائل مما تنتجه دور النشر في أنحاء المعمورة. ولم تكن متابعة الجديد في عالم النشر هو التحدي الوحيد الذي تواجهه المكتبات، ولكن هناك التقنيات الحديثة المتمثلة في الوسائل السمعية والبصرية المختلفة وبرامج الحاسب الآلي وقواعد المعلومات والنشر الألكتروني التي أصبحت تشكل تحدياً حقيقياً للكتاب وللمادة المطبوعة بشكل عام.

وقد حددت جمعية المكتبات البريطانية LA أربعة أهداف للمكتبة العامة وهي:(١٥)

أولاً: تعليمي أو تربوي (Education) ويتضمن التزويد بالوسائل المختلفة التي تساعد في التعليم الذاتي للفرد والجماعة.

ثانياً: معلوماتي (Information) ويتحقق هذا بإيصال المعلومات الصحيحة إلى المستفيد بأيسر السبل وأقل الجهد وأسرع وقت ممكن.

ثَالِثُ : ثقـافي (Culture) وذلك بأن تكون المكتبة أحد المراكز الرئيسة للحياة الثقافية والمساهمة في ترقية الثقافة والفنون والآداب والاستمتاع بها.

رابعاً : ترويحي (Leisure) وذلك من خلال القيام بدور رئيس في الاستفادة من أوقات الفراغ فيما يعود بالنفع والمتعة.

والمكتبة العامة .. كأي مرفق آخر .. مؤسسة تمول من المال العام وأوجدت لخدمة الناس،

ومن أجل ذلك يجب أن يعرف الجمهور الكثير عن أهدافها، وكيفية عملها والصعاب التي تكتنف مسيرتها، لأن مثل هذا الفهم سينعكس إيجاباً على المكتبة وسوف يجعل الجمهور يشعر بالمسئولية تجاهها، وبالتالي يعمل بقدر استطاعته على تحقيق أهدافها.

١/٤ ـ المكتبة كمؤسسة اجتماعية :

تعد المكتبة العامة إحدى المؤسسات الاجتماعية المهمة التي لا يستغنى عن خدماتها. ولتقوم المكتبة بدورها على الوجه الأكمل فإن عليها أن تتعاون مع مؤسسات المجتمع الأخرى، كالمدارس، والجامعات، والنوادي، والجمعيات وغيرها، وذلك لتحقيق رسالتها السامية. ويجب ألا يقاس نجاح المكتبات بعدد ما تمتلكه من أوعية المعلومات، ولا بتعدد أدوارها ولا بفخامة أثاثها وفرشها، ولا يما يصرف عليها من مبالغ مالية، ولكن يقاس نجاح المكتبات بما تقدمه من خدمات فعالة لأفراد مجتمعها.

وأما إعارة مواد المكتبة، وإرشاد القراء، والإرشاد المرجعي، والحلقات والندوات التي تنظمها المكتبات، وتبادل الإعارة بين المكتبات، وخدمات الإحاطة الجارية، والخدمات الببليوجرافية، وغيرها من خدمات فما هي إلا معايير يحكم من خلالها على فعالية الخدمة التي تقدمها المكتبة.

وكانت المكتبات في الماضي عبارة عن خزائن أو مستودعات للكتب يشرف عليها عالم أو أديب أو محب للكتب حريص عليها. وكان يسمى أحياناً قيماً، وأحياناً خازناً وذلك لشدة حرصه عليها خشية الضباع أو التلف أو السرقة. ولكن هذا المفهوم بدأ ينقرض. يقول أحمد بدر (... وإذا كان أمين المكتبة في عالم الأمس قد اهتم بصورة أساسية بالعناية بالمواد المكتبية وصيانتها وحفظها، فإن أمين المكتبة في عالم اليوم وهو متخصص معلومات بالدرجة الأولى قد أصبح يتولى مستولية إضافية هي جعل هذه المعلومات والمواد بجميع أشكالها، تحتم يد الباحثين والقراء وتنظيمها وتحليلها بطريقة تسمح باستخدامها الأمثل، فضلاً عن جعله المكتبة أو مركز المعلومات مركز حياة ينمو نحو المجتمع بنشاطاته التعليمية والبحثية والاجتماعية المختلفة). (١٦)

الحواشيس.

- ١ _ تنظيم المكتبات / ش. ر. رانجاناثان، تعريب سماء زكي المحاسني ... الرياض: دار
 المريخ، [-١٩٧-] ص ٢٠٦.
 - ٢ _ المكتبة والبحث/ حشمت قاسم . _ القاهرة: مكتبة غريب، [١٩٧-] ص ١٥.
 - ٣ _ المكتبة والبحث/ حشمت قاسم. مصدر سابق ص ١٥.
- History of Libraries in the Western World / E.D. Johnson and M. Harris. Metuchen, __ & N.j.: The Scarecrow Press, 1976. p. 29.

Ibid., p. 22

Ibid., p.22

- ٧ ــ المكتبات في العالم: تاريخها وتطورها حتى مطلع القرن العشرين/ محمد ماهر حمادة
 الرياض: دار العلوم، ١٤٠١هــ، ١٩٨١م. ص ص ١٦ ـ ١٨ .
- ٨ ــ المكتبات في الإسلام : نشأتها وتطورها ومصائرها/ محمد ماهر حمادة ... ط ٣ ...
 بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٣٩٨هـ، [١٩٧٨]. ص ١٠٠.
- Harrads' Library Glossary of Terms Used in Librarianship, Documentation and _ 9

 Book Crafts / Revised and Updated by Ray Pratherch. _ (London): Gower, 1984. p.

 628.
- Encyclopedia of Library and Information Science. New York, Basel: Marcel- 1.

 Dekker, 1978. vol. 24, p. 267.
- ١١ ــ المكتبات العامة بين التخطيط والتنفيذ/ أحمد أنور عمر . ــ القاهرة: دار النهضة العربية،
 ١٩٧٠م. ص ٣ ـ.

١٢ _ مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات/ أحمد بدر . ـ ص ٢ . ـ القاهرة: مكتبة النهضة العربية، ١٩٨٣م. ص ١٣١ .

The ALA Glossary of Library and Information Science. - Chicago: American Li- - \T brary Association, 1983. p. 161.

١٥ _ مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات/ أحمد بدر. مرجع سابق. ص ٦٤.

١٦ ـ المرجع السابق. ص ٥١ .

البــاب الثــاني

المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية

١/٢ ـ لمحة تاريخية.

٢/٢ . الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة.

١/٢/٢ وزارة المعارف.

٢/٢/٢ وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد.

٣/٢/٧ . رئاسة إدارة البحوث العلمية والإقتاء.

1/٢/٢ ـ الرئاسة السامة الششون المسبجد الحرام والمسجد النبوي الشريف.

٢/٢/٥ ـ دارة الملك عبد العزيز.

٢/٢/٢ ـ المؤسسات والأفراد.

البياب الثاني

المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية

١/٢ . لمحة تاريخية:

ظهرت المكتبات في المملكة العربية السعودية أول ما ظهرت في مكة المكرمة والمدينة المنورة قبل غيرهما من مدن المملكة الأخرى. ويعود السبب في ذلك إلى المكانة الروحية التي تحظى بها تلك المدينتان المقدستان في قلوب المسلمين لوجود الحرم المكى الشريف ومسجد الرسول على فيهما (سيتم تناول ظهور المكتبات في هاتين المدينتين في مكانه من هذا البحث). أما في بقية مناطق المملكة ومدنها الأخرى فقد ظهرت المكتبات فيها متأخرة نسبياً.

جاء ظهور المكتبات العامة في كثير من مدن المملكة بمبادرات فردية من بعض المواطنين، على مبيل المثال نجد الشيخ عبد الرحمن السعدي أحد علماء مدينة عنيزة البارزين قد أسس مكتبة في عنيزة في عام ١٣٥٩هـ. وتقع هذه المكتبة في الوقت الحاضر في مبنى قريب من الجامع الكبير بمدينة عنيزة وتسمى المكتبة الوطنية بعنيزة، ولا تتبع من الناحية الإدارية أيا من الأجهزة الرسمية، بل يشرف عليها إمام الجامع الكبير بعنيزة الشيخ محمد بن صالح العثيمين، وبها ما يقرب من ٥ آلاف مجلد تتبع في تصنيفها نظاماً محلياً خاصاً بها. تفتح المكتبة أبوابها لقرائها على فترتين صباحية ومسائية. تخدم المكتبة من يؤمها للاطلاع الداخلي وخاصة طلبة الشيخ محمد العثيمين،

وفي الرياض أسس الأمير مساعد بن عبد الرحمن في عام ١٣٦٣هـ مكتبة خاصة في قصره وعين من يهتم بها وأتاح استخدامها لجميع المواطنين. (١) وتعد هذه أول مكتبة تفتح أبوابها لعامة القراء في مدينة الرياض. أما أول مكتبة رسمية عامة فهي مكتبة الرياض السعودية التي أنشئت في سنة ١٣٧١هـ (سيتم تناولها في مكانها من هذا البحث) وفي شقراء أنشأ الأهالي مكتبة عامة في سنة ١٣٧٧هـ مكتبة عامة خاصة بهم، كما أنشأ المواطنون في حوطة بني تميم مكتبة عامة في عام ١٣٧٦هـ.

وهكذا تكون جميع أوائل المكتبات التي أنشقت في أواخر الخمسينيات والستينيات والسبعينيات

كلها مكتبات أنشأها المواطنون بمبادرة من العلماء والوجهاء والموسرين. وكثيراً ما تكون نواة هذه المكتبات المجموعات الخاصة يهؤلاء ثم لا تلبث هذه أن تنمو عن طريق التبرع والوصية والوقف وذلك تقرباً إلى الله ورغبة فيما عنده وإشاعة للعلم لا سيما لندرة الكتب في ذلك الوقت.

٢/٢ - الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة:

١/٢/٢ ـ وزارة المعارف:

يعد عام ١٣٧٩ هـ بداية الاهتمام الرسمي بالمكتبات العامة في المملكة العربية السعودية. فقد صدر في هذا العام قرار مجلس الوزراء رقم ٣٠ في ١٣٧٩/١/٢٤ هـ الذي يقضي بتكليف وزارة المعارف بتأسيس دور للكتب في مختلف أنحاء البلاد بدءاً بالمدن الكبرى وتطبيقاً لهذا القرار أنشئت إدارة للمكتبات مرتبطة بوزارة المعارف تتكون من الأقسام التالية:(٣)

- ١ _ القسم الإداري.
- ٢ ... قسم المكتبات العامة.
- ٣ _ قسم الخدمات المكتبية.
 - \$ _ قسم التجليد.
 - ه _ قسم المستودعات.
- ٦ _ قسم التصوير الميكروفيلمي.

وتتلخص مهمة هذه الإدارة في الإشراف على المكتبات العامة التابعة للوزارة، والعمل على تنظيمها وتطويرها، ونشرها في مختلف أنحاء البلاد، ومدها بالكتب والدوريات والمواد السمعية والبصرية والأثاث اللازم وجميع ما يكفل نموها وتقدمها.

وهكذا فإن الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف هي الهيئة الرسمية المسئولة مسئولية مباشرة عن المكتبات العامة في مختلف أنحاء المملكة وعن مدها بما تحتاج إليه من إمكانات بشرية ومادية كالعاملين وشراء الأوعية المختلفة للمعلومات ونشر المكتبات وإقامة المباني وصيانتها. ومنذ إنشاء الإدارة العامة للمكتبات وهي تحاول جاهدة القيام بالدور الذي أنبط بها،

والذي تمثل فيما يلي:

١ ـ ضم المكتبات القديمة التي أنشئت من قبل المواطنين في الخمسينيات وحتى السبعينيات.
 ٢ ـ افتتاح مكتبات جديدة في المدن الكبيرة التي لم يفتتح فيها مكتبات عامة ولم تصلها الخدمة المكتبية.

وغني عن القول أن ما أنشئ من مكتبات قبل عام ١٣٧٩هـ كان على نفقة مواطنين من المدن التي تأسست بها، ثم ألحقت بوزارة المعارف، ومن بين تلك المكتبات على سبيل المثال مكتبة شقراء التي أنشئت على نفقة الأهالي في عام ١٣٦٨هـ ولم تضم للوزارة إلا في عام ١٣٨٦هـ (٤). ومكتبة أشيقر التي أسسها الأهالي في عام ١٣٧٤هـ وضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٧٩هـ وضمت إلى نفقتهم في عام ١٣٧٧هـ، ثم ضمتها وزارة المعارف إليها في عام ١٣٨٧هـ.

والجدير بالذكر أنه حتى بعد إنشاء الإدارة العامة للمكتبات في عام ١٣٧٩هـ ظل المواطنون يؤسسون المكتبات في مختلف المدن، ثم بعد ذلك بفترة قد تطول أو تقصر تلحق هذه المكتبات بالإدارة العامة للمكتبات إما ببادرة من هذه الإدارة أو بموجب التماس بالضم من المواطنين الذين أسسوا تلك المكتبات ثم طالبوا بضمها ضماناً لاستمرار خدمتها وتطورها. وكأمثلة على ذلك مكتبة روضة سدير العامة التي قام بتأسيسها تركي بن ماضي وزودها ببعض الكتب والأثاث والبناء، ثم بعد ذلك جرى ضممها إلى وزارة المعارف، وافتتحت في الكتب والأثاث والبناء، ثم بعد ذلك جرى ضممها إلى وزارة المعارف، وافتتحت في ١٣٨٠هـ، ثم ألحقت بوزارة المعارف في عام ١٣٨٩هـ. ومكتبة عنيزة التي أنشئت على حساب المحسنين في عام ١٣٧٩هـ ثم ضمت إلى الوزارة ١٣٩٥هـ.

وتشرف إدارة المكتبات العامة بوزارة المعارف على ٦٨ مكتبة عامة موزعة على ٦٦ مدينة كبيرة وصغيرة في مختلف أنحاء المملكة بمعدل مكتبة واحدة لكل مدينة، عدا مدينة الرياض التي يوجد بها ثلاث مكتبات عامة هي المكتبة العامة بشارع الملك فيصل، ومكتبة المعذر العامة، ومكتبة النسيم العامة، وتشكل المكتبات التي تشرف عليها الإدارة العامة للمكتبات العامة بوزارة المعارف العمود الفقري للمكتبات لأنها تشكل ما تزيد نسبته على ٨٠٪ من المكتبات العامة أو ما في حكمها. ويبلغ عدد الموظفين الذين يعملون في هذه المكتبات حوالي ٢٣٠

موظفاً. ويصل عدد الكتب التي تمتلكها المكتبات ما يربو على مليون مجلد. أما نسبة المكتبات التي تقع في مقرات دائمة لها فتصل إلى حوالي ٧٠٪، والجزء المتبقي وقدره ٢٠٠ يقع في ميان مؤقدة أو مستأجرة.

٢/٢/٢ .. وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد:

تشرف هذه الوزارة على عدد من المكتبات التاريخية والمكتبات الأخرى من أهمها :

- ١ _ مكتبة عارف حكمت، أسسها الشيخ عارف حكمت الحسيني في المدينة في عام ١٢٧٠ هــــ/١٨٥٢م (٢٠). وكانت تقع في مبنى مستقل على مقربة من المسجد النبوي الشريف، وبعد التوسعة الجديدة للحرم المدني هدم مقرها ليدخل ضمن تلك التوسعة ونقلت مجموعاتها إلى مكتبة الملك عبد العزيز في جناح مستقل. وتبلغ مجموعاتها ٧٠٤٥ مجلداً مطبوعاً و٢٣٧٣ مخطوطاً ، و٣٣٠ من المجاميع.
- ٢ ـ المكتبة المحمودية، أسها السلطان محمود الثاني في عام ١٢٧٢ هـ وهي من أبرز مكتبات المدينة التاريخية بعد مكتبة عارف حكمت لما تضمه من المخطوطات. وتقع في الوقت الحالي ضمن مبنى مكتبة الملك عبد العزيز في المدينة المنورة وتضم ٣٣١٤ مخلوطاً و ٤٣٩١ مطبوعاً.
- ٣ ــ مكتبة مسجد عبد الله بن العباس بالطائف، أسس هذه المكتبة والي الحجاز التركي محمد رشدي الشرواني. وكان هذا الوالي رجلا فاضلاً وعالماً فذاً يجيد العربية وقد توفي في سنة رشدي الشرواني. وكان هذا الوالي رجلا فاضلاً وعالماً فذاً يجيد العربية وقد توفي في سنة رشدي الشرواني. وتضم المكتبة ١٠ آلاف مجلد، وبها ٤٥٠ مخطوطاً (٧).
- ٤ مكتبة الملك عبد العزيز بالمدينة المنورة، تأسست في عام ١٤٠٣هـ ويبلغ عدد مجلداتها
 حوالي ٤٥ ألف مجلد، ويعمل بها ٩ موظفين، وللمكتبة مبنى دائم لها. وتضم الآن في
 مبناها كلاً من المكتبة المحمودية، ومكتبة عارف حكمت والمكتبة العامة.
- مكتبة المدينة العامة، تأسست في عام ١٣٨٧هـ، وهذه تختلف عن المكتبة العامة بالمدينة التابعة لوزارة المعارف، ويبلغ عدد المجلدات في هذه المكتبة حوالي ٤٢٠٠ مجلد وما يقرب من ١٧٨ مخطوطاً، وبها ٤ من العاملين وتقع في الوقت الحاضر في مبنى مكتبة الملك عبد العزيز.

٦ المكتبة العلمية الصالحية بعنيزة، أسسها أمينها الحالي محمد بن عثمان القاضي وذلك في عام ١٣٧٣هـ وضم إليها بعض المكتبات الخاصة الأخرى. ضمت إلى وزارة الحج والأوقاف في عام ١٣٩٧هـ، تقع المكتبة في مبنى مستأجر، وتطبق نظام تصنيف محلي خاص بها، ويعمل بها أربعة موظفين.

٣/٢/٢ .. رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء

ويتبعها:

مكتبة الرياض السعودية :

أنشئت في عام ١٣٧١ه... في عهد المغفور له الملك عبد العزيز بتوصية من مفتي الديار السعودية الشيخ محمد بن براهيم آل الشيخ في حي دخنة بالرياض. كانت تابعة للمفتي في أول أمرها ثم ألحقت بدار الإفتاء في مدينة الرياض. ولم تكن هي الأولى في الرياض لأن مكتبة الأمير مساعد بن عبد الرحمن الخاصة والتي فتحها للجمهور كانت قد افتتحت في عام ١٣٦٣ه.. تقع مكتبة الرياض السعودية الآن في مقرها الدائم في مبنى رئاسة إداراة البحوث العلمية والإفتاء، يبلغ عدد المجلدات بها حوالي ٤٥ ألف مجلد، ويعمل بها ١٧ موظفاً. (٨)

٢/٢/٤ ـ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي:

١ .. مكتبة الحرم المكى الشريف :

تعود نشأتها إلى سنة ٤٨٨ه. (٩) وقد نمت مجموعاتها عبر الأزمان عن طريق الوقف والإهداء. دمرت السيول كتبها عدة مرات. في عام ١٣٦٢هـ جمعت جميع خزائن الحرم المكي ووضعت في مكان واحد بأمر من السلطان عبد المجيد وأطلق عليها كتب خانة السليمانية أو المجيدية. (١٠) ضم إلى المكتبة العديد من المكتبات الخاصة، وظلت المكتبة بهذا الاسم حتى سنة ١٣٧٥هـ عندما أطلق عليها مكتبة الحرم المكي وأشرفت عليها إدارة الأوقاف ثم آلت مسئولية الإشراف عليها إلى الوزارة بعد دمج الأوقاف مع وزارة الحج. وفي عام ١٣٨٥هـ انتقل الإشراف عليها إلى الرئاسة العامة لشئون الحرم المكي والحرم المدني. يبلغ عدد كتب المكتبة حوالي ٢٥٥٥٥ مجلداً وما يقارب ٢٥٠٠ مخطوطة.

٢ _ مكتبة الحرم المدني :

أنتئت في عام ١٣٥٧هـ. تقع المكتبة في مبنى صغير داخل الحرم المدني قرب باب عمر. وكانت تتبع إدارياً وزارة الحج والأوقاف، تشرف عليها في الوقت الحاضر الرئاسة العامة لشتون الحرم المكي والحرم المدني. تبلغ كتبها حوالي ١٨ ألف مجلد، وبها ما يقرب من ألفي مخطوطة، وبحكم موقعها في داخل الحرم فإنه يرتادها أعداد غفيرة من القراء من المقيمين والزوار من مختلف أنحاء العالم، وتفتح المكتبة أبوابها طيلة أيام الأسبوع بما فيها أيام الجمع والأعياد.

٢/٢/٥ ـ دارة الملك عبد العزيز:

دارة الملك عبد العزيز هيئة حكومية مستقلة لها شخصيتها الاعتبارية. أنشئت بموجب المسرسوم الملكي رقم م 20 وتاريخ ١٣٩٢/٨/٥هـ. (١١) تشرف الدارة على مكتبة الدارة التي المسرسوم الملكي رقم م 20 وتاريخ ١٣٩٢/٨هـ. البلغة عدد كتبها ٢٩٧٣٤ مجلداً باللغة العربية، وحوالي أنشئت في الرياض في عام ١٣٩٢هـ، يبلغ عدد كتبها ٢٩٧٣٤ مجلداً باللغة العربية، المعدل، ٢٣١٦ مجلداً بلغات أجنبية. تقع في مبنى دائم لها وتطبق تصنيف ديوي العشري المعدل، ويعمل بها ٦ من الموظفين.

وبالإضافة إلى الأجهزة الحكومية المشار إليها أعلاه هناك بعض المكتبات المهمة التي يمكن أن تدخل ضمن المكتبات العامة أو أنها في حكمها رغم أنها تأسست ولا تزال تدار وتمول من قبل الأفراد أو المؤسسات الخاصة التي أنشأتها وهي:

١ حار الجوف، أسسها الشيخ عبد الرحمن بن أحمد السديري في مدينة سكاكا بالجوف في سنة ١٤٠٤هـ، وتتبع إداريا مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية بالجوف، وتتكون من مكتبتين متماثلتين إحداهما للرجال والأخرى للنساء. ويبلغ عدد الكتب في المكتبتين معا ٤٧٠٦٣ مجلداً منها ٦٤٠٠ مجلد في اللغة الإنجليزية، ويصل عدد الدوريات إلى حوالي ١٠٣.

تقع المكتبتان في مبنيين متماثلين ومتلاصقين، إلا أنهما منفصلان بحيث يسمح بالخصوصية للمكتبة النسائية، يعمل بمكتبة الرجال ٧ من الموظفين يقومون بالأعمال الفنية والإدارية، ويعمل بالمكتبة النسوية موظفتان يرتكز عملهما على الخدمة المكتبية، ودار العلوم مكتبة حديثة بكل ما تحمل الكلمة من معنى، وتتميز المكتبة النسوية بأنها ثاني مكتبة نسوية في المملكة أوجدت للخدمة النسوية بعد مكتبة مركز صالح بن صالح بعنيزة.(١٢)

٧ ـ مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية، ويقع في مبنى مؤسسة الملك فيصل النيرية بالرياض ويشرف على مكتبتين أولاهما مكتبة المركز، وهي مكتبة حديثة جداً أنشئت في عام ١٤٠٣هـ وتعمل كمكتبة عامة وتضم ما يقرب من ٢٧٧٦٥ عنواناً، وبها ما يربو على ٢٨٠ دورية باللغة العربية وببعض اللغات الأخرى وخاصة الإنجليزية. يعمل بالمكتبة ٢٩ موظفاً، نظام التصنيف محلى خاص بها، وتستخدم المكتبة الحاسب الآلي وتقدم بعض الخدمات المتقدمة لروادها مثل الإحاطة الجارية، وخدمات بيليوجرافية أخرى. أما المكتبة الأخرى التابعة للمركز فهي خاصة بالأطفال. تأسست هذه في عام ١٤٠٧ هـ لتكون مكتبة أطفال، أنشئت خصيصاً لخدمة الأطفال في مدينة الرياض، وهي أول مكتبة تخصص للأطفال في المملكة العربية السعودية، وتضم المكتبة ما يقرب من ١٣٣٤ مجلداً جميعها للأطفال، كما تضم ١٣٧٢ من أشرطة الفيديو والكاسبت الخاصة بالأطفال وألعاب الحاسب الآلي، وبها ٧ مجلات للأطفال، وتقدم الخدمات للأطفال كالقصة، والمحاضرات التوجيهية والتربوية، وتنظيم بعض الزيارات لطلبة المدارس. (١٣)

٣ مكتبة الملك عبد العزيز العامة، مكتبة عامة أسسها صاحب السمو الملكي الأمير عبد الله ابن عبدالعزيز ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء ورئيس الحرس الوطني في الرياض في عام ١٤٠٨ هـ. تعد مكتبة الملك عبد العزيز مؤمسة خيرية خاصة، كما أنها أكثر المكتبات العامة تطوراً على مستوى البلاد وتقع في مبنى خاص بها. يبلغ عدد الكتب فيها ١٤٨٧٦٣ مجلداً، وما يربو على ٢٣٠ دورية كثير منها باللغة الإنجليزية، وبها ١٩٠٥ مواد سمعية وسمعية بصرية. ويعمل بالمكتبة ما يقرب من ٥٨ موظفاً يمارسون أعمالاً مختلفة. وتقدم المكتبة خدمات متطورة للرواد، كما تقدم بعض الخدمات للمعوقين والأطفال. (١٤١) وتفتح المكتبة أبوابها للسبدات وهي بهذا تنميز عن بقية المكتبات العامة الأخرى (عدا مكتبتي مركز صالح بن صالح

ودار العلوم النسويتين). والمكتبة الآن بصدد إقامة مشروع مكتبة نسائية كاملة مخصصة كلياً للنساء، وسينتهي المشروع خلال السنوات القليلة القادمة.

٤ ــ الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة، وتشرف هذه الجمعية على مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة. وقد تأسست هذه المكتبة في عام ١٤٠٧هـ. تضم المكتبة ما يقرب من ٧١٤٥ مجلداً، وتطبق نظام تصنيف ديوي المعدل. وتستقبل روادها على فترتين صباحية ومسائية وتقع في سنى مركز بن صالح الثقافي في مكان أعد لهذا الغرض.

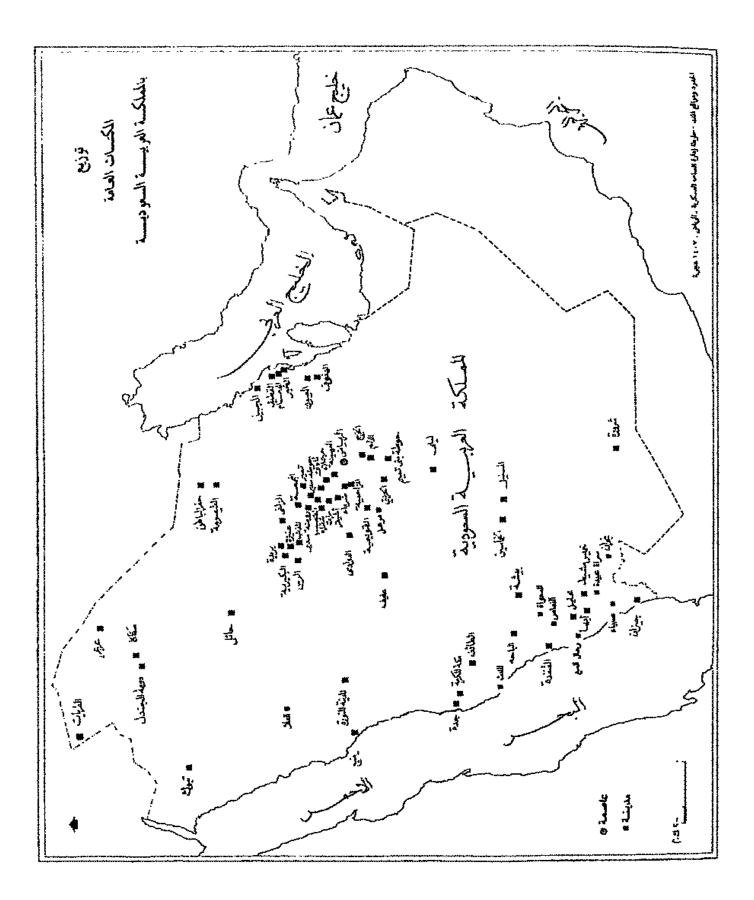
مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي (القسم النسائي)، مكتبة نسائية مستقلة أنشئت في عام ١٣٧٩ هـ. ربها ١٣٦٨٥ مجلداً، وقد تأسست المكتبة قبل أن يتم إنشاء المركز ثم أضيفت إلى المركز بعد قترة من إنشائه، ويعمل بها موظفتان، وتقدم المكتبة خدمات مكتبية متعددة كالمخدمة المرجعية، وإرشاد القراء والتصوير، والإعارة وتعد مكتبة مركز بن صالح النسوية مع المكتبة النسائية لدار العلوم بالجوف التي سبق ذكرها، المكتبتين العامتين في البلاد اللتين أنشئتا لهذا الغرض.

- ١ مدينة الرياض عبر أطوار التاريخ / حمد الجاسر ــ الرياض: دار اليمامة للبحث والترجمة والنشر، ١٣٨٦هـ، ص ١٣١.
- ٢ ــ مكتبة الرياض السعودية: ماضيها وحاضرها/ سعد بن عبد الله الضبيعان . ــ مجلة جامعة الملك سعود (الآداب) مج ٢، ع١ (١٤١٤هـ /١٩٩٤م) . ص ص ٢٤٩ ـ ٢٥٢.
- ٣_ وثيقة أصدرتها إدارة المكتبات العامة في وزارة المعارف بالمملكة العربية السعودية ... [د.
 ت]. ص ١٠.
- ٤ ـ تشير نشرة أصدرها قسم التوثيق التربوي إلى أن المكتبة تأسست من قبل الأهالي في عام ١٣٦٨ هـ. وهذا خلاف ما ورد في ١٣٦٨ هـ. ثم ضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٦٨ هـ. ويرجح الباحث سنة ١٣٦٨ هـ. الاستبانة التي تذكر أن التأسيس كان في سنة ١٣٧٧ هـ. ويرجح الباحث سنة ١٣٦٨ هـ. وذلك أن (شقراء) مدينة عريقة انتشر فيها العلم منذ وقت مبكر.

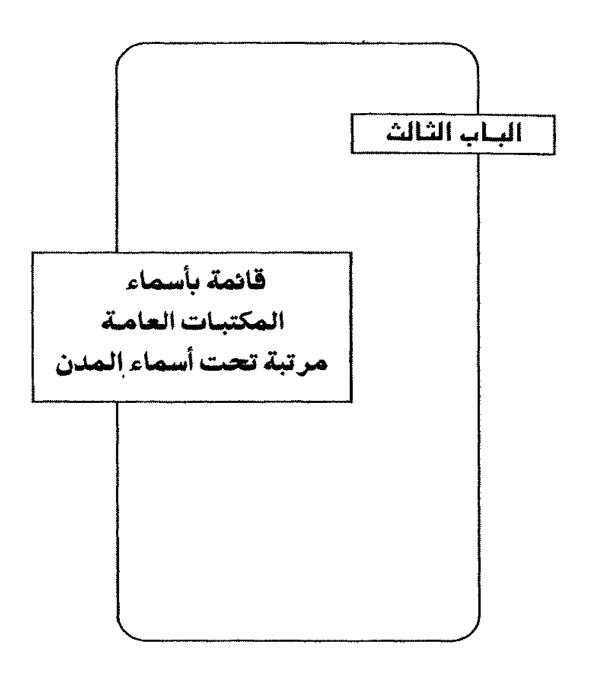
انظر في ذلك:

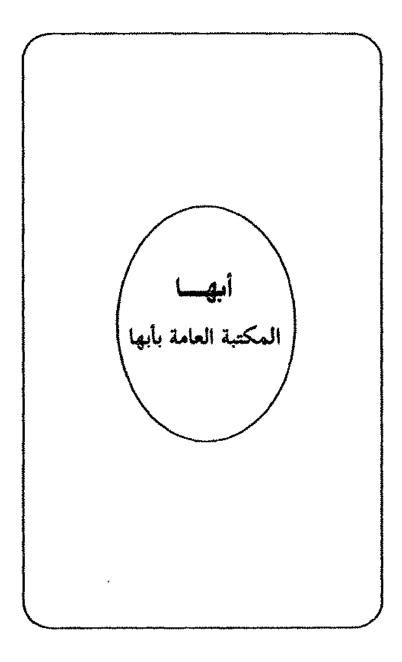
- المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ قسم التوثيق التربوي، مركز المعلومات المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية قسم الإحصائية والتوثيق، وزارة المعارف . للرياض: الوزارة، ١٣٩٦هـ، ١٩٧٦١م] . ص ٢٤.
 - ٥ ... المرجع السابق. ص ٢٢
- ٧ فهرس المخطوطات العربية بمكتبة عبد الله بن العباس بمدينة الطائف/ عثمان محمود
 حسين . الكويت: المنظمة العربية للتربية والعلوم والثقافة، ١٤٠٧هـ، ١٩٨٦١م]. ص ص
 ٣ ٨.

- ٨ ــ مكتبة الرياض السعودية: ماضيها وحاضرها/ سعد بن عبد الله الضبيعان... مرجع سابق،
 ص ص ص ٢٦٥ ــ ٢٦٨.
- ٩ ــ إتحاف الورى بأخبار أم القرى/ النجم عمر بن فهد . ــ مكة المكرمة: مركز البحث العلمي وإحياء التراث الإسلامي، جامعة أم القرى، ١٤٠٤هـ ١٩٨٣ م]. ج٢، ص ص
 ٤٨٧ ــ ٤٨٨.
- ١٠ ــ الوقف وبنية المكتبة العربية/ يحيى محمود ساعاتي ... الرياض: مركز الملك فيصل للدراسات الإسلامية، ١٤٠٨هـ (١٩٨٨م). ص ٧٥.
- ١١ ــ دليل دارة الملك عبد العزيز/ قسم البحوث ... الرياض: الدارة، ١٤٠١هـ [١٩٨١م].
 ص ٢٢.
- Dar Al-Jouf lil-Ulum/Saad A. Al-Dobaian ._ Arab Journal for Librari- _\ \cdot \cdot \text{anship, vol. 12, No. 3 July 1992, P. 11.
- ١٣ الم استقيت المعلومات من استبانة دراسة خاصة، أعدها المؤلف، ومن زيارات متكررة قام بها المؤلف للمكتبتين.
- King Abdul Aziz Public Library/ Saad A. Al-Dobaian ._ Arab Journal-_\{ for Librarianship, vol. 12. No. 4 Oct., 1992, p. 13.



خريطة توزيع المكتبات العامة بالمملكة العربية السعودية





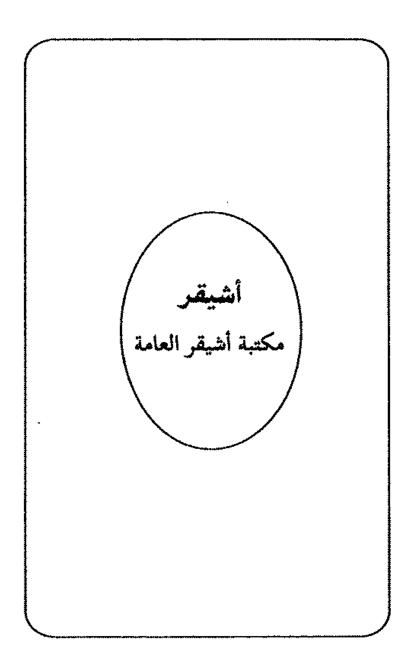
```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بأبها
                                                            ٢ _ عنوانها : أبها _ البطيحية
                                         ٣ _ رقم الهاتف : ٢٩٨ ١٣٢١ (٧) ٤ _ التلكس :
             ۵ ــ الفاكس:
                                                 ٣ ـــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤هـ.
                                                      ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بأبها

    المدير أو الأمين أو المسئول : إبراهيم سعيد عبد الرحمن القحطاني

                                                                    ٩ ... عدد العاملين : ٤
                                                                        ١٠ _ عدد الكتب:
                                                               ١٠ ... ١ _ العربية :
                                                  ١٠ ... ١ _ ١ _ العناوين :
                                     ۱۰ _ ۱ _ ۲ _ المجلدات : ۲ _ ۱ _ ۱۰
                                                            ١٠ ... ٢ _ الأجنبية :
                                        ١٠ ... ٢ ... العناوين : ١٠٠ *
                                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                           ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                     ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: ...
                                                                     ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                             ١٣ _ ١ ... العربية :
                                            ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف: ٢
                                          ١٥: ١ ... ٢ ... المجسلات: 10
                                                            ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                           ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف : ___
                                           ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : ___
                                    ١٤ ـ العبنى: دائسسم مستأجسسر
                              ×

    ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___

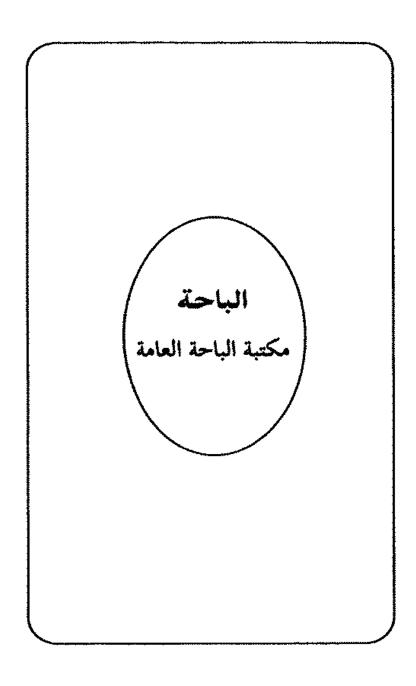
                                                               ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                             ٢٠ . ٢ . الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
١٧ .. الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة :خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
              • عدد الكتب هنا أخذ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف.
```



```
١ ... اسم المكتبة : مكتبة أشيقر العامة
                                                              ٢ ... عنوانها : الوشم/ أشيقر
                                         ٣ _ رقم الهاتف : ٢٠١٠ ٩٢٠ (٠١) $ _ التلكس : _ -
             عبد الفاكس: سد
                                                    ٧ - سنة التأسيس (أو الاقتتاح) : ١٣٧٤هـ
                                                     ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبد العزيز بن منصور أبا حسين

                                                                      4 ... عدد العاملين : Y
                                                                         ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                ١٠ _ ١ ... العربية :
                                                    ١٠ ــ ١ ـــ ١ ـــ العناوين :
                                        ١٠ .. ١ .. ٢ .. المجلدات : ١٥,٠٠٠
                                                              ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                              ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العثاوين : ١٥
                                                  ٠٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                             ١١ ... نظام التصنيف : ديوى العشرى (المعدل).
                                                       ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــــ
                                                                      ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                               ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                              ١٣ ... ١ ... ١ ... الصحف : ٢
                                             ١٤: ١ ــ ٢ ــ المجسلات: ١٤
                                                             ١٣ ـ ٢ ـ الأحنسة :
                                             ١٢ _ ٢ _ ١ _ المسحف : ___
                                             ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجسلات : ــــ
                                      ١٤ ــ المبنى: دائـــم المستأجــر
                                                • ١ سـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                                 ١٩ ... مواعيد عمل المكتبة:
                                 ١ - ١ - الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ٢-١٦ الفترة المسائيسة من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وعدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



```
1. ... اسم المكتبة : مكتبة الباحة العامة
                                                                     ٢ _ عنوانها: الباحة

 الفاكس : ...

                                       ٣ _ رقم الهاتف : ٣٨٨ - ٧٢٥ (٠٧) $ _ التلكس : ...
                                                 ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٥هـ.
                                                    ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالباحة

    ٨ ... المدير أو الأمين أو المستول : حامد على عبد الرحمن الغامدي

                                                                   ٩ _ عدد العاملين : ٣
                                                                        ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                  ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                        ٧,٠٠٠: المجلدات: ٢_١_١٠
                                                             ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                            ١٠ _ ٢ _ ١ _ المناوين : ١٨
                                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                            11 _ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                                     ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                     ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                             ١٣ ... ١ ... العربية :
                                            ۲ - ۱ - ۱ - الصحف: ۲
                                          ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجــلات : ۱۹
                                                           ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                               ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                         ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجيلات :ـــ
                                       ۱۶_ المبنى: دائىسىم × مستاج
                                             و 1 ب الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : بي
                                                               ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                  ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من _ لأى _
١٧ _ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة :خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

    نشترك المكتبة في المبنى مع الوحدة الصحية المدرسية التابعة لمنطقة الباحة مما يجعل المكان غير مناسب للقراءة.
```



```
٢٠ - عنوانها : بريدة
                                            ٣ _ رقم الهاتف: ١٩٤٥ _ ٣٢٣ (٠٦) ٤ _ التلكس : __

    الفاكس : ــ

                                                     ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٦٤هـ ٠٠٠.
                                                         ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقصيم

    ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول : محمد بن عبد الرحمن الدبيخي

                                                                              ٩ ... عدد العاملين : ٨
                                                                                  ۱۰ _ عند الكتب :
                                                                       ، ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                         ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٧٢٣٠ ***
                                           ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٠٠٠٠ $

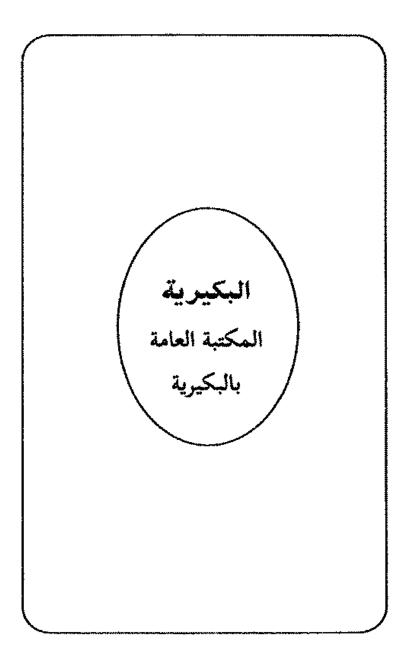
    ١٠ _ ٢ _ ألأجنسة :

                                                         ٠١ _ ٢ _ ١ _ المناوين :
                                                ۱۵۰ : ۲ _ ۲ _ ۲ _ ۲ _ ۲ _ ۱۰
                                                   ١١ _ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                                            ١٢ _ عند المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                                ١٣ ... عدد ألدوريات :
                                                                      ١٣ ... ١ ... العربية :
                                                  ٢ - ١ - ١ - ١ المحف : ٢
                                                ١٦: المجلات: ١٦
                                                                     ١٣ ... ٢ ... الأجنبة :
                                                        ١ - ٢ - ١ - المسحف :
                                                 دائــــم مستاجـــر
                                                                                    ١٤ ـ المبنى :
                                                    10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                                         ١٦ .. مواعيد عمل المكتبة :
                                    ١-١٦ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                                  ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيـــة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
  ١٧ ــ المخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
               وجاء لفظ والطمية في الاستبانة التي وردت من المكتبة، بينما أم يرد ذكرها في الوثيقة التي نم الحصول عليها من إدارة المكتبات العامة

    تشير دراسة أعدها قسم التوثيق التربوي أن تأسيس المكتبة كان في سنة ١٣٧٤هـ.

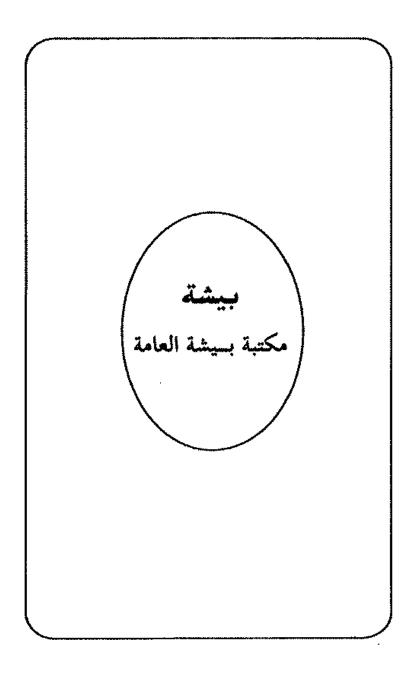
النظر: المكتبات المعامة في الممملكة المعربية السعودية/ قسم النوئيق التربوي، مركز المعلومات الإحصائية والتوثيق، وزارة المعارف.. الرباض: الوزارة، ٣٩٦ هـ.
معه ورد في استبانة الدراسة أن عدد الكتب ٧٢٣٠، يني الوثيقة المشار إليها أتمنا أشير إلى أن كتب السكتبة ٢٠٠٠، واعل الاختلاف بين الرقمين يعود إلى أن
                                                               الأولى بَمثلُ عدد العنارين، والثاني يمثل عدد المجلدات.
                                               - 27 -
```

١ _ اسم المكتبة : المكتبة العلمية العامة ببريدة *



```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالبكيرية
                                                 ٢ _ عنوانها: القصيم/ البكيرية
    ٥ ـ الفاكس : ـــ
                               ٣ _ رقم الهانف: ٢٣٥ _ ٨٨٣٧ _ التلكس : __
                                         ٦ _ سنةُ التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٣هـ.
                                         ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقصيم
                               A ... المدير أو الأمين أو المسئول : صالح الناصر الخزيم
                                                          ٧ ... عدد العاملين : ٧
                                                             ٩٠ _ عدد الكتب :
                                                     ١٠ _ ١ _ العربية :
                                         ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                              ١٠ _ ٢ _ الأحنسة :
                                         ٠١ ... ٢ ... ١ ... العناوين :
                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٥٠
                                   11 س نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                           ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية: ...
                                                           ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                   ١٣ _ ١ _ العربية :
                                   ٧ : المسعف : ٧
                                   ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجللات : ٢
                                                  ١٣ _ ٢ _ الأجنبة :
                                   ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف : ١
                                   ٢: ٢ _ ٢ _ المجسلات: ٢
                            ۱٤ ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر
                                    ١٥ _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                     ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                       ١٦ ١ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                      ١٠,٠٠ إلفترة المسائيسة من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٧ ... الحدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة : خدمة مرجعية ، وإرشاد قراء ، والاطلاع والقراءة في
```

داخل المكتبة، وإعارة محدودة أيضاً، وتنظيم بعض المحاضرات.



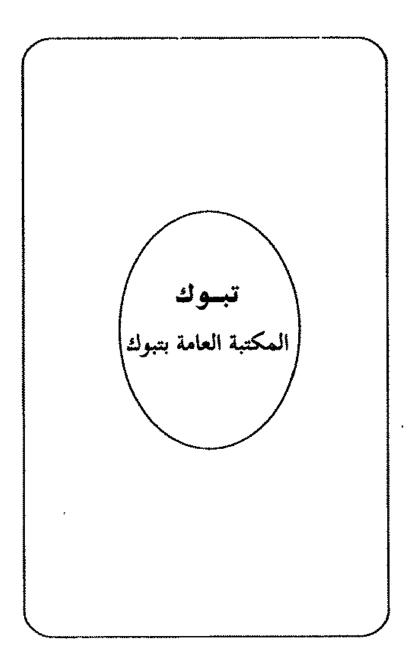
```
١ ـ اسم المكتبة : مكتبة بيشة العامة
                                                                 ٢ ... عنوانها : 'بيشة
      • ـ الفاكس : ـــ
                                  ٣ - رقم الهاتف: ٢٥١٥-٣٢٣ (٠٧) ٤ - التلكس: --
                                             ٦ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧ ه...
                                                 ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم ببيشة

    ٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الرحمن محمد عبد الرحمن عويد

                                                                ٩ ... عدد العاملين : ٤
                                                                    ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                              ١٠ ـــ ١ ـــ ١ ـــ العناوين :
                                  ١٩,٠٠٠: المجلدات: ١٩,٠٠٠
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                        ۱ - ۲ - ۱ - العناوين: ٢٠
                                        ٠٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــــ

    ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل) .

                                                 ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                  ۱۳ ــ عدد الدوريات :
                                                          ١٢ ـ ١ ـ العربية :
                                        ١ - ١ - ١ - ١١ - ١٣ - ١٠
                                       ١٣ ... ١ ... ٢ ... المجسلات : ١٩
                                                        ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                        ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ___
                                       ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجـلات : ـــ
                                ۱۶ ـ المبنى: دائـــم × مستأجـــر
                                          10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                            ١٦ ... ١ ... الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ١٦ ... ٢ ... الفترة المسائيسة من ___ الى __
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة :خدمة مرجعية، وارشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



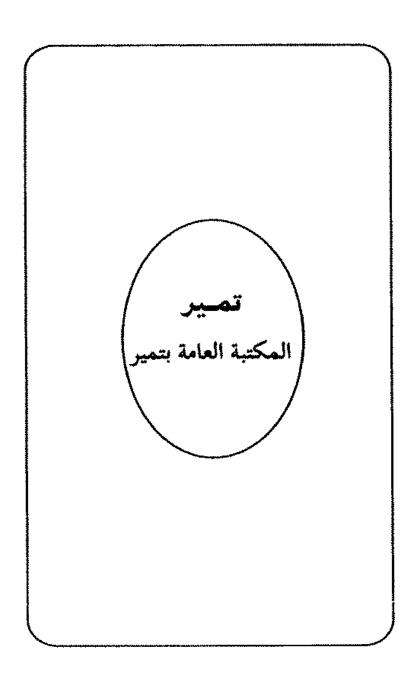
```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بتبوك
                                                           ٢ ـ عنوانها: ص.ب ٦١ تبوك
         🛭 ـــ الفاكس: ــــ
                                        ٣ ... وقيم الهاتف : ٣٧٧-٧٢٧٣ (١٠) ٤ ... التلكس : ....
                                                   ٦ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٤هـ.
                                                       ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بتبوك

    المدير أو الأمين أو المسئول : على محمد عامر العويد

                                                                        ٩ ... عند العاملين: ٢
                                                                            ١٠ _ عدد الكتب :
                                                                  ١٠ ــ ١ ــ العربية :

    ١ ... ١ ... العناوين :

                                        ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلنات : ٢٠٠٠
                                                                ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                                    ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                            ١٠ _ ٢ _ ٢ _ ١ المجلدات : ٩٠٠
                                              11 ... نظام التصنيف : - ديوي العشري (المعدل) -
                                                       ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                         ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                                 ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٣ ... ١ ... ١ ... الصحف : ٢
                                             ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجسلات :__
                                                                ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبة:
                                                  ١٢ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                     ۱۳ _ ۲ _ ۲ _ المجسلات : ___
**
۱۵ _ المبنى : حكومي مسؤقت × مستأجسس
                                                • 1 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                                    ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                 ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ٢- ١٦ ــ الفترة المسائيسة من ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
    * بشير دليل المكتبات العربية السعودية إلى أن تاريخ تأسيس المكتبة أو افتتاحها كان في منة ١٣٩٥هـ. انظر:
                                          دليل مكتبات المملكة العربية المعودية / مرجع سابق، ص ٥٣
               ** نقع المكتبة في مبنى حكومي غير دائم وسيطرح المبنى الدائم للمكتبة في مناقصة عامة قريباً.
```



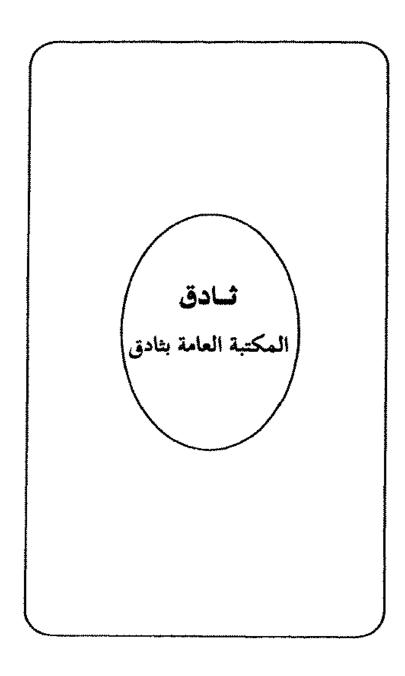
```
1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بتمير
                                                   ٢ - عنوانها : سدير / تمير
                            ٣ - رقم الهانف: ٢٠١٧-١٤١ (٠٠) 4 - التلكس: _

 الفاكس : __

                                       ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                           ٧ - التبعية الإدارية : إدارة تعليم سدير
                           ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : حمد ناصر حمد السنيد
                                                         4 - عدد العاملين: 4
                                                            ٠ ١ ــ عدد الكتب :
                                                   ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                        ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                               ١٠ - ١ - ١ - المجلدات : ٤٠٠٠
                                                 ١٠ ... ٢ ... الأجنبية :
                                        ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                  ١٠ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجلدات : ٤٨

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                           ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                           ١٣ = عدد الدوريات :
                                                    ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                   ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                 ١٤: ١١ ـ ٢ ـ المجلات: ١٤
                                                   ١٣ ــ ٢ ــ الأحنسة :
                                      ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                  ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجــلات :__
                      × مستاجـــر ×
                                              ۱٤ ــ المبنى: دائــــم
                                     ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                      ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                       ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                      ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٢٠,٠٠ إلى ١٠,٠٠
1٧ ــ المخدمات الأخرى التي نقدمها المكتبة :إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



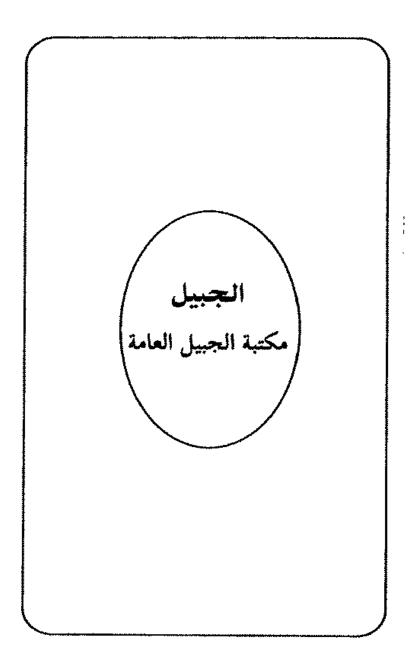
```
١ _ أسم المكتبة : المكتبة العامة بثادق
                                                           ٢ - عنوانها : السادق
                             ٣ ــ رقم الهاتف: ٩٨٨٩ ـ ١٤٤٣ (١٠٠ ٤ ــ التلكس: ـــ
   🗖 ــ الفاكس : ــــ
                                         ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٩٢هـ.
                                        ٧ _ التبعية الإدارية : منطقة الرياض التعليمية

    المدير أو الأمين أو المسئول: سليمان عبد الله الشبيب

                                                            ٩ ـ عدد العاملين : ٣
                                                               • 1 ــ عدد الكتب :
                                                      ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                          ١٠ ــ ١ ـــ ١ ـــ العناوين :
                                 ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ٣٢٠٠
                                                     ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                    ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العنارين : ـــــ
                                    ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___

    ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                             ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية : ...
                                                             ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                      ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                    ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                   ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجـــالات : ۱۳
                                                    ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة:
                                    ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ____
                                   ۱۲ _ ۲ _ ۲ _ المجللات : __
                            ۱۶ ـ المبنى: دائسسم × مستأجسر
                                     • ١ _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                        ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                        ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                        ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٢٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة :إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

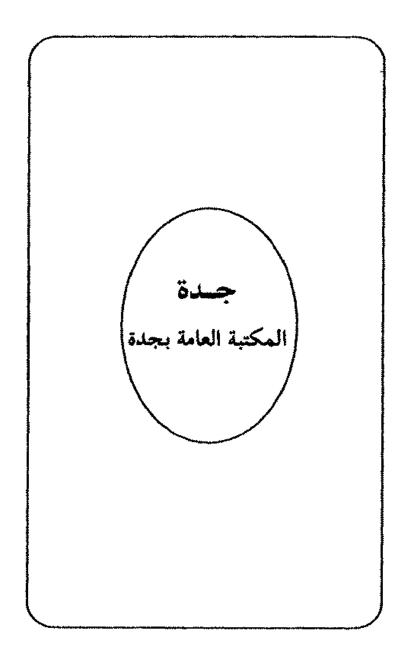


```
١ - اسم المكتبة : مكتبة الجبيل العامة
                  ٢ - عنوانها: الجبيل/ الجبيل الصناعية/ حي الغناتير ص. ب ٣٢٦٠١
    • - الفاكس : -
                               ٣ ... رقم الهاتف: ٧٩٤٤-٣٤٧ (٠٣) ٤ ... التلكس: ...
                                            ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.
                                     ٧ ـ التبعية الإدارية : إدارة التعليم/ المنطقة الشرقية

    المدير أو الأمين أو المسئول : ناصر عبد الله إبراهيم البوعينين .

                                                               ٩ ــ عدد العاملين : ١
                                                                  ١٠ ـ عدد الكتب:
                                                         ١٠ .. ١ .. العربية :
                                             ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العنارين :
                                 ١٠ ــ ١ ــ ٢ ــ المنجلدات : ٩٨٣٠ *
                                                        ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                             ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناويور:
                                 ١٠ ... ٢ .. ٢ ... المجلدات : ٢٨٣٠ *
                                       11 - نظام التصنيف : فديوي العشري (المعدل).
                                                ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ....
                                                                 ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                         ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                        ١٢ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                      ١٥: ١ ـ ١ ـ ١ ـ المجــلات
                                                       ١٣ ــ ٧ ــ الأجنسة :
                                       ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ المنحف : ___
                                       ١٣ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجــلات : ــــ
                              ١٤ ـ المبنى: دائـــم مستاجــر
                         ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٢ تلفزيون و ٢ فيديو
                                                           ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                            ١٦ - ١ - الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ٢- ١٦ ــ الفترة المسائيسة من ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

◄ عدد الكتب هنا مأخوذ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات/ وزارة المعارف.

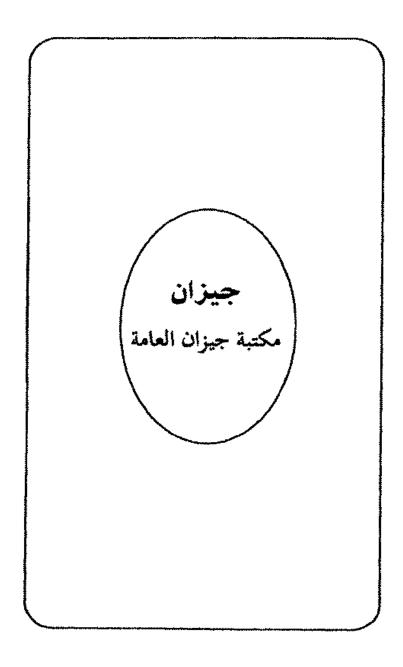


```
١ ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بجدة
                                         ٢ ... عنوانها : جدة/ قصر خزام/ شرق مبنى التلفزيون

 الفاكس: __

                                         ٣ ... , قيم الهاتف : ٢٩٢٠ ـ ٤١ ٨٢/٦٣١ . ٢٠١ (٠٠) ٤ ـ التلكس : ــ
                                                 ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤هــــ .
                                                        ٧ ـ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بجدة
                                    ٨ ... المدير أو الأمين أو المسئول: مساعد موس راشد الرحيلي
                                                                       ٩ ــ عدد العامليين: ٨
                                                                           ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                 ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                     ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العنارين :
                                         ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٣٠٥٢
                                                               ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                     ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                           ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٨٩٠٨
                                              ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                       ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : سم
                                                                          ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                                 ١٢ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٣ _ ١ _ ١ .. السحف: ٢
                                             ١٢ _ ١ _ ٢ _ المجـلات : ١٤
                                                               ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                              ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ___
                                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ___
                                     ۱۶ ـ المينى: دانسم × مستاجسو
           ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٢ جهاز تلفزيون، وجهاز عرض أفلام، و٢ جهاز فيديو
                                                                   ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                 ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة
    * هناك اختلاف واضح في تاريخ التأسيس بين مارود في استبانة النواسة وبين التاريخ على الوثيقة التي تم الحصول عليها من
الإدارة العامة للمكتبات، فينما تشير استبانة فلنراسة إلى أن التأسيس كان في سنة ١٣٩٤ هـ، تذكر الوثيقة المشار إليها أن الإنشاء
```

كان في سنة ١٣٩٧هـ.. ولعل التاريخ الأول بشير إلى التأسيس بينما يشهر التاريخ الثاني إلى سنة الافتتاح.



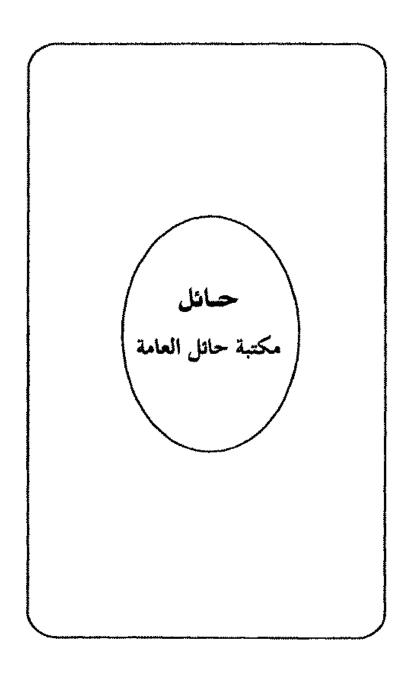
```
١ ... اسم المكتبة : مكتبة جيزان العامة
                                                                 ٢ ... عنوانها : جيزان
                                  ٣ _ رقم الهاتف: ١٧١٧-١٧١٧ (٠٠) ٤ ... التلكس: ...

 الفاكس: ...

                                              ٣ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤هـ.
                                                ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بجيزان

    المدير أو الأمين أو المستول : على محمد عمو عيسى .

                                                                ٧ : عدد العاملين : ٧
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                               ١٠ ــ ١ ــ العناوين :
                                     ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ١٩٥٠٠
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                             ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                         ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                                  ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                  ۲۲ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ ــ ١ ... العربية :
                                          ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٢
                                         ١٦ - ١ - ٢ - المجسلات : ١٦
                                                         ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                            ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ المبحف :
                                         ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                 ١٤ ــ المبنى: دائســم مستأجــسر
                             ×
                                           ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من _ إلى _
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



```
١ ساسم المكتبة :مكتبة حائل العامة
                                                        Y ... عنوانها : حائل / غرب إدارة التعليم

    الفاكس : __

                                          ٣ ـ رقم الهاتف : ٧٥٧٤ - ٢٣٥ (٠٦) ٤ ـ التلكس : ـــ

 ٣ ــ سنة التأسيس (أو الاقتتاح) : ١٣٩٥هـــــ.

                                                         ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بحائل

    ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله محمد خليوي الجهني .

                                                                           ٩ ـ عدد العاملين: ٧
                                                                               ١٠ يـ عدد الكتب :
                                                                     ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                 ١٠ ... ١ ... العناوين : ....
                                           ١٢٠٠٠ : ١٠ ــ المجلدات : ١٢٠٠٠
                                                                   ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                              ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ٢٠٠
                                                     ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :

 ١١ س نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)

                                                          ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                             ۱۳ ــ عدد الدوريات :
                                                                     ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                                 ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                                ١٦ - ١ - ١ - المجالات : ١٩
                                                                   ١٣ _ ٢ _ الأجنية:
                                                     ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                                ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : ___
                                                         ۱۴ ــ المبنى : | دائـــــم | ×
              • ١ سـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : آلة تصوير/ سينما/ جهاز راديو ومسجل.
                                                                       ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                   ١٦ ... ١ ... الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ٢٠.٣٠ لفترة المسائيسة من ٤,٣٠ إلى ٩٠,٣٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل
المكتبة والمساهمة في بعض الأنشطة الثقافية والاجتماعية واستخدامها كمكان لإقامة تلك الأنشطة.
* هناك اختلاف في تاريخ إنشاء المكتبة فقد تضمنت استبانة الدراسة أن التأسيس كان في سنة ١٣٩٥ هـ وذلك
مطابقاً لما ورد في الوثيقة التي تم الحصول عليها من إدارة المكتبات أما دليل مكتبات المملكة العربية السعودية فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٤هـ. انظر: دليل مكتبات المسلكة العربية السعودية/ مرجع سابق،
```



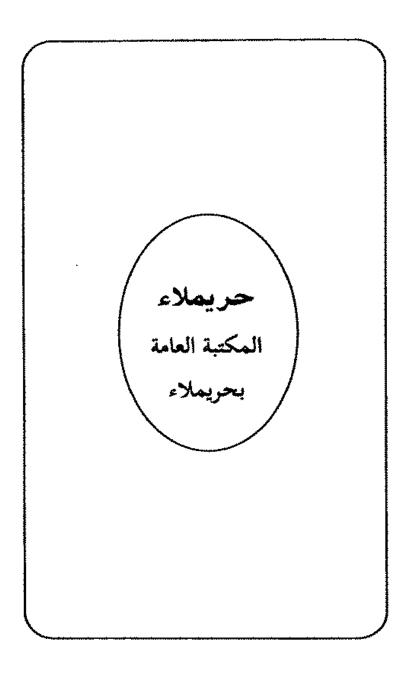
```
١ - أسم المكتبة : المكتبة العامة بالحريق
                                                                             ٢ - عنوانها: الحريق
                                           ٣ ... ,قم الهاتف : ٢٨-٠٠٤٨ (٠١) كي التلكس : ...

 هـ القاكس: ـــ

                                                      ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٣هـ.
                                                ٧ - التبعية الإدارية: إدارة التعليم بالحوطة والحريق

    المدير أو الأمين أو المسئول: عبد الله عبد الرحمن سعود دويشان.

                                                                               ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                                                   ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                        ١٠ ... ١ ... العربية :
                                                          ن ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                             ١٠ ١ - ١ - ٢ - المجلدات : ١٥٤١٢
                                                                     ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                                   ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ___
                                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                                  ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                             ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                                                  ١٣ = عدد الدوريات:
                                                                        ١٢ ... ١ ... العربية :
                                                   ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                                  ١٧ - ١ - ١ - المجالات : ١٧
                                                                      ١٣ ـ ٢ _ الأجنسة :
                                                       ١٣ ــ ٢ ــ ١ ... المنحف :
                                                  ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات :__
                                                                   دائسسم
                                               | مستاجـ
                                                                                      ١٤ ـ العبني :
                                    ×
                                                     ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــــ
                                                                           ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                     ١٦ - ١ - الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                     ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠ ٤ إلى ٢٠٠
      ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، والاطلاع والقواءة في داخل المكتبة.
ه لم نشر استبانا الدواسة إلى سنة التأسيس لو الافتتاح وقد تم تسجيل التاريخ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبان. ويشير محمد الدبل في كتاب
هذه بلادنا/ المعرين/ إلى أن هذه المكتبة أسمها الشيخ محمد بن سليمان كل سليمان في عام ١٣٧٤ هـ. باسم ومكتبة العرفان، ثم تطورت شيئاً فشيئاً إلى أن احتضنها
مكتب إشراف المعوطة والحريق، انظر: هذه بلانظ (١٠) المحريق/ محمد بن سعد الدبل .. الرياض؛ المثنون الثقافية، الرئاسة العان لرعاية الشباب، (د. ت: أ.، ص ١٠٠.
ويشير دليل مكتبات المملكة العربية السعودية الذي أصفرته عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك سعود إلى أن المتأسس أو الانتتاح كان في سنة ١٣٩٠ هـ. انظر:
                                                              دليل مكتبات المسلكة العربية المسودية الرجع سابق، ص 64.
```



```
١ ... اسم المكتبة :المكتبة العامة بحريملاء
                                       ٢ - عنوانها: حريملاء - حي الحزم/ الشارع العام
                                    ٣ ــ رقم الهانف: ٨٠٠-٢٩٥ (١٠) كَ ــ التلكس : ـــ
        • ـ الفاكس : ـــ
                                             ٣ ـــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٩ هـــ.
                                               ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

    المدير أو الأمير أو المسئول : عبدالعزيز بن عبدالرحمن الخريف **

                                                                  1 ... عدد العاملين : ٤
                                                                     ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                            ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                                ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                    ۲۰٬۰۰۰: المجلنات: ۲۰٬۰۰۰
                                                           ١٠ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                              ١٠ ... ٢ ... ١ .... العناوين :
                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلنات : ___
                                          ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                    ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                          ١٢ .. ١ ... ١ ... المبحف : ٢
                                           ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبة:
                                          ۱۲ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف : ___
                                         ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجسلات : __
                                  ۱٤ ـ المبنى: دائـــم مستأجـــر
                                            10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                              ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ ... ١ .. الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                            ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٢٠٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، والإرشاد إلى مواقع بعض الكتب في
                                  المكتبة وأحياناً استضافة المكتبة لبعض المحاضوات.
 • طبقاً أوليقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات فإن ناريخ التأسيس كان في سنة ١٣٨٨هـ. وليس في سنة ١٣٨٩هـ.

    بعمل مديراً للمدرسة المتوسطة والثانوية ومشرفاً على المكتبة.
```



```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بحفر الباطن
                                                              ٢ ـ عنوانها : حفر الباطن
                                     ٣ _ رقم الهاتف: ١٠٥٠-٧٢٧ (٠٠) ٤ _ التلكس: --

 الفاكس: ....

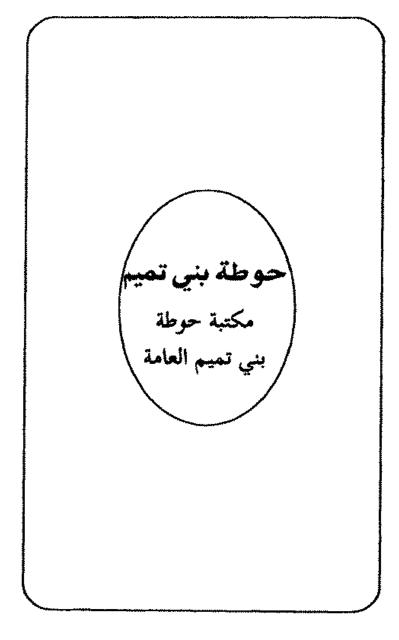
                                                 ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                              ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بحفر الباطن

    المدير أو الأمين أو المسئول : على عبد العزيز العساف

                                                                   ٩ ـ عدد العاملين : ٢
                                                                      ١٠ _ عدد الكتب :
                                                             ١٠ ـ ١ ـ العربية :

 ١ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

                                       ١٠ .. ١ .. ٢ .. المجلدات : ١٣٠٠٢
                                                           ١٠ ... ٢ ... الأجنسة :
                                            1 - Y - Y - 1 - Hailey; : ___
                                           ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                           11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                    ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                     ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                             ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                            ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: ٢
                                           ١٥: ١ ـ ٢ ـ ١ لمجللات
                                                            ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                                               ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                           ۱۲ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجسلات : ــ
                                    ۱۶ مناجسر × مساجسر
                                             ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                               ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ٢ - ١٦ الفترة المسائيسة من ٢ - ١٦ إلى ٢ - ١٦
٧٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وتقنيم بعض الخدمات كعمل مسابقات لبعض الطلاب في بعض المراحل.
```



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة حوطة بني تميم العامة
                                       ٢ - عنوانها : الشارع العام/ جوار البريد

 الفاكس: __

                            ٣ ـ رقم الهاتف : ٣٨٤-٥٥٥ (٠١) ٤ ـ التلكس : ...
                         ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : التأسيس عام ١٣٧٦ هـ.
                              ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالحوطة والحريق
                    ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : عبد الله مبارك رشيد العتيبي
                                                       ٩ - عدد العاملين : ٣
                                                          ١٠ - عدد الكتب:
                                                  ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                      ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                           ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٣٨٠٠
                                                 ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                    ١٠ -- ٢ -- ١ -- العناوين :
                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                ١١ - نظام التصنيف : ديري العشري (المعدل).
                                        ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ...
                                                         ١٣ - عدد الدوريات :
                                                 ١٣ ... ١ ... العربية :
                                ١٢ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٢
                              ١٣ - ١ - ١ - المجالات : ١٣
                                                ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة :
                               ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ___
                               ۱۲ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجــلات : __
                         مستأجسر
                                                              ۱٤ - الميني :
                  ×

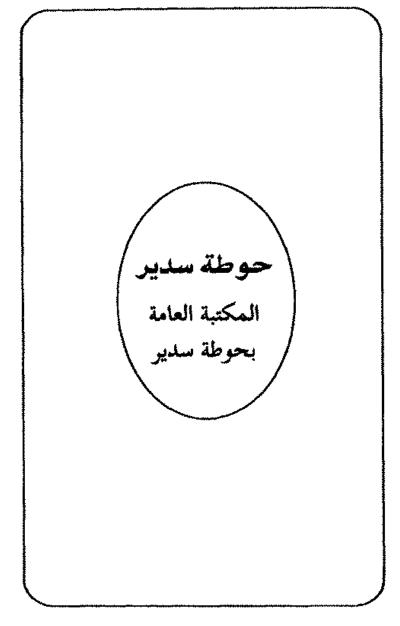
    ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

                                                   ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
```

١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

٢-١٦ لفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
    ١ - اسم المكتبة :المكتبة العامة بحوطة سدير

                                                   ٢ - عنوانها : سدير/ حوطة سدير

 الفاكس: __

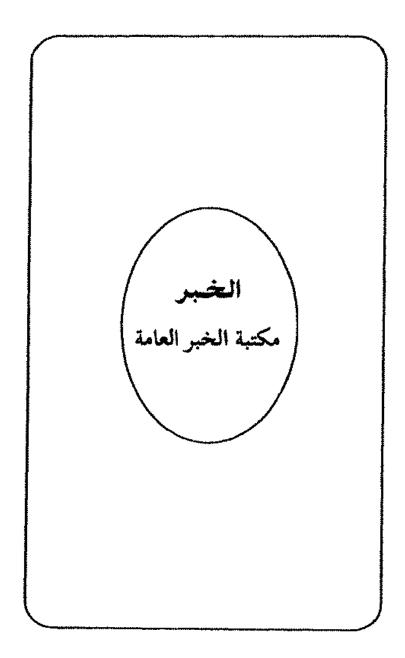
                                   ٣ سرقم الهاتف ١٥٠١-١٤٠ (١٦) ٤ سالتلكس : سـ
                                            ٦ - سنةُ التأسيس (أو الافتتاح) ١٣٧٧هـ.
                                          ٧ - التبعية الإدارية :إدارة التعليم بمنطقة سدير

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الرحمن عبد المحسن الزكري

                                                               ٩ - عدد العاملين : ع
                                                                  ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                              ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                    ١٠ ١ . ٢ . ١ . المجلدات : ٩٠٩١
                                                        ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                            ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                       ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٩٨

    11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).

                                                ٢١ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                         ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                        ١٢ _ ١ _ ١ _ الصحف: ٢
                                      ١٢ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ١٧
                                                        ١٣ ... ٢ ... الأجنية :
                                           ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                       ١٣ ... ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                                                      ۱۶ – المبنى :
                                 دائـــم × مستأجــسر
                                         • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                          ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                           ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                          ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المساتيسة من ٤٠٠٤ إلى ١٠٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم بعض الإرشاد إلى أماكن الكتب بالإضافة إلى
                                                       القراءة في داخل المكتبة.
```



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة الخبر العامة

 ٣ - عنوانها: الخبر/ مقابل متوسطة الزبير بن العوام.

                🗢 ــ الفاكس :
                                                       ٣ - رقم الهاتف : ١٠٥١ - ١٠٥١ (٠٣) ٤ - التلكس : -
                                                                 ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤ هـ..

 التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية

    المدير أو الأمين أو المسئول : محمد يوسف الدوسري .

                                                                                              ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                                                                 ١٠ - عدد الكتب :
                                                                                      ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                                     ١٠ ... ١ ... ١ ... العناوين :
                                                     ١٠ ... ٢ ... المجلدات : ٢١,٠٠٠
                                                                                    ١٠ _ ٢ ... الأحنية :
                                                            ۱۰ ـ ۲ ـ ۱ ـ العناوين : ۲۰
                                                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :

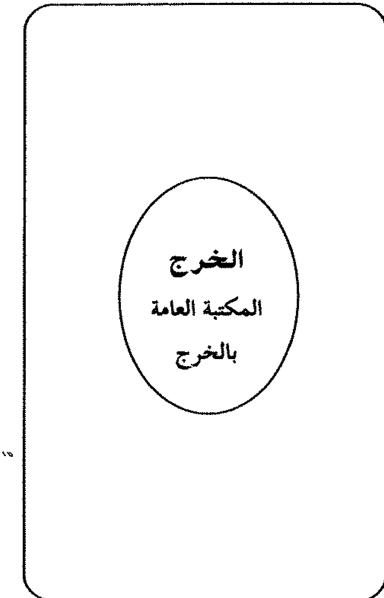
    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)

                                                                         ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                                                                ١٣ - عدد الدوريات:
                                                                                      ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                                             ١٣ ... ١ ... المنحف: ٢
                                                           ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجالات : ١٥
                                                                                    ١٢ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                                                    ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                                            ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ___
                                                         ۱۶ - المبنى : دائـــم × مستاجـــ

    الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ""

                                                                                       ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                            ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                            ٧-١٦ الفترة المسائيسة من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٠
1٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، والإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة، بالإضافة إلى استضافة المكتبة لبعض المعارض أو المحاضرات.

    بشير عد الله شياط في سلسلة هذه بلادنا/ الخير/ التي أصدرتها رعاية الشياب إلى أن تأسيس المكتبة كان في سنة ١٣٩٣هـ.. وأن الانتقال إلى المقر الجديد نم في سنة ١٤٠١هـ. تطر: هذه بلادنا (١٦) الخير/ عبد الله أحمد شياط ... الرياض: النقائية، الرئاسة العامة (عاية المدياب (د. تمناء ص ٩٢. أما دليل مكتبات المملكة العربية الذي أصدرته عمادة عون المكتبات بجامعة المملك سعود فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في منة ١٣٨٤هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية المسعودية/ مرجع سابق، ص ٥٧.
```



```
١ -- اسم المكتبة : المكتبة العامة بالخرج
                ٢ - عنوانها: الشارع العام/ طريق حرض بجوار المستشفى القديم
ه ... الفاكس: ...
                           ٣ ... رقم الهاتف: ٩٣٢ - ١٤٥ (١٠) ٤ ... التلكس: ....
                                     ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٧هـ.
                                      ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالخرج
        ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : محمد بن عبد العزيز بن سليمان السليمان
                                                       ٩ - عدد العاملين : ٣
                                                          ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                  ١٠ _ ١ _ العربية :
                                     ١٠ ـــ ١ ـــ ١ ـــ العناوين :
                           ١٠ _ ١ _ ١ _ المجلدات : ١٧٠٣٢
                                                ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين: ٣٠
                                    ۱۰۰ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات :

    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

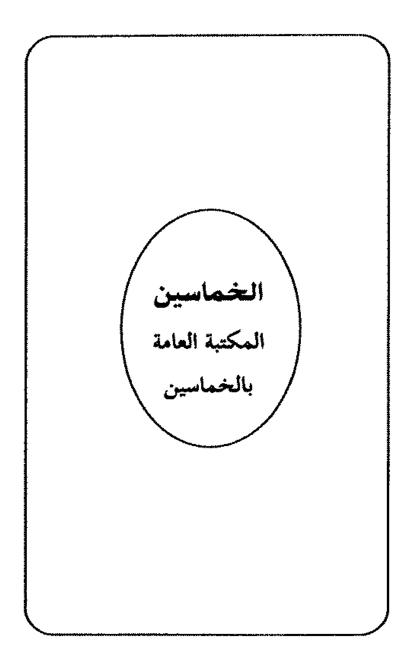
                                        ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ---
                                                         ١٣ - عدد الدوريات :
                                                 ١٣ ... ١ ... العربية :
                                ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ الصحف: ۲
                               ١٧ - ١ - ٢ - المجالات : ١٧
                                                ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف : ١
                                ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : ١
                                                              ۱٤ – إلمينى :
                             دائسم × مستأجس
```

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـــــ

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

۲,۳۰ الفترة الصباحية من ۷,۳۰ إلى ۲,۳۰ الم. ۲۰,۰۰ المترة المسائية من ٤,٠٠ إلى ٢٠,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وإرشاد إلى أماكن الكتب وتنظيم بعض الأنشطة الأخرى مثل الاجتماع السنوي للجمعية الخيرية بالخرج، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالخماسين
                                   ٢ - عنوانها : وادي الدواسر/ الخماسين ص. ب ٨٦

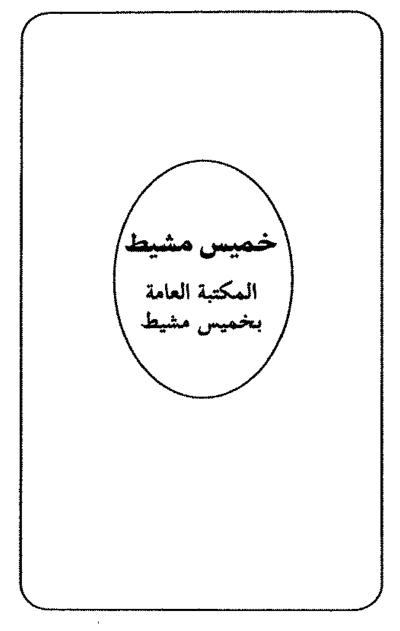
 الفاكس : __

                                    ٣ ... رقم الهاتف: ٥٠٠ ٧٨٤١ (١٠) ٤ ... التلكس ي...
                                            ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٤٠١: هس.
                                        ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بوادي الدواسر

    المدير أو الأمين أو المسئول : مبارك حمد حنايا .

                                                               ٩ - عدد العاملين : ١
                                                                  ٠ ١ ـ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                             ١٠ _ ١ ... ١ ... العناوين :
                                  ١٢,٠٠٠: تالمجلنات: ٢٠١٠
                                                        ١٠ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                        ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ــــــ
                                        ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                       ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ....
                                                                ١٣ - عدد الدوريات :
                                                        ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                        ١ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                      ١٣ - ١ - ٢ - المجلات: ١٩
                                                       ١٣ ـ ٢ ـ الأجنية :
                                           ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                       ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : __
                                                                    ۱۴ -- المبنى :
                                         10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -
                                                          ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                           ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ١٦ _ ٢ _ الفترة المسائيسة من _ لى _
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في
```

داخل المكتبة.



```
١ ساسم المكتبة :المكتبة العامة بخميس مشيط
                                                ٢ - عنوانها : خميس مشيط
                          ٣ ـ رقم الهاتف: ١٨٦٢- ٢٧٣ (٠٧) ٤ ـ التلكس: ...

 الفاكس : ....

                                    ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٣٩٩، ه...
                                   ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة أبها

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عون سعيد عون آل هادي

                                                       ٩ - عدد العاملين: ٣
                                                          ١٠ - عدد الكتب :
                                                 ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                      ١٠ ... ١ ... ١ ... العناوين :
                             ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٩٩٥٠
                                                ١٠ ــ ٢ ــ ألأجنبية :
                                    ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين:
                                ١٠ _ ٢ _ ٢ ... المجلدات : ___

 11 - نظام التصنيف : ديوى العشرى (المعدل).

                                        ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                        ١٣ - عند الدوريات :
                                                 ١٢ ـ ١ ـ العربة:
                                ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: ٢
                               ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجسلات : ۲۰
                                                ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                    ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                ١٠ - ٢ - ٢ - المجالات : ١
                         ۱٤ - المبنى: دائـــم مستأجـــر

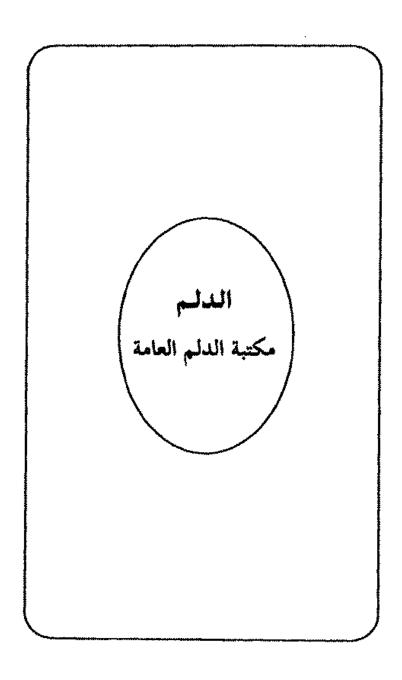
    الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : آلة تصوير واحدة.
```

١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

٢-١٦ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٤ إلى ٩٠٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وأرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



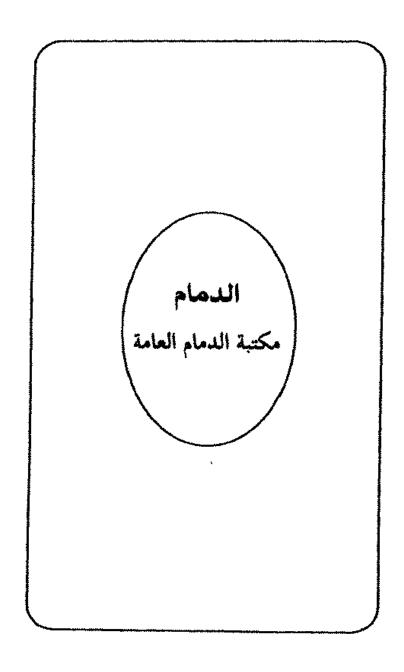
```
١ - اسم المكتبة المكتبة الدلم العامة

 ٢ -- عنوانها: الدلم اطريق العذار

        • ـ الفاكس: ....
                                     ٣ _ رقم الهاتف : ٢٠٢٦ - ٤٥٥ (٠١) ٤ _ التلكس : __

 ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٣٨٤: هـ (التأسيس)*

                                                ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالخرج
                                   ٨ ... المدير أو الأمين أو المسئول : على بن حمد العسكر
                                                                  ٩ - عدد العاملين : ٢
                                                                     • ١ - عدد الكتب :
                                                            ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                ٠١ ... ١ ... ١ ... المناوين :
                                      ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجلدات : ٨٢٠٠
                                                           ١٠ _ ٢ _ الأجنبية:
                                                · ا ... ٢ ... ا ... العناوين :
                                         ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ____
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                  ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                   ۱۳ س عدد الدوريات :
                                                           ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ المحف : ٢
                                        ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجالات : ١٦
                                                          ١٣ _ ٢ _ الأجنبة :
                                             ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                          ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ١
                                                                         ١٤ - المبنى :
                                          10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها نــــ
                                                            ١٦ ... مواعيد عمار المكتبة:
                             ١٦ ... ١ ... الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                           ١٦ .. ٢ .. الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وخدمة قراء تتمثل في الإرشاد إلى أماكن
                                   الكتب بالإضافة إلى الأطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
                             · نأست في عام ١٣٨٤ هـ وضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٤٠٦ هـ.
```



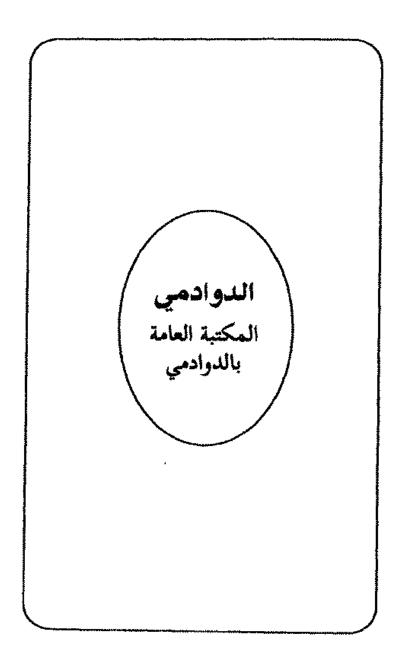
```
١ - اسم المكتبة :مكتبة الدمام العامة
                                                            ٢ - عنوانها: الدمام/ الشارع العام
                                            ٣ ـ رقم الهاتف : ٨٢١٧-٨٦١٧ في التلكس : ــ

 الفاكس: ـــ

                                                    ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٠ هـ...
                                               ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية

    المدير أو الأمين أو المستول : عبد الرحمن بن محمد الخريف .

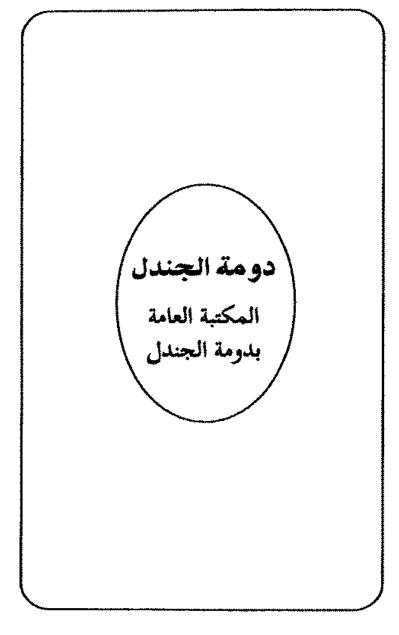
                                                                          ٩ - عدد العاملين : ٥
                                                                              ١٠ - عدد الكتب :
                                                                     ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                       ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                          ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢ _ ١ _ ١٠
                                                                   ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                                     ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناويوس:
                                              ۱۰ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ۲۰۵
                                                 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                          ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ــــ
                                                                            ١٢ - عدد الدوريات :
                                                                    ١٣ .. ١ .. ألعربية :
                                                 ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ الصحف: ۲
                                               ۱۳ .. ۱ .. ۲ .. المجسلات : ۱۳
                                                                   ١٣ ـ ٢ ـ الأحنية :
                                                      ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                                ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ___
                                                          ۱۶ - الميني : دائـــم ×
                                10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز عرض سينمائي.
                                                                       ١٦ ــ مواعيد عمل المكتبة :
                                   ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                            ٢ - ٢ - الفترة المسائية من ٢ - ١٦ إلى
 ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
* لشير استبانة الدرامة إلى أن الكتبة تأسست منة ١٣٨٢هـ. وهذا يختلف مع ما ورد في المطبوعة التي أعدها قسم التوثيق التربوي بوزارة المعارف
التي تذكر أن المكتبة تأسست في سنة ١٣٨٠هـ. وذلك في قاعة تابعة لمدرسة طارق بن زياد بالنمام ويعيل الباحث إلى نرجيح هذا الرأي. بل لعل
       افتتاح المكتبة وانخاذها مكاناً مستقلاً كان في عام ١٣٨٢ هـ. انظر : دلول المكتبات العامة في المملكة العربية/ مرجع سابق، ص ٧١.
```



```
1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالدوادمي
                                                 ٢ - عنوانها : الوشم/ الدوادمي
                               ٣ ـ رقم الهاتف : ١٤١٧ - ١٤٢٧ (١٠١٠) ٤ ـ التلكس : --

 الفاكس: ــ

                                       ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٧هـ.
                                       ٧ س التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالدوادمي
                       ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول: سعد سليمان سعد الجميعي
                                                          Y : عدد العاملين : Y
                                                              ١٠ - عدد الكتب :
                                                     ١٠ _ ١ _ العربية :
                                         ١٠ ــ ١ ــ العناوين :
                               ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٧٩٢٧
                                                    ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                        ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                   ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ....
                                   ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                            ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ....
                                                            ١٣ - عدد الدوريات :
                                                     ١٣ ــ ١ ... العربية :
                                   ٢ - ١ - ١ - ١ الصحف : ٢
                                  ١٤: ١١ ـ ١ ـ ١ ـ المجسلات: ١٤
                                                   ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                        ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ المبحف :
                                  ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات: ....
                                                                 ۱٤ - المبنى :
                                                 دائسم
                            | مستاجــــر
                                      10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها يـــ
                                                      ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                       ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                           ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيـــة من ـــــــ ألى ــــــ
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وإعارة محدودة، وخدمة مرجعية،
                                         والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



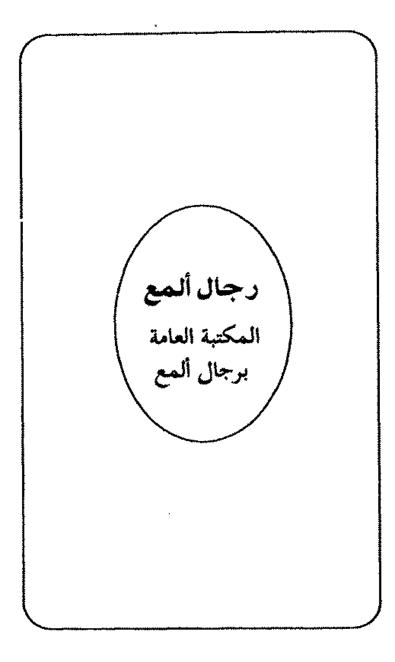
```
1 - اسم المكتبة: المكتبة العامة بدومة الجندل
                                ٢ - عنوانها: دومة الجندل/ شارع التنمية الاجتماعية
     • ـ الفاكس : ـــ
                                  ٣ - رقم الهاتف: ١٠٥٤-٢٢٢ (١٠٤) ٤ ـ التلكس : ــــ
                                          ٣ - سنةُ التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠١هـ.
                                            ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالجوف

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : مقبول محضور العدوان

                                                             ٩ سعدد العاملين : ٣
                                                                ١٠ - عدد الكتب :
                                                        ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                           ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين:
                                ١١,٠٠٠: المجلدات: ٢ ... ١٠
                                                      ١٠ _ ٣ _ الأجنبية :
                                      ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : سس
                                      ۱۰ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجلدات : ـ

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                              ٢١ - عدد المواد السمعية والبصرية : ....
                                                              ١٣ - عدد الدوريات :
                                                       ١٣ ... ١ ... العربية :
                                      ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٢
                                      ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجللات : ٩
                                                       ١٣ ـ ٢ ـ الأجنية :
                                           ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                     ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجالات : --
                                                                    ۱۴ - المبنى :
                                دائـــم × مستأجـــر
                                        ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها بـ
                                                         ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                          ١٦ ١ ١ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                         ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء ينحصر في الإرشاد إلى أماكن الكتب،
                                           والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

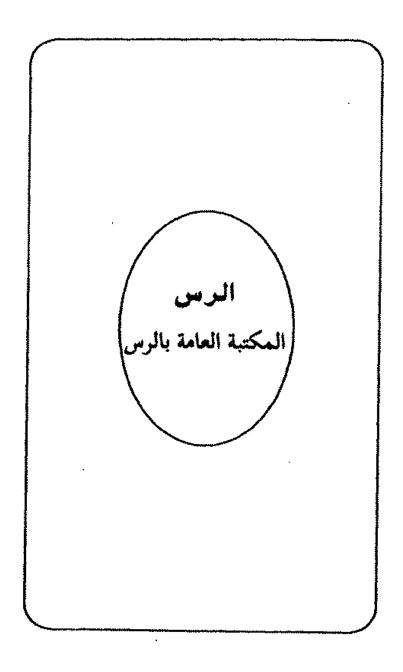


```
١ - أسم المكتبة : المكتبة العامة برجال المع
                                                     ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ برجال ألمع

 الفاكس: ـــ

                                          ٣ سرقم الهاتف: ٢٢٤٤٠٠٥ (٠٧) ٤ سالتلكس: سس
                                                  ٣ س سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                           ٧ س التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة رجال ألمع
                                      ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : الحسين محمد النعيمي
                                                                      ٩ - عدد العاملين : ١
                                                                         ١٠ - عدد الكتب :
                                                                ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                                    ٠١ ... ١ ... ١ ... العناوين :
                                           ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٠٠
                                                               ١٠ .. ٢ .. الأجنسة :
                                              ٠١ _ ٢ _ ١ _ المناوين: ـــ
                                              ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : __
                                              11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                       ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                       ١٣ - عدد الدوريات :
                                                                ١٣ ... ١ ... العربية :
                                               ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: ٢
                                             ١٣ .. ١ .. ٢ .. المجللات : ١٩
                                                               ١٣ ... ٢ ... الأجنسة :
                                                  ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                              ١٣ ــ ٢ ــ ٢ ــ الميحــلات : ــــ
                                       ۱۶ – المبنى: مزقت × مستأجــــر
                                                10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :--
                                                                 ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                  ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                       ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيـــة من ___ إلى
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى مواقع الكتب على الرفوف.

    • نقع مؤتتاً في مدرسة الفجر الابتدائية.
```



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالرس
                                                    ٢ - عنوانها : الرس/ الحزام الشرقي
                                      ٣ _ رقم الهاتف : ٣٣٥-٥٥٨٥ (٠٦) أ ع التلكس : _ ٣
         • ــ الفاكس: ـــ

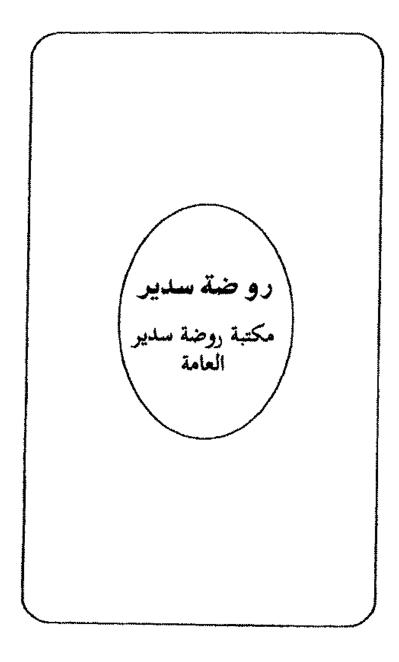
    أو الافتتاح) : ١٣٩٠هـ. *.

                                                ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقصيم
                    ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : سليمان بن عبد الله بن محمد الحواس
                                                                  ٩ - عدد العاملين : ٢
                                                                     ١٠ - عدد الكتب :
                                                             ١٠ _ ١ _ العربية :
                                       ١٠ .. ١ .. ١ .. العنارين : ٢٠٠٠
                                      ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلنات : ٢٧٠٠٠
                                                           ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :

    ١ ... ٢ ... العناوين :

                                          ١٠ .. ٢ .. ٢ .. المجلدات : • ٥
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ....
                                                                    ١٣ - عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                           ١- ١ - ١ - ١ - ١ - ١٣
                                         ۲۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجللات: ۲۵
                                                            ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                          ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف: ــــــ
                                          ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : -
                                                                         ۱۴ س المبنى :
                                            ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : --
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠
                              ٢ . ١٦ .. الفترة المسائية من ٢٠٠ إلى ٢٠٠ ا
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، بالإضافة إلى إعارة محدودة
                                           أيضاً، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

    أنشئت في عام ١٣٩٠هـ كمكتبة أهلية شم ضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٩٣هـ.
```



```
    ١ -- اسم المكتبة : مكتبة روضة سدير العامة

                                                  ۲ - عنوانها: مبديو/ روضة سدير
                                  ٣ = رقم الهاتف: ٢٥٨٠ - ٤٤٣ (٠٦) ٤ = التلكس: -

 الفاكس: __

                                           ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٣٩٠: هـ.
                                        ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة سدير

    ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : عبد الله بن عبد العزيز الفارس.

                                                              ٩ - عدد العاملين : ٥
                                                                 ۱۰ س عدد الكتب :
                                                         ١٠ ــ العربية :
                                             ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                   ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٧٥٠
                                                       ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                       ١٠ _ ٢ _ ١ _ العنارين : ___
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٤٠

    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                               ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : -
                                                               ١٣ - عدد الدوريات :
                                                        ١٣ .. ١ ... العربية :
                                       ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                      ١٤: ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات: ١٤
                                                       ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                          ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                      ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجسلات : ــــ
                                                                     ۱۴ - المبئى :
                                دائـــم × مستاجـــر
                                        ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -
                                                         ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                          ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠
                          ٢- ١٦ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠ إلى ٢- ١٦
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في
                                                                داخل المكتبة.
```

الرياض

مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية مكتبة دارة الملك عبد العزيز مكتبة الرياض السعودية المكتبة العامة بالمعدر المكتبة العامة بالنسيم المكتبة العامة بالنسيم مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية مكتبة الملك عبد العزيز العامة

1 - اسم المكتبة : مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية ٢ - عنوانها: العليا - الرياض ٣ - رقم الهاتف: ٢٠٥٥-٢١٥ (٠١) ٤ ـ التلكس : ٤٠٥٤٦٠ حضارة ٥ ـ الفاكس: ٢٦٥٩٩٩٣ ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٤٠٧: هـ. ٧ - التبعية الإدارية : مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : مصطفى نظيم ٩ - عدد العاملين : ١ ١٠ _ عند الكتب : ١٠ ــ ١ ــ العربية : ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ١٦٢٨٤ مجلداً ١٠ ... ٢ ... الأجنسة : ٠ ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين: ١٠ ... ٢ ... ٢ ... المجلدات : ٢٥٥ مجلدا ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٣٣ (أشرطة كاسيت وفيديو وكومبيوتر). ١٣ - عدد الدوريات : ١٢ _ ١ _ العربية : ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ الصحف : ٧: ١ _ ٢ _ ١ _ ٢ _ ١٣ ١٣ _ ٢ _ الأجنسة : ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ___

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : عدد ١ جهاز فيديو كاسيت/ عدد ١ جهاز تلفزيون/ عدد ٢ مسجل صوت/ عدد ٥ أجهزة حاسبات آلية تعليمية (كمبيوتر).

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

£ 1 – المبنى :

۱۲ ــ ۱ ــ الفترة الصباحية من ٩,٠٠ إلى ٩,٠٠ م. ٢ ــ ١٦ ــ الفترة المسائيسة من ٩,٠٠ الى ٩,٠٠ م.

دائسم × مستاجسر

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: مُحاضرات توجيهية وتربوية ــ ألوان مختلفة من أنشطة الهوايات، تربوية وتعليمية وترفيهية، وتنظيم زيارات لطلاب المدارس، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

```
    ١ ساسم المكتبة : مكتبة دارة الملك عبد العزيز

                                           ٢ - عنوانها : ص. ب ٢٩٤٥ الرياض ١١٤٦١
                                      ٣ ــ رقم الهاتف: ١٤١١ـ٣١٨ ١٤١١ـ٣١١١) ٤ ــ التلكس: ـــ
٥ ـ الفاكس: ٤٤١٢٣٦٦
                                                ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٢هـ.
                                                 ٧ - التبعية الإدارية : دارة الملك عبد العزيز
                        ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : عبد العزيز بن عبد الرحمن أبو بطين
                                                                    ٩ - عدد العاملين : ٢
                                                                       ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                              ١٠ ... ١ ... العربية :
                                                 ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين:
                                       ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٩٧٣٤
                                                             ١٠ ... ٢ _ الأحنية :
                                                 ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                        ١٠ ... ٢ .. ٢ ... المجلدات: ٣٣١٦

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                    ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ...
                                                                     ۱۳ - عدد الدوريات :
                                                              ١٣ ... ١ ... المربية :
                                                ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف :
                                          ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجللات : ١٥
                                                            ٢ _ ٢ _ الأحسة :
                                                ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                           ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ــــ
                                                                           ۱۶ – المبنى :
                                             10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ---
                                                               ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                               ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                   ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ___ إلى _ـ
        ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، وتقديم خدمات
                                ببليوجرافية أخرى، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

* المبنى ملك للمكتبة ولكنه في حقيقة الأمر غير معد كمكان للمكتبة.

```
٢ - عنواتها : ص. ب ١٨٣٧٥ الرياض ١١٤١٥
٥ ـ الفاكس: ــ
                            ٣ _ رقم الهاتف: ٢٩٩٣-١٥٧ (١١) ٤ _ التلكس: __
                                       ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧١ هـ.
                           ٧ - التبعية الإدارية : وقاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء

    ٨ = المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله بن إبراهيم الهويش.

                                                       ٩ - عدد العاملين : ٢٤
                                                            • 1 - عدد الكتب :
                                                    ١٠ ... ١ ... العربية :
                                       ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                             ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجلدات : ٢٠٩١٣
                                                  ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                   ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : حوالي ١٠٠ عنوان
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعلل).
                                           ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                           ۱۳ س عدد الدوريات :
                                                   ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                  ١٣ .. ١ .. ١ ... الصحف : ٧
                                  ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ١
                                                  ١٣ ـــ ٢ ـــ الأجنسة :
                                 ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                 ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : ___
                          ۱۶ - المبنى : دائسم × مستأجسسر
 • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها المكتبة بصدد إدخال الحاسب الآلي ولكن ذلك
      في المرحلة الأولى، كما يوجد آلة تصوير،
                                                    ١٦ س مواعيد عمل المكتبة :
```

١ - اسم المكتبة : مكتبة الرياض السعودية

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، بالإضافة إلى الإرشاد إلى مواقع الكتب
 في المكتبة، إعارة خارجية مشروطة، بالإضافة إلى الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

۱۸ ... ۱ ... الفترة الصباحية من ۸٬۰۰ إلى ۲٬۳۰ ١٠٫٠٠ المعرة المسائيسة من ۴٬۰۰ إلى ۲۰٫۰۰

```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بشارع الملك فيصل
                                      ٢ - عنوانها : الرياض/ شارع الملك فيصل ص. ب ١٦٢٩
                                           ٣ ــ رقم الهاتف: ٧١٥٥-٢٠١٤ (٠١) ٤ سـ التلكس: ___
                🛥 الفاكس :
                                                    ٢ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٨٨ هـ...
                                                       ٧ ـ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض
                                  ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله عبد الرحمن الجنيدل
                                                                          ٩ - عدد العاملين : ٦
                                                                             ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                    ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                       ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                           ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٩٠,٠٠٠
                                                                  ١٠ ... ٢ ... الأجنسة :
                                            ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ٢٠٠٠ ٣
                                                     ١٠ ... ٢ ... ١ ... المعجلدات :
                                                 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                          ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                            ١٣ - عدد الدوريات :
                                                                   ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                                       ١٢ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف :
                                                ١٤ - ١ - ٢ - المجسلات : ١٤
                                                                  ١٣ ــ ٢ ــ الأحنسة :
                                                       ١ .. ٢ .. ١ .. الصحف :
14 - العبنى :
                                          × امستاجـــر
                                                   ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -
                                                                      ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                     ١٦ ... ١ ... الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                   ٢ - ٢ - الفترة المسائية من ٢ - ١٦ إلى ٢ - ١٦
     ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء محدود يتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة.
    • أنثأت أمانة مدينة إلرياض هذه المكتبة في منطقة الماز في الرياض في عام ١٣٨٠ هـ باسم دار الكتب السعودية، ثم ضمت إلى
    وزارة المعارف بعد أن دمجت معها مكتبة الوزارة التي كاتت تقع في الوزارة نفسها وعندئذ أطلق عليها دار الكتب الوطنية وذلك
    في ١٣٨٨ هـ. وظلت تعرف بهذه التسمية إلى أن أنشئت مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض في عام ١٤٠٩ هـ. فتغير اسمها
             لتصبح المكتبة العامة بشارع الملك فيصل انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ مرَّجع سابق، ص ٤ ـ
```

```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمعذر - الوياض
                               ٢ - عنوانها: الرياض / شارع المعلم / جنوب الإسكان
        🗖 ــ الفاكس :
                               ٣ - رقم الهاتف :١٩١٤ - ٢٠٥ (٠١) ٤ سالتلكس : سس
                                          ٣ س سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٤٠٧٠ هس.
                                           ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالرحمن بن صالح الفيز

                                                            ٩ - عدد العاملين : ٣
                                                               ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                       ١٠ _ ١ ... العربية :
                                           ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٣٥٠٠
                                                     ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                           ١٠ _ ٢ _ ١ ل حالعناوس: =
                                  ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٢٠٠٠
                                     11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                              ١٢ - عند المواد السمعية والبصرية: ___
                                                              17 - عدد الدوريات :
                                                       ١٣ ... ١ .. المربية :
                                      ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف: ٢
                                    ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ١٦
                                                      ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                         ۱۳ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف :
                                     ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجسلات : ـــ
                                                                    ۱۶ - المبنى :
                               دائسم × مستأجسر
                                        10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها بسد
                                                        ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ـــ إلى ـــ
                        ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤,٠٠ إلى ١١٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في
```

داخل المكتبة.

```
١ - اسم المكتبة المكتبة العامة بالنسيم
               ٢ - عنوانها : مركز توجيه شرق الرياض/ المكتبة العامة بالنسيم
                           ٣ .. رقم الهاتف : ١٩٥٨-٢٣١ (٠١) ٤ .. التلكس :
ه ـ الفاكس ؛
                                  ٢ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٧هـ.
                                  ٧ س التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض
                       ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : نصار جبارة الأحمدي
                                                    ٩ - عدد العاملين: ٢
                                                        ٠ 1 - عدد الكتب :
                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                   ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                       ١٠,٠٠٠: المجلدات: ٢٠,٠٠٠
                                              ١٠ ... ٢ _ الأجنبية :
                                 ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                 ٠١ ... ٢ ... ٢ ... المجلدات :
                            11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                      ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                      ١٣ - عدد الدوريات :
                                               ١٣ ــ ١ ــ العالمة :
                              ١٢ ـ ١ ـ ١ ـ المسحف: ٢
                            ١٥: ١- ١ - ١ - المجسلات
                                              ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة:
                                 ١٢ - ٢ - ١ - الصحف :
                          ١٣ - ٢ - ٢ - المجسلات : ١ - ١
                      دائــــم × متاجــــر
                                                           14 - المبنى :
                                ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها نسب
```

١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ١ ١ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠

٢٠ . ٢ .. الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٢٠,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد يتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

* تشترك مع مكتب توجيه شرق الرياض في مبنى واحد مما جعل المكان غير مناسب كمكتبة عامة.

```
    ١ ــ اسم المكتبة : مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات اإإسلامية

                                     ۲ س عنوانها : ص. ب ۱۰۶۹ الرياض ۱۱۵۴۳
                                 ٣ ـ رقم الهاتف ،٢٢٥٥ (١٠) £ ـ التلكس : ـــ
٥ ــ الفاكس: ٢٥٩٩٩٣
                                           ١ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٣هـ.
                    ٧ ... التبعية الإدارية : مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية

 ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : حمد المقرن (قائم بالأعمال)

                                                           ٩ - عند العاملين : ٢٩
                                                                ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                        ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                  ١٠ _ ١ _ ١ _ المناوين : ٣٧٧٦٥
                                          ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات :
                                                       ١٠ ... ٢ ... الأجنسة :
                                  ١٠ ٢ ـ ١ ـ العناوين: ٢٥٢٥١
                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                            ١١ - نظام التصنيف: نظام محلى خاص.
                                            ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٢٤
                                                              ۱۳ - عدد الدوريات :
                                                       ١٣ ... ١ ... العربية :
                                      ١٥ : الصحف : ١٥ - ١٣
                                     ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ٢٥
                                                      ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                      ١٤ : ١ ـ ١ ـ الصحف : ١٤
                                    ١٣ _ ٢ _ ٢ ... المجالات : ٢٧٩
                                                                   ۱٤ - المبنى :
                                 دائسیم × مستأجیسر
```

الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : إجهزة تسجيل صوتي ومرئي، وتلفزيون، وفيديو كاميرا،
 وأجهزة فيديو، وفانوس سحري، وأجهزة تصوير.

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

۱۲ ـ ۱ ـ الفترة الصباحية من ۸,۰۰ إلى ۱۲,۰۰
 ۹,۰۰ ـ الفترة المسائيسة من ٤,۰۰ ـ إلى ۹,۰۰

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمة مرجعية، وخدمات ببليوجرافية جيدة تقدم حضورياً وهاتفياً، وبريدياً، وإحاطة جارية، تقدم لبعض الباحثين عن طريق تكشيف بعض الكتب والدوريات، فضلاً عن وجود مكتبة منفصلة متكاملة للأطفال، بالإضافة إلى الإطلاع والقراءة داخل المكتبة.

١ - اسم المكتبة : مكتبة الملك عبد العزيز العامة ٢ - عنوانها : ص. ب ٨٦٤٨٦ الرياض ١١٦٢٢ ٣ سرقم الهاتف: ١٩٠٤هـ ٢٠٠١ ١٣٠٠ ١٩١٤ (٠١) ٤ ــ التلكس: ٢٠٩٤٤ ٤٠٠ 41 _ 1484 ... 1481 ... 143 ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٨هـ. ٧ - التبعية الإدارية : مؤسسة خيرية تتبع سمو ولى العهد ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول . فيصل بن عبد الرحمن المعمر . ٩ ـ عدد العاملين : ٨٥ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ ... ١ ... العربية : ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ٧٢٠٦٥ ١٤٨, ٧٦٣ : المجلدات : ١٤٨, ٧٦٣ ١٠ ــ ٢ ــ الأحنسة : ١٤٤٨١ - العناوين : ١٤٤٨١ ١٠ _ ٢ _ ٢ _ ١٠ المجلدات : ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ١٩٠٥ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ ـ ١ ـ العرسة : ١٤ - ١ - ١ - الصحف : ١٤ ٢٢٥ : ٢ _ المجسلات : ٢٢٥ ٢ ... ٢ ... الأجنسة :

> ۱۴ ـ ۲ ـ ۲ ـ ۱ مجــلات : ۱۵ ۱۴ ـ المبنى : دائـــم × مساجـــر

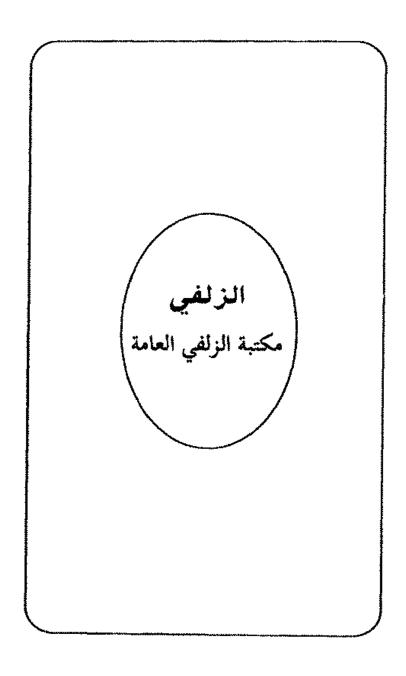
۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : عدد مختلف منها أجهزة الفيديو والتلفزيون وأجهزة - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : عرض شرائح وقارىء الشرائح والأفلام وأجهزة الحاسب.

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

۱ ـ ۱ ـ ۱ لفترة الصباحية من ۷٫۳۰ إلى ۲٫۳۰ ۱۰٫۰۰ إلفترة المسائيسة من ٤٫٠٠ إلى ١٠٫٠٠

1۷ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمة للنساء، وخدمة مرجعية، وخدمة تلفونية محدودة، وخدمات تصوير، وخدمات للمعوقين، وخدمات للأطفال، وخدمات ببليوجرافية محددة، وتنظيم زيارات للطلبة بالإضافة إلى تنظيم الندوات والمحاضرات والمعارض واللقاءات.



```
٢ - عنوانها : الزلفي/ طويق الكويت
                                          ٣ سرقم الهاتف: ١٤٣٩-١٤٣٩ (٠٩) ٤ ــ التلكس: ـــ

 الفاكس: ـــ

                                                  ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٣٩٢: هـ.*
                                                    ٧ سالتبعية الإدارية : إدارة التعليم بالزلفي

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : راشد بن سليمان الرومي

                                                                       ٩ - عدد العاملين : ٢
                                                                         ١٠ - عدد الكتب :
                                                                 ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                    ١٠ _ ١ _ ١ _ المناوين:
                                        ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات: ٢٠٠٠
                                                                ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                                    ۱۰ _ ۲ _ ۱ _ العناوين :
                                              ۱۰ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ۹۹

    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                       ١٧ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                        ١٣ - عدد الدوريات :
                                                                ١٣ ... ١ ... العربية ؛
                                              ١٣ ... ١ ... الصحف: ٢
                                             ١٥: " ١ ... ٢ ... المجسلات : 10
                                                               ١٣ ... ٣ ... الأجنبية :
                                              ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ. الصحف : ـــــ
                                             ۱۲ ۲ ۲ ۲ المجسلات: ـــ
                                       دائـــم × مستاجــــر
                                                                              ۱۶ - المبنى :
                                               • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : --
                                                                  ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                 ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من . . و ع إلى ٩٠,٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في
                                                                        داخل المكتبة.
  ميختلف هذا التاريخ مع ماورد في دليل مكتبات المملكة العربية السعودية الذي يشير إلى أن التأسيس أو الافتتاح تم في سنة ١٣٩٤هـ.
                                           أنظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق ،ص ٩٩.
```

١ - اسم المكتبة : مكتبة الزلفي العامة



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بسراة عبيدة
                                                ٢ - عنوانها: إدارة التعليم / بسراة عبيدة
          🕶 ــ الفاكس: ...
                                     ± ـ التلكس: ---
                                                                ٣ - رقم الهاتف: -
                                               ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٤١٣٠هـ.
                                       ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة سراة عبيدة
                                   ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : على سالم سعيد دواس
                                                                  ٩ - عدد العاملين : ١
                                                                    ١٠ - عدد الكتب:
                                                            ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                                 ٠١ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
                                       ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٧٢١
                                                           ١٠ _ ٢ _ الأحتمة :
                                            ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :   ــــ
                                          - ۱ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ___

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري .

                                                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ....
                                                                   ١٣ - عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ـ ١ ـ العربية:
                                           ١٣ ــ ١ ــ ١ الصحف: ٢
                                         ١٦: ١ ... ٢ ... ألمجسلات: ١٦
                                                           ١٣ _ ٢ _ الأجنية :
                                              ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                          ١٢ ... ٢ .. ٢ .. الميجسلات : ...
                                    مؤقست × مناجسر
                                                                        14 س الميني :
                                            10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : --
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ٢ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٢ - ١٦ إلى ٢ - ١٦
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، وإرشاد القراء إلى مواقع
                                                             الكتب على الرفوف.
                                                       • نقع مؤقتاً في مدرسة ابن خلدون.
```



```
    ١ ــ اسم المكتبة : دار الجوف للعلوم/ مكتبة الرجال

                                                       ٢ - عنوانها : الجوف ص. ب ٢٥٨
                         ٣ ــ رقم الهانف : ٩٩٩٥-٢٩٢٠/٢٢٤ (١٠) ٤ ــ التلكس: ٨٢١٠٥٩
ه الفاكس: ۲۲٤۷۷۸۰
                                                 ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٤هـ.
                           ٧ _ التبعية الإدارية : مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية/ الجوف

    ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول : نبيل المنجى محمد شبكة

                                                                   ٩ ... عدد العاملين : ٧
                                                                       ١٠ س عدد الكتب :
                                                              ١٠ ... ١ ... العربية :
                                        ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين : ٨٩٦٠
                                       ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ٢٠٢٧٤

    ٢ _ ١٠ _ الأحنية :

                                                  ٠١ ... ٢ ... أ ... العناوين: :
                                        ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ١٠٠٠
                                           ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٢٥
                                                                     ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                             ١٣ ١ ١ العربية:
                                           ١٣ ...١ ... ١ ... الصحف : ١٣
                                          ۱۳ ... ۱ ... ۲ _ المجسلات : ۲۸
                                                            ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبة:
                                            ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ _ الصحف: ۳
                                            ١٣ ـ ٢ ... ٢ ... المجيلات: ٥
                                    دائــــم × مستأجـــر
                                                                         $ 1 ـ المبنى :
  ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٧٤ جهازا مختلفا مثل أجهزة التلفزيون، والفيديو
                           والراديو، وأجهزة أخرى.
```

١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨٥٠٠ إلى ١٠٠٠ ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٠٠٠ هـ إلى ٠٠٠ ٩,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمات مختلفة كالإرشاد، والخدمة المرجعية، وخدمات التصوير، خدمة محدودة عن طريق التلفون والفاكس، وتقديم خدمات للأطفال خدمة للنساء وتقديم المحاضرات واللقاءات الفكرية وتنظيم المعارض المختلفة، فصلاً عن الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

```
١ - اسم المكتبة : دار الجوف للعلوم/ مكتبة النساء
                                                   ٢ ... عنوانها : الجوف .. ص. ب ١٥٨
٣ ... رقم الهاتف : ٤٩٩٧ -٣٩٣٠/٦٢٤ (٤٠٤ ... التلكس: ٨٣١٠٥٩ ه... الفاكس: ٦٢٤٧٧٨٠
                                                ٦ ي سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٤هـ.
                          ٧ _ التبعية الإدارية : مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية/ الجوف
                                                     ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول: ـــ
                                                                  ٩ س عددالماملات: ٣
                                                                     • ١ ـ عدد الكتب :
                                                            ١٠ ... ١ ... العربية :
                                      ۱۰ سا بـ ۱ سـ العناوين : ۸۹۲۰
                                      ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٤٧٠٦٣
                                                           ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                           ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ____
                                       ۱۰ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ۲ _ ۲ _ ۲
                                           11 m نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                 ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٢٥
                                                                    ۱۳ _ عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                          ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ١٣
                                          ١٣ .. ١ .. ٢ .. المجالات : ١٨
                                                           ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                           ٣ - ١ - ١ - الصحف: ٣
                                           ۱۳ ... ۲ ... ۲ ... المجسلات: ٥
                                   ۱۶ ــ المبنى: دائــــم × هــتاجـــر
   ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٤ أجهزة مختلفة وهي أجهزة فيبديو وتلفزيون
```

وسينما وجهاز عرض الشرائح.

١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :

١,٣٠ إلى ١,٣٠ إلى ١,٣٠ ١٦ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٠٠٠ و إلى ٢٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم جدمات مختلفة كالإرشاد، والخدمة المرجعية، وخدمات التصوير خدمة محدودة عن طريق الفاكس، وتقذيم خدمات للأطفال خدمة للنساء وتقذيم المحاضرات واللقاءات الفكرية الخاصة بالنساء، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

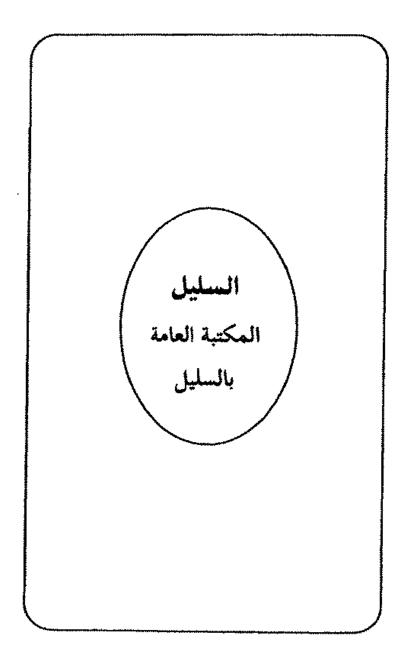
```
1 ... اسم المكتبة : مكتبة مكاكا العامة
                                                         ٢ ... عنوانها: الجوف/ سكاكا

 الفاكس : ____

                                      ٣ ... رقم الهاتف: ١٢٠٨ ٦٢٤ (١٠٤) ع ... التلكس: ...
                                              ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٨ هـ.
                                                ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالجوف

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المستول : هليل مقبل الصابر الخالدي

                                                                 ٩ ... عدد العاملين: ٣
                                                                     ١٠ ـ عدد الكتب ؛
                                                            ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                ٠١ ....١ _ ١ ــ العناوين :
                                      ٧٧,٠٠٠ : المجلدات : ٢٧,٠٠٠
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                          ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ١٠
                                              ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                          ١١ ... نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ ... عدد المواد الشمعية والبصرية : ...
                                                                   ۱۳ - عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                           ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                         ٢١ - ١ - ٢ - المجسلات : ٢١
                                                          ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                              ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                         ۱۲ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجــلات : ـــــ
                                   ۱٤ ـ المبنى: دائسم × مستأجمسر
                                            ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                             ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                             ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٢٠,٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب، والقراءة
                                                         والاطلاع في داخل المكتبة.
```



```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بالسليل
                                                      ٢ ... عنوانها : ص. ب ٢٠٠ السليل
                                        ٣ .... رقم الهاتف : ٥٨٠-٧٨٧ (٠١) ٤ ... التلكس : .....

 الفاكس: ___

                                               ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ* .
                                          ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم في وادي الدواسر

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المستول : عبد الله بن ناصر بن مرضى الدوسري

                                                                    ٩ ... عدد العاملين: ٢
                                                                        ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                               ١٠ ... ١ ... العربية :
                                                  ١٠ _ ١ _ ١ .. العناوين :
                                        ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٤٣
                                                             ١٠ ... ٢ ... ألأجنسة :
                                            ٠٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين: ٤٠
                                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                           11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                     ١٢ ... عند المواد السمعية والبصرية : ....
                                                                      ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                               ١٣ ... ١ ... العربية :
                                            ١٢ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف : ٢
                                           ١٤: ١ _ ١ _ ١ _ ١٨ ـ المجسلات
                                                             ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                                ۱۳ ... ۲ ... ۱ ... المبحف :
                                           ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجـــلات :___
                                    مستأجــــر
                                                   14 سالمبنى: دائسسم ×
                                             10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                                ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                  ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من __ إلى __
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
                         • وضع التاريخ طبقاً لوثيقة الإدارة العامة للمكتبات/ وزارة المعارف التي أشير إليها سلفاً.
```



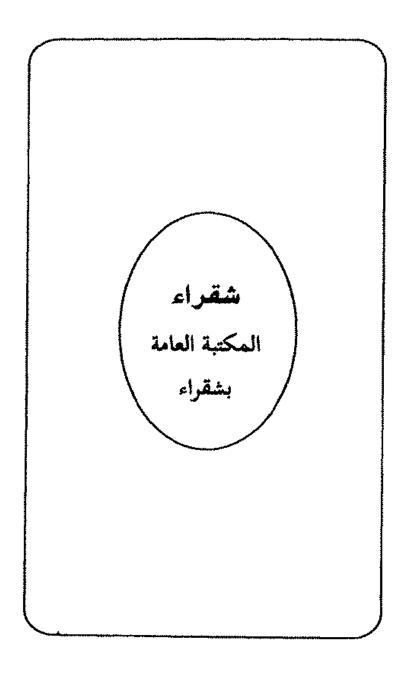
```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بشرورة
                                                                ٢ ــ عنوانها : شرورة
                                      ٣ سرقم الهاتف: ١٠٨٧-٣٣٥ (٠٧) ٤ سالتلكس: ـــ

 الفاكس: ...

                                              ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                               ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بنجران

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المستول : سعيد أحمد الغامدي

                                                                ٩ ـ عدد العاملين: ١
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٠ ـــ ١ ـــ ١ ـــ العناوين :
                                      ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٧٥٠٠
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                               ۱۰ _ ۲ _ ۱ ... العناوين :
                                         ١٠ .. ٢ .. ٢ .. المجلدات : ١٧
                                         ١١ ... نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                  ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                  ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ ــ ١ ــ المبية:
                                          ١٣ ... ١ ... الصحف : ٢
                                        ١٤: ١ ـ ١ ـ ٢ ـ المجسلات
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                         ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف:
                                         ۱۲ ــ ۲ ــ ۲ ــ المجسلات : ـــ
                                  ۱۶ ـ المبنى: دائــــم × مستأجـــر
                                           ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: __
                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من _ إلى _
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، بالإضافة إلى القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```



```
- عنوانها: خلف مديرية الزراعة والمياه/ طريق الحمادة
        • ــ الفاكس: ـــ
                                        ٣ سرقم الهاتف: ١٩٨١- ١٢٢ (٠١) ٤ ـ التلكس: ...

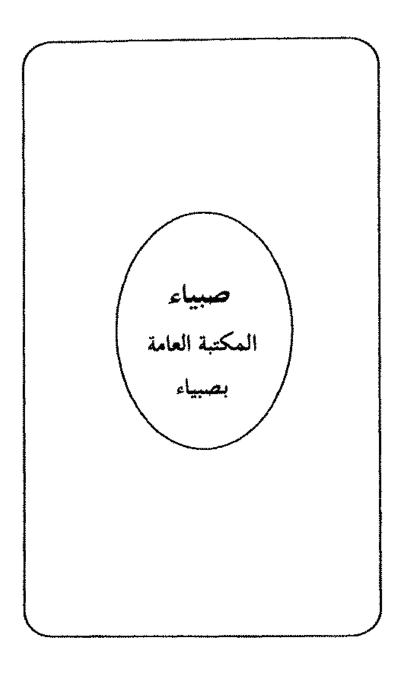
 ٣ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٢هـ* .

                                                   - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم
                      ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : عبد الله بن محمد بن إبراهيم العربيد
                                                                     ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                                         ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                ١٠ - ١ - العربية :

 ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :

                                      ١٠٠٠ : ١-١٠ المجلدات : ٢٣.٠٠٠
                                                              ١٠ ... ٢ ... الأجنبية :
                                                   ٠١ - ٢ - ١ - العناوين ؛
                                            ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٤
                                            ١١ س نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                      ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                        ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                                ١٢ ـ ١ ـ العربية :
                                             ٢١ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                            ١٦ - ١ - ٢ - المجالات : ١٦
                                                              ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                             ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف: ___
                                            ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ___
                                    ۱۶ - المبنى: دالـــم × مستأجــر
                                               10 ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                                   ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                ٢ . ١٦ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠ إلى ٩٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، خدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
• تشير دراسة أجراها قسم التوثيق التربوي إلى أن المكتبة تأسست من قبل الأهالي في منة ١٣٦٨هـ. ثم ضمت إلى وزارة
المعارف في منة ١٣٨٦ هـ المخلاف ماورد في استبانة اللواسة التي تذكُّر أنَّ التأسيس كَانَ في منة ١٣٧٢ هـ. ويرجع لمباحث
التاريخ الأولى، ذلك أن مدينة شقراء مدينة عربقة انتشر فيها الكتاب والتعليم الحديث منذ وقت مبكر، ولا تقل أهميتها العلمية
     والثقافية عن مدن مثل عنيزة وبريدة والمجمعة. انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق؛ ص ٢٤.
```

1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بشقراء.



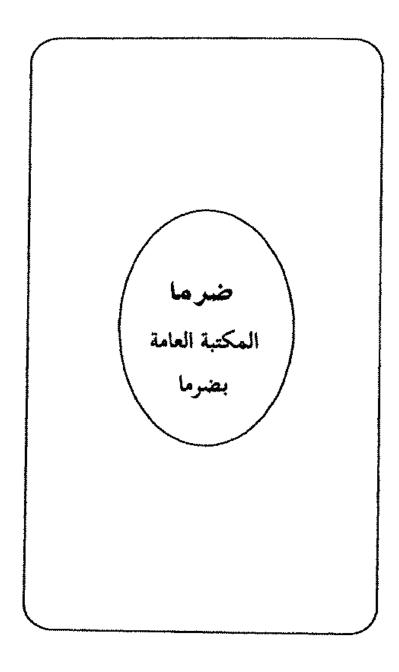
```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بصبياء
                                                 ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ صبياء

 الفاكس: ـــ

                                  £ ــ التلكس : ــــ
                                                        ٣ ـ رقم الهاتف : ---

 ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.

                                       ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة صبياء
                                ٨ _ المدير أو الأمين أو المسئول : رياض أبو بكر باصهى
                                                             ٩ _ عدد العاملين: ١
                                                                ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                        ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                            ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                  ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٢٧٤
                                                      ١٠ ... ٢ ... الأجنية :
                                            ٠ ١ ... ٢ ... ١ ... المناوين:
                                     ١٠ .. ٢ .. ٢ .. المجلدات : ٣٨
                                      ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                               ١٢ _ عند المواد السمعية والبصرية : __
                                                               ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                        ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                      ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                     ١٦ - ١ - ٢ - المجالات : ١٩
                                                      ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                     ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                     ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجالات:
                              ۱۶ المبنى: مؤقست × مستاجسر
      في إدارة التعليم
                                       ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                         ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                          ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                                 ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من إلى
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أمكان الكتب.
                                          وضعت المكتبة مؤقناً في مدرسة صبياء الثانوية.
```



```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بضرما
                                                              ۲ ب عنوانها : ضرما
                                   ٣ ... رقم الهاتف : ١٧٩٦- ٢٧٩ (٠١) ٤ ... التلكس :...

 الفاكس: ....

                                           ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٠ هـ.
                                           ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

 ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : سعود ناصر الثنيان .

                                                             ٢ - عدد العاملين : ٢
                                                                 ٠ ١ _ عدد الكتب :
                                                        ٠٠ ... ١ ... العربية :
                                            ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                 ١٠٠٠٠ : المجلدات : ١٥٠٠٠
                                                      ١٠ _ ٢ _ الأحنسة :
                                       ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين: ___
                                      ١٠ ... ٢ ... ٢ ... المجلدات : .....

 ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)

                                               ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ....
                                                                ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                        ١٣ _ ١ _ العربية :
                                       ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                     ١٥: ١ ــ ٢ ــ المجسلات: ١٥
                                                      ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                          ١٣ _ ٢ _ ١ _ المنحف :
                                      ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                              مستاجسسر
                                                     ۱۱ المبنى: دائسم
                          ×

    ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___

                                                         ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                          ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                         ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٠٠٠ ١ إلى ٢٠٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في
                                                                داخل المكتبة.
```



```
    اسم المكتبة : المكتبة العامة بالطائف

                                                    ٢ ... عنوانها: الطائف/ حي السلامة
                                      ٣ ... رقم الهانف : ٥٠٠٤- ٧٣٦ (٠٢) ٤ ... التلكس : ....

 سالفاكس: سـ

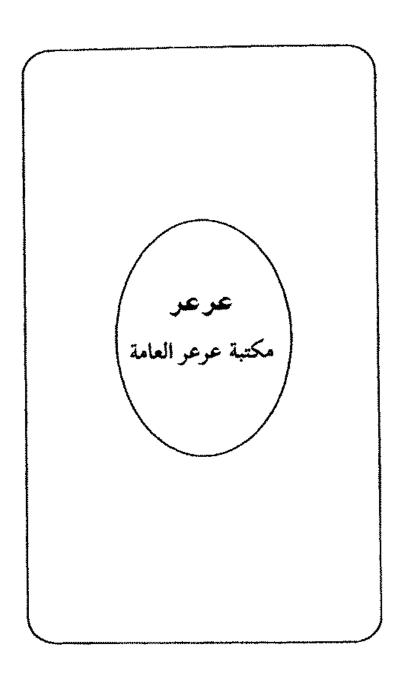
                                              ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٦هـ.
                                             ٧ _ التبعية الإدارية : منطقة الطائف التعليمية

    المدير أو الأمين أو المستول : مشعل على الزهراني

                                                                 ٩ ... عدد العاملين : ٩
                                                                     ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                            ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                    ٠٠ - ١ - ١ - المجلدات : ٠٠٠٠
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                · ١ ... ٢ ... العناوين :
                                      ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٥٠٠
                                         ١١ م نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                               ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : يوجد بعض الشرائح والأفلام.
                                                                   ۲ مدد الدوريات :
                                                           ١٣ ... ١ ... ألمربية :
                                          ١٣ .. ١ ... ١ ... الصحف : ٢
                                        ١٦: ١١ - ٢ - المجسلات: ١٦
                                                          ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبة :
                                         ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ـــــ
                                         ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ___
                                  ۱٤ ـ المبنى: دانــــم × مستأجـــر
  • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تصوير سينمائي، وجهاز لعرض الأفلام،
          وجهازا تسجيل، وأجهزة تلفزيون وفيديو.
                                                             ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                             ١٠ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من _ إلى _
١٧ ... المخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

```
١ ... اسم المكتبة : مكتبة عبد الله بن العباس
                                  ٧ ... عنوانها: الطائف/ جوار مسجد العباس
                            ٣ _ إقم الهاتف : ٢٤٠١ / ٢٢) ٤ ــ التلكس : ...
- الفاكس : ــ
                                               ٧ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :
            ٧ _ التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
                   ٨ ... المدير أو الأمين أو المسئول: أحمد محمد مبارك الغامدي
                                                       ٩ ... عدد العاملين : ٣
                                                          ١٠ .. عدد الكتب:
                                                 ١٠ _ ١ ... ألمربية :
                                     ٠١ _ ١ _ ١ ـ العناوين :
   ١٠ . ١ .. ٢ .. المجلدات : ١٠,٠٠٠ تقريبا + ٥٥٠ مخطوطاً.
                                               ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                     ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                             ١٠٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٠٠
                                 ١١ ... نظام التصنيف : تصنيف محلى خاص.
                                        ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                         ١٢ ... عدد الدوريات :
                                                 ١٣ _ ١ ... العربية :
                               ١٣ ... ١ ... المبحف: ٩
                               ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ٨
                                               ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                              ١٣ ... ٢ ... ١ ... الصحف : ____
                              ١٣ ... ٢ _ ٢ _ المجسلات :__
                       11_ المبنى: دالـــم × مستأجــر
                                  ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                   ١١ ـ مواعيد عمل المكتبة:
                   ١٦ .. ١ .. الفترة الصباحية من ٧,٧٠ إلى ٣٠ ٢,٣٠
                  ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
```

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والإطلاع في داخل المكتبة.



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة عرعر العامة
                                                         ۲ ساعنوانها: عرعر
                              ٣ ... رقم الهاتف: ٤٧٧٦ ـ ٢٩٢ (١٤) ٤ ... التلكس: ....

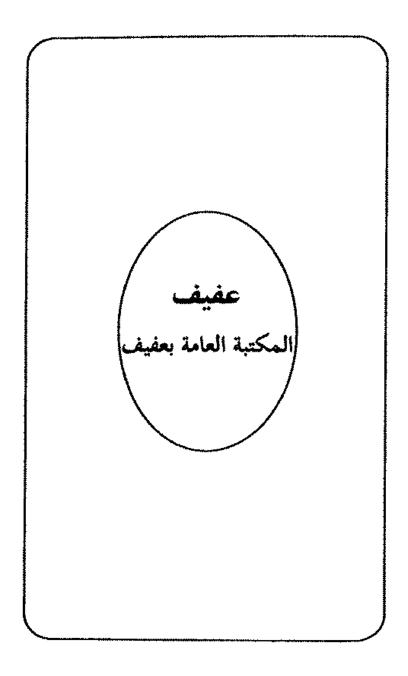
 الفاكس : ___

                                       ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٩هـ.
                                      ٧ - التبعية الإدارية : إدارة تعليم البنين بعرعر
                             A سالمدير أو الأمين أو المستول : مساعد عياش العنزي
                                                          ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                             ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                    ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                        ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
                               ١٠٠٠ : ١ - ٢ - المجلدات : ٢٠٠٠
                                                   ١٠ ــ ٢ ــ الأسجنيية :
                                         ٠١ - ٢ - ١ - العناوين:
                                   ١٠ - ٢ - ٢ - المجلدات : ٢٧
                                   ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                            ١٢ س عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                             ١٣ ـ عند الدوريات :
                                                     ١٣ ـ ١ ـ العربية:
                                    ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                   ۱۲ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجــلات : ۱۶
                                                    ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                       ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                   ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجـلات: ـــ
                            ۱۶ ـ المبنى: دائســم × مـتاجـــر

    ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___

                                                        ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                        ١٦ ـ أ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                              ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ــــ إلى

    ١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء والقراءة والإطلاع في داخل المكتبة.
```

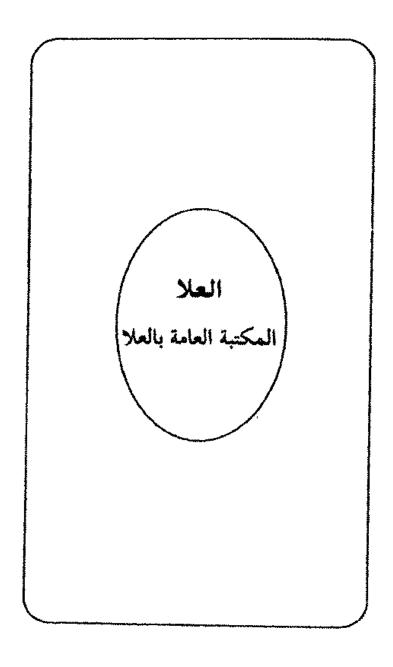


```
١ ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بعفيف
                                              - عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة عفيف

    الفاكس: __

                                      ٣ ... رقم الهاتف: ١٨٥٩ ... ٢٧٢ (٢٠١) يا التلكس : ....
                                              ٣ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) . ١٤١٣ هـ.
                                          ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة عقيف
                                  A ... المدير أو الأمين أو المسئول : منصور عبدالله البليها
                                                                ۴ ... عدد العاملين : ۲
                                                                   ٠ ١ _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                              ١٠ _ ١ _ ١ لمناوين :
                                    ٠٠ _ ١ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ٢ _ ١ _ ١٠
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأحنسة :
                                               ٠ ١ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                        ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٥٥
                                                 ١١ س نظام التصنيف : ديوي العشري.
                                                 ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : --
                                                                  ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                          ١٢ ـ ١ ـ العربية :
                                         ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ الصحف: ۲
                                        17 ـ ١ ـ ٢ ـ المجسلات : ١٦
                                                        ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                            ۱۳ ... ۲ ... ۱ ... الصحف :
                                        17 _ 7 _ 7 _ المجيلات : ___
                                 ۱۶_ المبنى: مؤقت × مستاجسسر
                                         10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                            ١٦ .. ١ .. الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                            ٢-١٦ إلى ٢٠٠ إلى ٢٠٠ إلى
١٧ - الحدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد القراء إلى أماكن الكتب، والقراءة في داخل المكتبة.

    وضعت المكتبة مؤقتاً في مدرسة المأمون الثانوية.
```

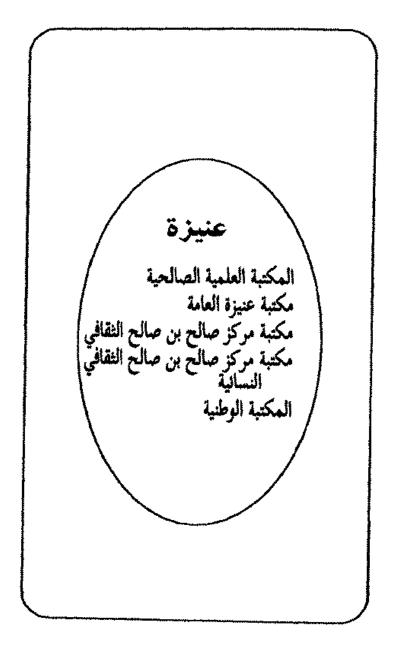


```
1 _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالعلا
                                               ٢ ... عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة العلا

 الفاكس : ---

                                   * ... التلكس : ....
                                                               ٣ ــ رقم الهاتف : --
                                            ٣ ـــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                         ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم/ بمنطقة العلا
                          ٨ ... المدير أو الأمين أو المستول : صالح إبراهيم أحمد أبو عجبة
                                                                ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                                   ١٠ _ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                             ١٠ ــ ١ ــ العناوين :
                                    ۱۰ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجلنات : ۲۰۱۰
                                                       ١٠ ... ٢ ... الأجنبية :
                                        ۱۰ ــ ۲ ــ ۱ ــ العناوين :   ـــــ
                                       ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                                 ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري
                                                ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                 ۱۳ ــ عند النوريات :
                                                          ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                        ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                       ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ١٦
                                                        ١٣ ـ ٢ _ الأجنية :
                                            ۱۳ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف :
                                       ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجـــالات : ــــــ
                                               ۱٤ ــ المبنى: مؤقت ×
                                         10 ... الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ...
                                                           ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                           ١٦ ١ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                              ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ___ الى __
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، وإرشاد القراء إلى أماكن
                                                            الكتب على الرفوف.

    نقع مؤقتاً في ثانوية الوليد بن عبدالملك.
```



```
٢ - عنوانها : طريق الرياض المذنب / أمام الأحوال

 الفاكس: ...

                                     ٣ سرقم الهاتف: ٧٠١٧ ٧٠١٤ (٠٦) ٤ سالتلكس : س
                                             ٦ ـــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٣هـ.*
                     ٧ _ التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

    المدير أو الأمين أو المسئول : محمد العثمان الصالح القاضى

                                                                 ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                               ١٠ _ ١ _ ١ _ المناوين :
                                   ١٠,٠٠٠: المجلدات: ١٠,٠٠٠
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                         ١٠ _ ٢ _ ١ _ المناوين: ___
                                         ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___

    ١١ - نظام التصنيف: محلى خاص بالمكتبة.

                                                  ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                   ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ _ ١ _ العربية :
                                        ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ١٣
                                        ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجسلات: ۲۰
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                             ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                         ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجالات : ___
                                                ١٤ ــ المبنى: دائـــم
                                      إ مستاحي
                             ×
                                               ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ٢٠ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
     ١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة إرشادية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
• أسسها أمينها المحالي محمد العثمان الصالح القاضي وذلك في عام ١٣٧٣ هـ وكان نواتها مكتبة والده ومكتب
إضافة إلى مكتبة قاضي عنيزة الشيخ صائح العثمان القاضي وبعض كتب أخرى من بعض المحسنين وبدأت تند
                                 رويداً، إلى أن ضمت إلى وزارة النج والأوقاف في عام ١٣٩٧ هـ.
```

م اسم المكتبة : المكتبة العلمية الصالحية بعنيزة

```
 عنوانها: عنيزة / حى الشريمية ...

                                   ٣ _ وقم الهاتف :٣١٩ ٢١٩ / ٢٦١ (١٠١) ٤ _ التلكس: ....
    ه _ الفاكس: __
                                               ٣ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٩هـ."
                                            ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة عنيزة

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : صالح العبدالله السبيل

                                                                   ٩ ... عدد العاملين : ٩
                                                                       ١٠ _ عدد الكتب:
                                                             ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                 ١٠ ... ١ ... ١ ... العناويون :
                                     ۱۰ س ۱ س ۲ س المجلدات : ۲۵٬۰۰۰
                                                           ١٠ ... ٢ ... الأجنبية :

 ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٥
                                          ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : يوجد بعض المواد ولكن عددها قليل.
                                                                     ١٢ ــ عدد ألدوريات :
                                                             ١٣ _ ١ _ العربية :
                                           ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف: ٤
                                         ١٤: ١ ــ ٢ ــ المجسلات: ١٤
                                                           ١٣ ... ٢ ... الأجنسة :
                                          ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ___
                                          ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ___
                                  ۱۶ ـ المبنى: دائـــم × مستأجـــر
        ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : أجهزة تسجيل، أجهزة ميكروفيلم بالإضافة
                             إلى فانوس سحري.
                                                               ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                              ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                            ١٦ .. ٢ .. الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد إعارة محدودة ومشروطة، والاطلاع والقراءة
                                                                     في داخل المكتب
   • يذكر دليل مكتبات المملكة العربية السعودية أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٧٤ هـ. انظر دليل
                                        مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سايق، ص ٢١.
```

١ _ اسم المكتبة : مكتبة عنيزة العامة

```
    ١ ــ اسم المكتبة : مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة

                                                        ٢ ـ عنوانها: ص.ب ٦٢٣ عنيزة
                                       ٣ ... رقم الهاتف : ٢٩٥٠ ٢٦٤ (٢٦) ٤ ... التذكس : ...
 هـ الفاكس: ٣٦٤٧٤٠٧ (٢٠)
                                                 ٣ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                       ٧ _ التبعية الإدارية: الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المستول : عبدالحليم محمد عبدالحليم

                                                                    ١ - عدد العاملين : ١
                                                                       ١٠ ... عدد الكتب :
                                                              ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                        ۱۰ ــ ۱ ــ ۱ ــ العناوين : ۳٤٠٠
                                        ١٠ ... ١ ... ٢ ... المجلدات : ٧١٤٥
                                                            ١٠ ... ٢ ... الأحنية :
                                            ١٠ _ ٢ _ ١ ... العناوين: _ ___
                                            ١٠ ... ٢ ... ٢ ... المجلنات : .....

 ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                    ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية : ....
                                                                      ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                             ١٣ _ ١ _ العربية :
                                            ٢ - ١ - ١ - المنحف : ٢
                                           ١٣ ... ١ ... ٢ ... المجللات : ٥
                                                            ١٣ ــ ٢ ــ الأجنية :
                                           ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ _ المبيحث: __
                                           ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجــلات : ـــ
                                   دائــــــم × مستأجــــر
                                                                         ۱۴ س المبنى:
١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : بعض الأجهزة مثل بروجكتور، وفيديو وتلفزيون وجهاز
                           تسجيل، وجهاز تصوير.
                                                               ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٢ . ١ . الفترة الصباحية من ٨٠٠ إلى ١٢٠٠٠
                               ٢- ١٦ _ الفترة المسائيسة من ٥٠٠ ه إلى ٩,٠٠
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، إضافة إلى أن المركز بما قيه
المكتبة يقوم ببعض الأنشطة الأخرى، كإقامة المراكز الصيفية، وعقد المسابقات الثقافية
                           والرياضية وغيرها، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة مركز صالح بن صالح الطافي بعيزة/ المكتبة النسائية
                                                   ٢ ... عنوانها : عنيزة / طريق الرياض
                                      ٣ _ رقم الهانف: ٧٩٨٢ ـ ٢٦٤ (١٠١) ـ التلكس: _

 الفاكس: __

                                              ٧ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٩هـ..
                                     ٧ _ التبعية الإدارية : الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة

 المدير أو الأمين أو المسئول :

                                                                 ٩ ... عدد العاملين: ٢
                                                                    ١٠ _ عدد الكتب:
                                                           ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                      ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العنارين : ١٩٩٧
                                     ١٠١ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٣٦٨٥
                                                          ١٠ ــ ٢ ــ الأحنسة :
                                             ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                         ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                  ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                   ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ ـ ١ ـ المرية :
                                          ١ - ١ - ١ - الصحف : ١
                                          ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : ٩
                                                          ١٣ _ ٢ _ الأحنسة :
                                             ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                         ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ. المجــلات : ــــ
                                  ۱۶ ـ المبنى : دانسسم × مستأجسسر
                                   ١٥ .. الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تصوير.
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨٠٠ إلى ٢,٠٠
                                 ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من _ إلى _
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، وخدمات إعارة وتصوير،
بالإضافة إلى إسهام المكتبة مع مركز بن صالح في إقامة دورات في تحفيظ القرآن والإسعافات الأولية
                                  وغير ذلك، فضلاً عن الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة الوطنية بعنيزة
                                       ٢ ـ عنوانها : عنيزة / جوار جامع عنيزة
- الفاكس: ....
                            £ ــ التلكس: ـــ
                                                       ٣ ـــ ,قم الهاتف: ــــ
                                     ٣ ... سنة التأسيس (أر الافتتاح) : ١٣٥٩ هـ.
       ٧ ... التبعية الإدارية : (أهلية) يشرف عليها الشيخ / محمد بن صالح العثيمين
          ٨ _ المدير أو الأمين أو المسئول: إشراف الشيخ محمد بن صالح العثيمين
                                                       ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                           1 - عدد الكتب:
                                                  ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                      ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                   ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٥,٠٠٠ (تقرياً).
                                                 ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                 ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ـــــ
                                ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : __
                                           ١١ _ نظام التصنيف : نظام محلى
                                         ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                      ١٣ ــ عدد الدوريات : ـــ
                                                  ١٣ ... ١ ... العربية :
                                  ١٣ ... ١ ... الصبحف : __
                               ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجسلات : __
                                                ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                               ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : __
                               ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ___
                        ۱۶ ـ المبنى: دائــــم × مستأجـــر
                                 ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                   ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                  ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٨٥٠٠ إلى ١٠٢٠٠
                    ٢ - ٢ - الفترة المساليسة من ٤٠٠ إلى ٢٠٠٠
     ١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```



```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة العيون العامة
                                        - عنوانها: الأحساء / مدينة العيون
                            ٣ ــ رقم الهاتف: ١٩٢٠- ٥٣٣ (٠٣) ٤ ــ التلكس: ....

 الفاكس: ــــ

                                    ٣ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.
                                     ٧ ... التبعية الإدارية: إدارة التعليم بالأحساء

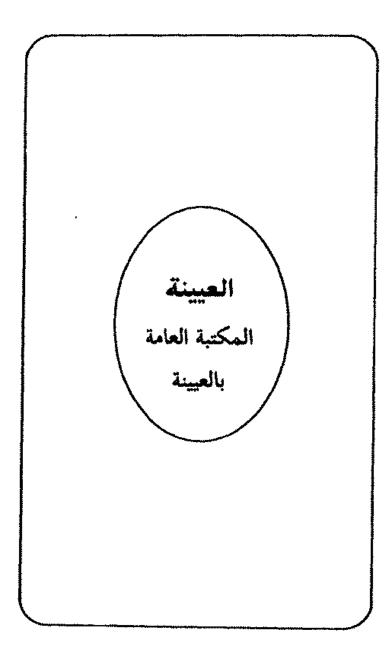
    المدير أو الأمين أو المسئول: سلمان بن محمد بن على الصالح.

                                                       4 ... عدد العاملين : ١
                                                          ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                 ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                     ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
                            ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٦٩٣٢
                                                ١٠ _ ٢ _ الأحنسة :
                                     ٠ ١ ـ.. ٢ ... ١ ... العناوين :
                              ١٠ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجلدات : ١١٣

    ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).

                                        ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                         ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                 ١٣ ... ١ ... العربية :
                                ٢ - ١ - ١ - المبحث: ٢
                              ١٦ - ١ - ٢ - المجالات : ١٦
                                               ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                               ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ المبحف : ___
                               ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات :__
                        ۱۶ ـ المبنى: دائسسم × مستأجسر
                                 ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــــ
                                                   ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                   ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                  ١٦ س ٢ س الفترة المساليسة من ٤٠٠٠ إلى ٢٠,٠٠
```

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدَمة مرجعية، وإرشاد قراء، بالإضافة إلى استضافة بعض الأنشطة في مقر المكتبة كاجتماعات الجمعية الخيرية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



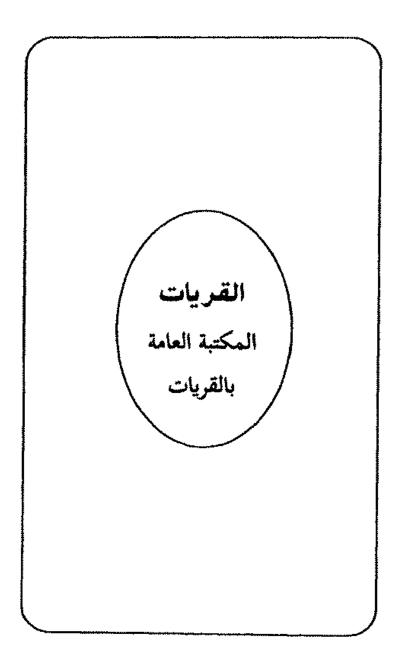
```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالعيبنة
                                                      Y ... عنوانها: العبينة / الشارع العام
          ه ـ الفاكس : __
                                      ٣ ... رقم الهاتف: ١٨٧ - ٨٧٥ (٠١) ٤ ... التلكس: ....

 ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.

                                                ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

    ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول : خالد ساطى غازي السعير

                                                                  ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                                     • 1 - عدد الكتب :
                                                             ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                       ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ الساوين : ١٩٦٢
                                      1 _ 1 _ 1 _ 1 _ المجلدات : ٤٠٠٠
                                                          ١٠ _ ٣ _ الأجنسة :
                                           · ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :   ــــ
                                           ٠٠ __ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                          11 ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                   ۱۳ ــ عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ـ ١ ـ المربية :
                                           ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                         ١٦: ١ ـ ٢ ـ المجلات: ١٩
                                                          ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                              ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                          ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجسلات : ــــ
                                   ۱٤ ـ المبنى: دائـــم × مستاجــر
                                            ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــــ
                                                              ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ١٦ ... ٢ ... الفشرة المسائيسة من .... إلى ....
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وحدمة مرجعية والإطلاع والقراءة في
                                                                    داخل المكتبة
```



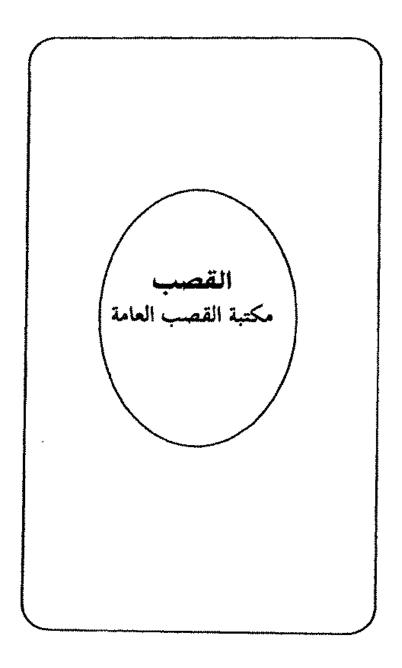
```
1 ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بالقريات
                                             ٢ - عنوانها: القريات / حى الفيصلية
                                ٣ _ رقم الهاتف: ٣٤١٧ (٠٤) $ _ التلكس: _
   • _ الفاكس: __
                                        ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٠هـ.
                                         ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالجوف

 ٨ ـــ المدير أو الأنمين أو المسئول : محمد عبدالرحمن أبو هاشم.

                                                           ٩ ـ عدد العاملين: ٩
                                                              ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                     ١٠ ... ١ ... العربية :
                                         ٠١ ... ١ .. ١ .. العناوين :
                                ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٥٥٥
                                                   ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                         ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠

    ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل) .

                                            ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                            ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                     ١٣ ... ١ ... العربية:
                                    ١٢ ... ١ ... الصبحف : ٢
                                   ٧: ١ _ ٢ _ ١ _ ١٣
                                                    ١٣ ... ٢ .. الأجنسة :
                                       ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                    ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : ١
                            ۱۶ ـ المبنى: دانسم × مستاجسر
                                     ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ...
                                                      ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                        ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                           ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ـــ للى ـــ
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد وعدمة مرجعية والقراءة والاطلاع في داخل
                                                                  المكتبة.
```



```
١ ... اسم المكتبة : مكتبة القصب العامة
                                                    ٢ - عنوانها: الوشم / القصب
                                   £ _ التلكس : ___

 الفاكس : ___

                                                             ٣ ـــ رقم الهاتف : ــــ
                                           ٣ سسنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠١هـ.
                                             ٧ ـ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالله بن ابراهيم الظاهر.

                                                              ٩ ـ عدد العاملين: ٢
                                                                  ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                         ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                            ٠١ ... ١ ... ١ ... العناوين :
                                   ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٠٠٠٠ه
                                                       ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                       ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ___
                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                      11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                               ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ____
                                                               ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                        ١٣ ... ١ ... العربية :
                                       ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                     ١٤ - ١ - ٢ - ١ المجــلات : ١٤
                                                       ١٢ ـ ٢ ـ الأجنسة :
                                          ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                      ١٣ _ ٢ _ ٢ ... المجيلات :__
                              ۱٤ ـ المبنى : دائـــم مستاجــر
                                       ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ____
                                                          ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                          ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠
                         ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المساتيـة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٥٠٠
١٧ _ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدعة مرجعية وإرشاد ينحصر في الإرشاد إلى مواقع الكتب في
                                             المكتبة، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```



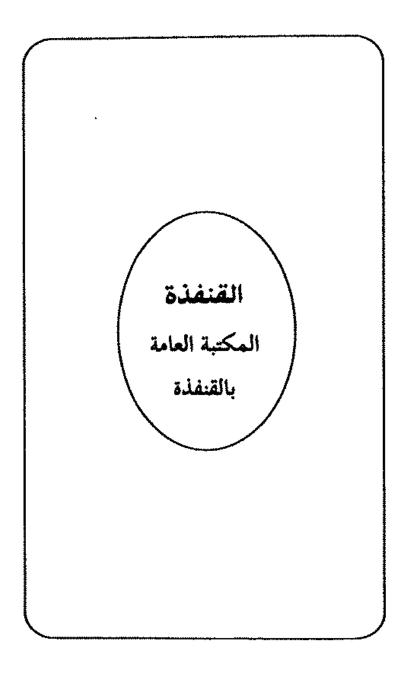
```
_ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالقطيف
                                                  - عنوانها: القطيف / المنطقة الخامسة
                                        ٣ ــ رقم الهاتف : ١٧٢٤ م ٨٥٥ (٠٢) ٤ ــ التلكس : ...

 الفاكس: __

                                                ٣ ـــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ."
                                   ٧ ... التبعية الإدارية : لإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول: محمد صالح إبراهيم القطان.

                                                                     ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                                         ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                               ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                            ١٠ ـــ ١ ـــ ا ـــ العناوين : ـــــــ
                                        ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجلدات : ٨١٨٠
                                                              ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                 ١٠ .. ٢ .. ١ .. العناوين:
                                            ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : __
                                           ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                     ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية: ...
                                                                        ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                               ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                            ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ الصحف: ۲
                                           ١٦ - ١ - ٢ - المجللات : ١٦
                                                             ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                              ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : __
                                           ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجللات : __
                                 11 ـ المبنى: دالــــم × مستأجـــر ·
                                              10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                                 ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                               ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ٢٠ . ٢ . الفترة المسائيسة من ٤٠٠ إلى ٢٠٠ ,
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، خدمة مرجعية، الاطلاع والقواءة في داخل المكتبة
* هناك اختلاف في التاريخ بين ما ورد في استبانة الدراسة وبين الوثيقة التي تم الحصول عليها من وزارة المعارف إذ تحد
الأولى التاريخ بسنة ١٤٠٨ هـ.، بينما تحدده الثانية بأنه في سنة ١٤٠٧ هـ. ولريما يشير الأول (١٤٠٨ هـ) إلى الافتتاح بينم
                                    الثاني (١٤٠٧هـ) يشير إلى التأسيس، وعلى كل حال الاختلاف طفيف.
```



```
1 _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالقنفذة
                                                                        ٢ ... عنوانها : القنفادة

 الفاكس: ___

                                         ٣ ... رقم الهانف : ١٠٨٠ ٧٣٢ (٠٧) ٤ ... التلكس : ....
                                                    ٢ ــ سنةُ التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣هـــ"
                                                     ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقنفذة

    ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالله ياسين أبو شهاب (قائم بأعمال أمين)

                                                                        ٩ سرعدد الماملين : ٩
                                                                            ١٠ ـ عدد الكتب:
                                                                  ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                     ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                          ١٣٠٠٠ : المجلدات : ١٣٠٠٠
                                                               ١٠ _ ٢ _ الأجتسة :
                                               ۱۰ _ ۲ _ ۱ _ العناوين : ___
                                               ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___

    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                        ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                          ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                                  ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٨
                                               ٢: ١ ــ ١ ــ ٢ ــ المجسلات : ٢
                                                                ١٣ ... ٢ .. الأجنسة :
                                                    ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : __
                                           دائسم × ا مناج
                                                                              ۱۴ ــ المينى :
                                                ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                                    ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                                 ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                     ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ___ إلى __
               ١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
• طبقاً للوثيقة التي تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات فإن تاريخ التأسيس كان في سنة ١٤٠٠هـ. وذلك مخالف لما ورد في
                       أستهانة المدوامة التي تشير إلى أن التاريخ كان في سنة ١٤٠٣ هـ. وهي السنة التي أخذت بعين الاعتبار.
              ** المبنى مشترك مع إدارة التعليم مما يبعل المبنى غير مناسب لعلم توافر الشروط المعللوبة لموقع المكتبة العامة.
```



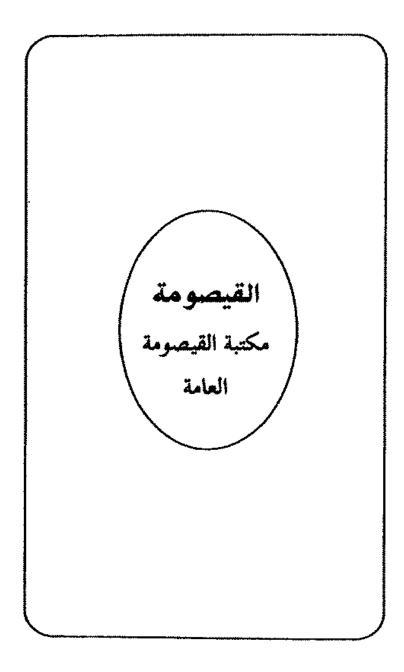
```
١ ... اسم المكتبة : مكتبة القويعية العامة
                                                                ٢ ـ عنوانها : العرض / القويعية
                                              ٣ ... رقم الهاتف: ١٩٨١ (١١) ٤ .. التلكس نـــ

 الفاكس: ....

                                                     ٣ ـــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٥هـ. *
                                                        ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالعرض

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالعزيز عبدالله العريقي

                                                                          ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                                              • 1 س عدد الكتب :
                                                                    ١٠ ... ١ ... العربية :
                                                       ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                           ۲۰,۰۰۰: تا المجلدات: ۲۰,۰۰۰
                                                                   ١٠ ــ ٢ ــ الأجنية :
                                                        ٠ ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                                 ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٣٠
                                                 ١١ - نظام التصنيف : ديوى العشرى (المعدل).
                                                           ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                             ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                                    ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                                  ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: ٢
                                                  ٢٠ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : ٣
                                                                  ١٣ .. ٢ .. الأحنسة :
                                                 ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                                 ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : __
                                        ۱۶ ـ المبنى: دائــــم مـتاجـــر
                                                    • ١ - الأجهزة التي تمثلكها المكتبة وعددها : ___
                                                                       ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                     ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                         ١٦ ... ٢ ... الفترة المسائيسة من ___ الى __
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية وإرشاد إلى أماكن الكتب والاطلاع والقراءة في داخل الم
وطبقاً لوليقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف فإن التأسيس كان في سنة ١٣٩٥هـ وليس في سنة
١٣٩٦ هـ. كما ورد في استبانة الدراسة، ويؤيد هذا دليل مكتبات المملكة العربية السعودية فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في
                               سنة ١٣٩٥هـ.. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق، ص ٦٢.
```



```
_ اسم المكتبة : مكتبة القيصومة العامة
                             _ عنوانها : القيصومة / شمال نادي القيصومة الرياضي

 الفاكس : ....

                                   ئ _ التلكس : _
                                                            ٣ ـــ رقم الهاتف : ـــ
                                          ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.
                                        ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بحفر الباطن

    المدير أو الأمين أو المسئول : سالم بن عبدالله الحربي

                                                             ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                                ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                       ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                           ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                               ١٦,٠٠٠ : المجلدات : ١٦,٠٠٠
                                                      ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                      ١٠ ... ٢ ... ١ ... العناوين : 🏲
                                         · ١ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                     11 س نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                              ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                              ١٣ ... عدد الدوريات:
                                                      ١٣ ... ١ ... العربية :
                                     ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٢
                                    ١٥: ١ .. ٢ .. المجسلات: ١٥
                                                     ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                     ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ المنحف : ___
                                     ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ١
                                ۱۴ ــ المبنى: دائــــــم × مستأجـــ
                                      ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                        ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                         ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٨٠٠ إلى ٢٠٠٠
                            ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المساليسة من ـــ الى ـــ
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراء ة والاطلاع في داخل
```

المكتبة.

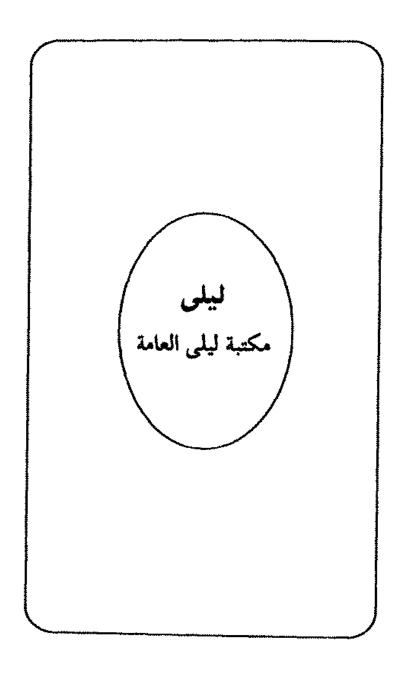


```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالليث
                                               ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة الليث

 الفاكس: __

                                    ٣ ــ رقم الهاتف: ٧٤٢١٨٠١ (٠٧) ٤ ــ التلكس: ــ
                                             ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                         ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة الليث
                             ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : شبيب عايش نجم المقاطي
                                                                ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                                   ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                              ١٠ _ ١ _ ١ _ العنارين :
                                     ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢١٥٠
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                             ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                       ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٣٤
                                                  ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري
                                                 ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                 ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                        ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: ٢
                                       ۱۳ _ ۱ _ ۲ _ المجسلات : ۱۳
                                                        ١٣ ... ٢ .. الأجنبية :
                                           ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                       ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المنجيلات : ـــ
                               مستاجــــر
                                                 مزقــت ×
      في إدارة التعليم
                                                                      14 _ الميني :
                                         • ١ س الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                            ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ___ إلى
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى مواقع الكتب، والقراءة في داخل المكتبة.

    وضعت المكتبة مؤقتاً في مبنى إدارة التعليم بالليث.
```



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة ليلي العامة بالأفلاج
                                         ٢ - عنوانها : ليلى الأفلاج / جوار إدارة التعليم
                                    ٣ ... رقم الهاتف : ١٤٠٤ (٠١) ٤ ... التلكس د ....

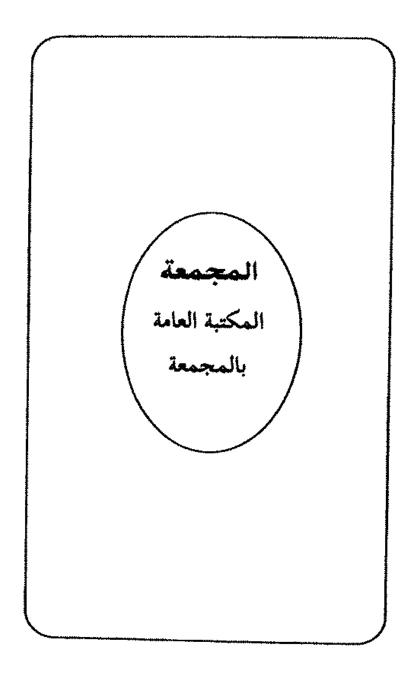
 الفاكس: ...

                                             ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧هـ.
                                              ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالأفلاج

    المدير أو الأمين أو المستول : عبدالعزيز حمد التمران

                                                               ٩ س عدد العاملين : ٢
                                                                   ٠ ا ـ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                              ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                   ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٥٠٠
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                              ١٠ ... ٢ ... ١ ... العناويور:
                                      ١٠٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٧٥
                                         11 سنظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                 ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                 ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                         ١٢ ـ ١ ـ العربية :
                                         ۱۳ ـ ۱ ـ الصحف: ۲
                                       ۱۲ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجــلات : ۱۴
                                                        ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                            ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصبحف :
                                         ۲: ۲ _ ۲ _ المجسلات
                                ۱٤ ـ المينى : دائــــم × مستاجــر
                                          10 - الأجهزة التي نمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ ... ٢ ... الفترة المسائيسة من .... الى ...
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى مواقع الكتب في المكتبة فضالاً عن القراءة
```

في داخل المكتبة.



```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمجمعة
                          - عنوانها :   المجمعة / الشارع العام / حي الفيصلية
                             ٣ ــ رقم الهاتف : ٢٠٠١ ٤٣١ (٠٦) $ ــ التلكس : ـــ
• ــ الفاكس: ـــ
                                    ٦ ـــ سنة التأسيس (أو الاقتتاح) : ١٣٩٣هـ. *
                                 ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة سدير
                  ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول: عبدالرحمن عبدالله التوبجري
                                                        ٩ ... عدد العاملين : ٥
                                                           ١٠ ـ عدد الكتب:
                                                  ١٠ ... ١ ... العربية :

 ١ - ١ - ١ - العناوين :

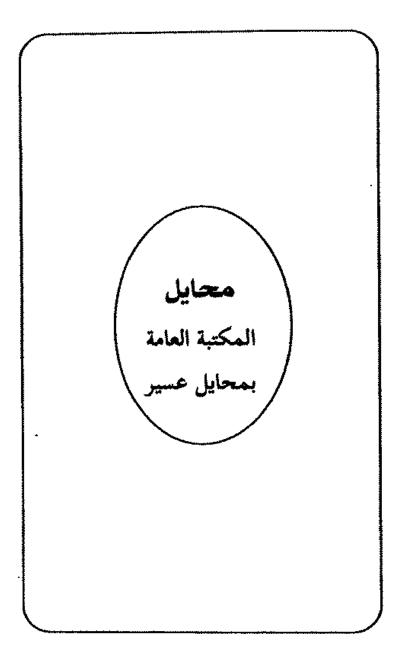
                           ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢١٥٠٠
                                                ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : يـــــ
                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                         ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                         ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                  ١٣ ... ١ ... العربية :
                                ١٣ _ ١ _ ١ _ المبحف : ٢
                               ١٦ _ ١ _ ٢ _ المجالات : ١٩
                                                ١٣ ... ٢ .. الأجنسة :
                                    ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                               ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات :___
                            || مستاجـــ
                                                 ۱٤ ـ المبنى : دائـــــ
                                     ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                   ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
```

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء وخدمة مرجعية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة وعمل مسابقات للأطفال، واستضافة بعض الأنشطة التي تقيمها الجهات التعليمية، وتنظيم زيارات طلابية للمكتبة.

[•] ورد في دليل مكتبات المملكة العربية السعودية أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٢هـ انظر: دليل مكتبات المملكا العربية السعودية / مرجع سابق، من ٦٢.



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بمحايل عسير
                                                   ۲ ـ عنوانها : محايل عسير

 الفاكس: __

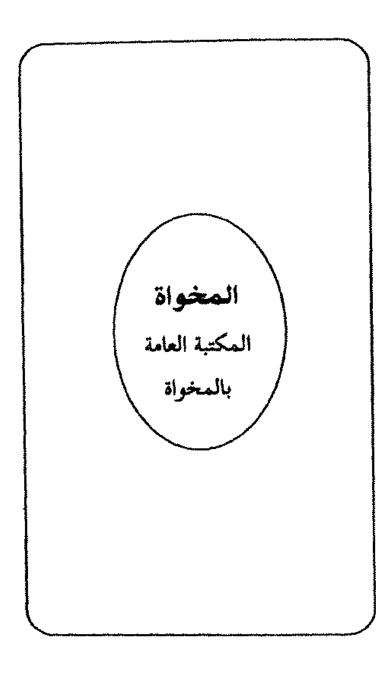
                               ٣ ... رقم الهاتف: ٣٠٠ ٢٤٠ (٠٧) ٤ ... التلكس: ....
                                        ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣هـ.
                                    ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمحايل عسير

    المدير أو الأمين أو المسئول : أحمد الفضل بدوي .

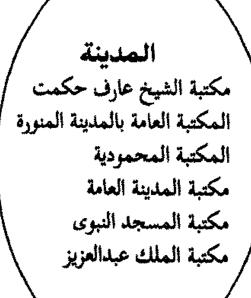
                                                          ٩ - عدد العاملين : ١
                                                              ۱۰ ـ عدد الكتب:
                                                     ١٠ ... ١ ... العربية :
                                         ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                ١٠ _ ١ _ ٣ _ المجلدات : ٢٣٦٩
                                                   ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                        ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين:
                                   ۱۰ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجلدات : ۷۰

    ١١ -- نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).

                                            ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                            ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                     ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                   ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                  ١٦: ١ ـ ٢ ـ المجالات : ١٦
                                                   ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                      ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                  ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجللات : __
                           ۱۶ ـ المبنى: دائــــم x مستاجـــر
                                     ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ...
                                                      ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                      ١٣ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ١٢,٠٠
                         ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ___ إلى ___
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```



```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمخواة
                                                 - عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة الباحة
                                        ٣ ــ رقم الهانف: ٢٠١٤ (٠٧) ٤ ــ التلكس ســ
           🗢 ــ الفاكس : ــــ
                                               م سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                            ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة الباحة
                               ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالرحمن أحمد البصيلي
                                                                  ٩ ــ عدد العاملين : ١
                                                                      ١٠ _ عدد الكتب:
                                                             ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ ١ سـ العناوين :
                                       ١٠ .. ١ .. ٢ .. المجلدات : ٢٠٠٠
                                                           ١٠ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                                ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ .. المجلدات : ٥٠
                                                    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري.
                                                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                    ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                             ١٢ ... ١ ... العربية :
                                           ١-١-١- الصحف: ٢
                                         ١٦ - ١ - ٢ - المجسلات : ١٦
                                                           ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                              ١٢ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                          ۱۲ _ ۲ _ ۲ _ المجسلات : ___
                                      ۱۶ ــ المبنى: مؤقـــت × أ مستاجــ
                                            10 ... الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ....
                                                              ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ــــ الى ـــ
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب
                                                                       على الرفوف
                                      • وضعت المكتبة مؤتتاً في مبنى مدرسة المخواة المتوسطة.
```



```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة الشيخ عارف حكمت

    ٢ -- عنوانها : المدينة المنورة / مكتبة الملك عبدالعزيز

                                          ٣ ... رقم الهاتف : ٨٠٩ ٨٢٨ (٠٤) ٤ ... التلكس : ...

 ۵ ... ۱۹۲۲۲۲۱ (۱۶ م. ۱۶) ۸۲۳۲۱۲۹ (۱۶ م.

                                                   ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٢٧٠هـ
                         ٧ ... النبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالصمد محمد جان محمد ظاهر.

                                                                      ٩ ... عدد العاملين : ٢
                                                                          ١٠ _ عدد الكتب :
                                                                ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                          ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٧٣٥٠
             ١٠ . ١ . ٢ . المجلدات : ٣٧٣ مجلداً مخطوطاً و٧٠٤٥ مجلداً مطبوعاً
                      ۲۳۰ مجموعة (مجاميع ورسائل).
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                    ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناويوم:
          ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات: مجموعة كبيرة من كتب بالفارسية والأوردية والتركية

    أ س نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                       ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ....
                                                                        ۱۳ ـ عند الدوريات :
                                                                ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف : __
                                             ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجسلات : __
                                                              ١٣ ... ٢ _ الأجنبية :
                                              ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                             ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجللات : ــــــ
                                          ۱۴ ـ المبنى: دائـــــم × ا مستاج
                                               10 ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــــ
                                                                  ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                 ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ ... ٢ .. الفترة المسائيسة من ٥٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠
   ١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى أماكن الكتب والمخطوطات، والقراءة والاطلاع
                                                                       في داخل المكتبة.
```

 ^{*} نقع حالياً في مبنى مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة بعد أن هدم مبناها ضمن التوسعة الجديدة للحرم المدن

```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمدينة المنورة
                                      ٢ _ عنوانها: إدارة التعليم / حي البحر
                           ٣ _ رقم الهاتف : ٨٢٣_٤٩١٧ (٠٤) $ _ التلكس : __

 الفاكس: __

                                    ٢ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٩هـ.
                  ٧ ... التبعية الإدارية : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة
                          ٨ _ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالله محمد شفيع
                                                       ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                           ١٠ _ عدد الكتب :
                                                  ١٠ ... ١ ... العربية :
                                     ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                          ۲۵,۰۰۰ : المجلدات : ۲۵,۰۰۰
                                                ١٠ ... ٢ ... الأجنبية :
                               ٠٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين: . ٥
                                   : ٢ ــ ٢ ــ ٢ مجلدات :

 ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                        ١٢ _ عند المواد السمعية والبصرية : ___
                                                         ١٢ _ عدد الدوريات :
                                                  ١٣ _ ١ ... ألعربية :
                                ١-١-١- الصحف: ٢
                               ١٧: ١٠ ـ المجسلات: ١٧
                                                ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                                   ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ المبحف :
                               ١٢ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجسلات : ــــ
                        دائـــــم × متاجـــر
                                                             14 سالمبنى:
                                 ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ
                                                    ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                    ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                       ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من _ الى _
```

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة تصوير، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

```
- اسم المكتبة : المكتبة المحمودية
                                                     _ عنوانها : مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
                                                        _ رقم الهاتف : ٩٣٨ م ٩٣٨ (١٠) ع _ التلكس :--
  ٥ ... الفاكس: ٢٦ (١٠٤) (٠٤)

 س سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٢٧٢هـ.

ــ التبعية الإدارية : تشرف عليها حالياً مكتبة الملك عبدالعزيز العامة التي تتبع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة

 ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول : عباس أحمد صقر.

                                                                                        ٩ ساعدد العاملين : ١
                                                                                            ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                                                  ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                       ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٢٠٠٠
                        ·١ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٣٣١٤ مخطوطاً ٣٩١ مطبوعاً. *
                                                                               ١٠ ... ٢ ... الأجنسة :
                                                            ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ــــــ
                                                            ١٠ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ___
                                                           11 س نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                                      ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                                          ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                                                  ١٣ _ ١ _ العربية :
                                                                  ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف :
                                                           ١٣ ... أ .. ٢ ... المجسلات : ...
                                                                               ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                                                                  ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                                           ۱٤ سر المبنى: مؤقت ×
                                                       ا مستأجـ

    ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

                                                                                    ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                           ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من . . وه إلى ١٠,٠٠
                  17 ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

    هكذا ورد في أسبانة الدراسة التي تم جمعها في شهر ربيع الأول من عام ١٤١٢ هـ. بينما أورد حمادي التونسي أن عدد العناوين ١٩٥٤ وعدد المجللات ٢٧٦٥، وذلك في رسالته للماجستير التي قدمت لقسم علوم المكتبات والمعلومات كلرة الأداب والعلوم الإنسانية / جامعة الملك عبد التونسي: باشراف عباس صالح طاشكندي _ جلة عبد التونسي: باشراف عباس صالح طاشكندي _ جلة
```

: التونسيء ١٤٠١ هـ. .. ١٩٨١ م، ص ٨٣. آ

```
١ ... اسم المكتبة : مكتبة المدينة العامة
                                             ٢ _ عنوانها : المدينة / مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
                                                       م _ رقم الهاتف : ۸۲۲۰۹۲۸ (٠٤) ٤ ــ التلكس : ـــ
                          • ـ الفاكس : __
                                                                  ٢ _ منة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٧هـ.
٧ _ التبعية الإدارية : تشرف عليها حالياً مكتبة الملك عبدالعزيز العامة التي تتبع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

 إلى المدير أو الأمين أو المسئول : عباس أحمد صقو.

                                                                                       و ير عدد العاملين : $
                                                                                            ١٠ _ عدد الكتب :
                                                                                 ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                               ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ٢٦٣٠ مطبوعاً + ١٧٨ مخطوطاً.
                                                         ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٠٠
                                                                                ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                                             ۱۰ ــ ۲ ــ ۱ ــ العناوين :   ــــ
                                                             ١٠ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجلدات : ___
                                                             ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                                       ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ____
                                                                                          ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                                                 ١٣ ... ١ ... العربية :
                                                                   ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف:
                                                            ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجللات :__
                                                                               ١٣ ... ٢ ... الأجنسة :
                                                                   ١٣ ... ٢ ... ١ ... المبحف :
                                                            ١٣ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجـــلاتِ : ــــ
                                                                                               $1 س المبنى :

 الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

                                                                                   ١١ - مواعيد عمل المكتبة :
                                                ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                               ١٦ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٠٠٠٠ إلى ٢٠,٠٠
             ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
          • أشار حمادي التونسي إلى أن التأسيس تم في سنة ١٣٨٠ هـ. وذلك خلاف ماورد في استبانة الدراسة التي تشير إلى أنها تأسست في
```

-171-

عام ١٣٨٢ هـ. انظرالمكتبات العامة بالمدينة المنورة ماضيها وحاضرها / مرجع سابق ، ص ٢٩.

• نقع حالياً في مبنى مكتبة الملك عبدالمزيز بالمدينة المنورة وتحت إشراف إدارتها.

```
- اسم المكتبة : مكتبة المسجد النبوي بالمدينة المنورة
                                                      ٢ ... عنوانها: المسجد النبوي / باب عمر

 الفاكس : ...

                                              ٣ ــ رقم الهاتف : ٨٢٧عـ٢٧٧٣ (٠٤) ٤ ــ التلكس : ـــ
                                                      ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٥٢ هـ.
                                   ٧ ... التبعية الإدارية : وكالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد النبوي

    المدير أو الأمين أو المسئول : سليمان الصالح العبيد

                                                                        ١ = عند العاملين : ١٤
                                                                             ۱۰ ـ عدد الکتب :
                                                                    ١٠ _ ١ _ العربية :
                                            ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ١٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
                                            ١٨,٠٠٠: المجلدات: ١٨,٠٠٠
                                                                  ١٠ ـــ ٢ ـــ الأجنسة :
                                                  ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين: ــــــ
                                                 ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                                 ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعلل).
                                                       ١٢ ... عدد المواد السمعية والبصرية : ٨٧٠٠
                                                                           ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                                    ١٣ _ ١ _ العربية :
                                                  ١٣ ... ١ ... الصحف: ٣
                                                  12 _ 1 _ 7 _ المجسلات: $
                                                                  ١٣ ... ٢ _ الأحنية :
                                                     ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ المبحف :
                                                 ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : __
                                                           دائــــم ×

 ١٤ ـ المبنى:

      ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٤ أجهزة تسجيل، وجهاز تصوير، وجهاز نسخ
      أشرطة، وجهاز تصوير أفلام، وجهاز لقراءة الأفلام،
                                   وآلة سحب بطاقات.
                                                                    ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                    ١٠,٠٠ إلى ٨,٠٠ من ٨,٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٦ _ ٢ _ الفترة المسائيسية : تعمل المكتبة أربع عشرة ساعة متواصلة يومياً بما في ذلك أيام الخميس والجمع وأيام ا
    ١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة :إرشاد إلى مكان الكتاب، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
      • نقع في الدور الثاني ضمن مبنى صغير في داخل الحرم تتكون من غرفتين فيهما رفوف الكتب ومكاتب العاملين
                                                                       وتقع قريباً من باب عمر.
```

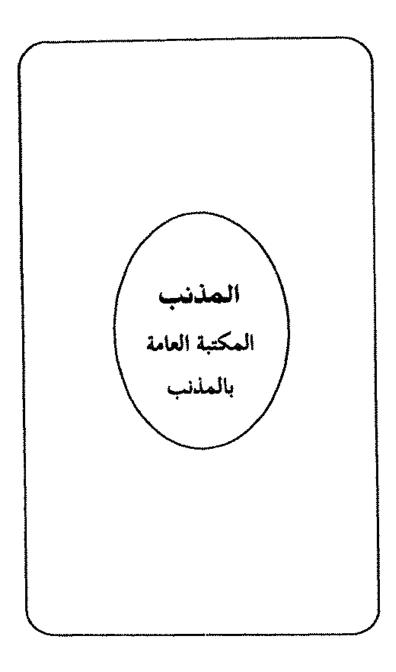
```
١ ـ اسم المكتبة : مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
                                                 ٢ - عنوانها: المدينة المنورة / المناخة
                         ٣ ـــ رقم الهاتف: ٢١٣٤ / ٨٧٣ ٨٧٣ (٠٤): ٤ ــ التلكس: ــــ
ه ... الفاكس: ٨٢٣٢١٢٦

 ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣ هـ.

                             ٧ ... التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

 ٨ سالمدير أو الأمين أو المسئول : أسعد حمزة شيرة

                                                                  ٩ ... عدد العاملين : ٩
                                                                     ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                            ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                     ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين : ٢٤٧٥٠
                                     ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجلدات : ٤٥٠٠٠
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                              ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                          ١٠ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجلدات : ـــــ
                                          ١١ ... نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                    ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ... ١ ... العربية :
                                          ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف: ٨
                                         ۲۷ - ۱ - ۲ - المجـــلات : ۲۷
                                                           ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                              ١٣ _ ٢ _ ١ _ المبحف :
                                          ١٣ .. ٢ .. ٢ .. المجيلات : ...
                                 ۱۶ ــ المبنى: دائــــم × مستاجــر
   ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز عرض صور، وجهاز تحميض، وآلة تصوير،
                         جهاز تصوير ميكروفيلم.
                                                              ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                              ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٧٠٣٠
                             ١٦ ــ ٢ ــ الغترة المسائيسة من ٥٠٠٠ إلى ٩٠٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى أماكن الكتب، واستخدام قاعة المحاضرات
                   بالمكتبة كمكان لبعض الأنشطة الثقافية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمذنب
                                                      ٢ - عنوانها: القصيم / المذنب

 الفاكس : ....

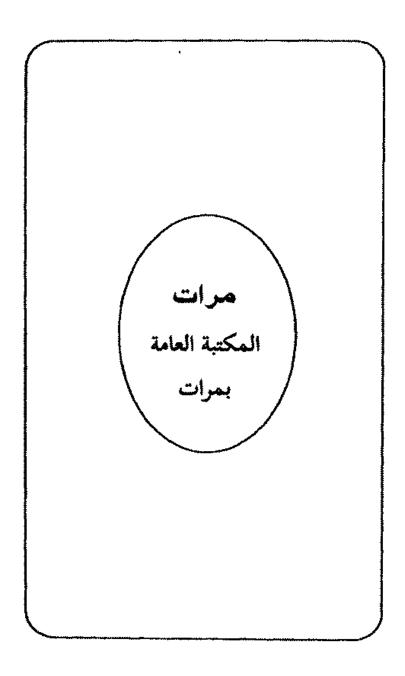
                                     ٣ ... رقم الهاتف: ٢٣٢ ... ٢٤٢ (٠٦) ع التلكس: ...
                                             ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩١هــ.*
                                         ٧ ــ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة القصيم

    المدير أو الأمين أو المستول : ناصر إبواهيم السكران

                                                                ٩ ... عدد العاملين : ٣
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                               ١٠ ــ ١ ـــ ١ ــ العناوين :
                                     ١٠ .. ١ .. ٢ _ المجلدات : ١٨٥٠٠
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                               ٠١ ... ٢ ... ١ ... العناوين:
                                        ١٠ ١ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٠
                                         11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعلل)
                                                  ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                  ۱۳ ـ عدد الدوريات:
                                                           ١٣ ... ١ _ العربية :
                                          ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                        ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجسلات : ۱۵
                                                         ١٣ ... ٢ .. الأجنبية :
                                             ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                          ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ ١٦ المجالات: ١
                                 ۱۴ ــ المبنى: دائــــم x مستأجــر
                                           10 ... الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في
```

١٧ - الخدمات الاخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة والمساهمة في تنظيم المعارض كمعارض التربية الفئية والمرور وغيرهما.

[&]quot; أنشقت في عام ١٣٩١ هـ. بمبادرة فردية وكانت تسمى آنذاك مكتبة الشيخ «محمد بن عبدالوهاب الخيرية بالمذنب، وأقيم مبنى لها على حساب الأهالي وجمع لها عدد من الكتب. وفي سنة ١٣٩٤ هـ. ضمت إلى وزارة المعارف وسميت باسم المكتبة العامة بالمذنب.

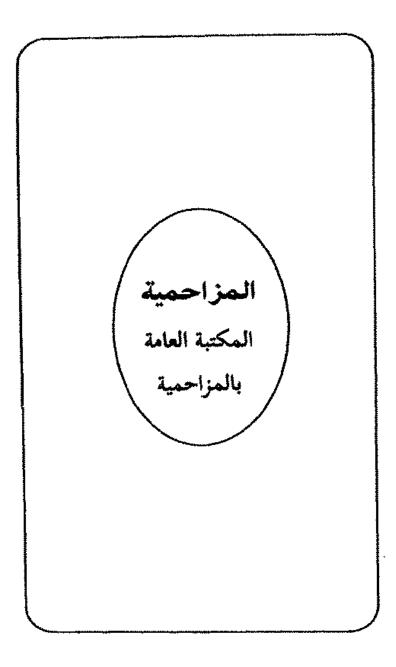


```
1 - أسم المكتبة : المكتبة العامة بمرات
                                                             ٢ - عنوانها : موات
                                 ٣ سرقم الهاتف: ٦٢٣١٠٥٩ (٠١) ع سالتلكس: سـ
     • ـ الفاكس: ــ
                                          ٦ س سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٢هـ.
                                            ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم

    المدير أو الأمين أو المسئول : صالح بن محمد الدريبي

                                                             ٩ ـ عدد العاملين: ٢
                                                                ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                       ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                            ١٠ ... ١ ... العناوين:
                                  ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٦٠٥
                                                      ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                      ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ــــــ
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                      ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                              ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ...
                                                              ۱۳ ــ عدد الدوريات :
                                                       ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                      ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ المنحف: ٢
                                     ١٣ .. ١ .. ٢ .. المجسلات : ١٥
                                                     ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                     ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف: ___
                                      ١: ٢ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : ١
                             ۱٤ ــ المبنى : دائـــــم المستاجـــر
                         ×
                                       10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                         ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                          ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                         ٢٠ . ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية إرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل
```

المكتية.



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمزاحمية
                                                          ٢ - عنوانها: المزاحمية
                                   ٣ يد رقم الهاتف: ١٠٨٣ ١٠٨٣ (٠١) ٤ يـ التلكس: يس

 الفاكس: ـــ

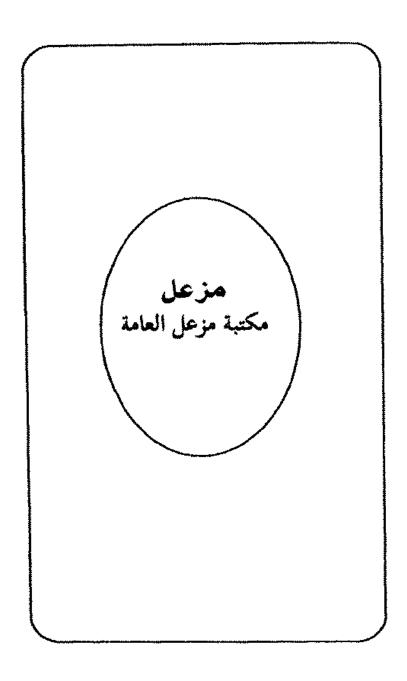
                                           ٣ ـ سنة التأميس (أو الافتتاح) : ١٣٨٥هـ.
                                           ٧ ... التبعية الإدارية : منطقة التعليم بالرياض

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : شخبوط صالح عبدالهادي المري

                                                              ٩ ــ عدد العاملين : ١
                                                                 ١٠ - عدد الكتب :
                                                        ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                       ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ___
                                 ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٠٠
                                                       ١٠ _ ٢ _ الأحنسة :
                                       ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ــــــ
                                       ١٠ .. ٢ .. ٢ .. المجلدات : ....

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل) .

                                               ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ...
                                                               ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                        ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                       ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ المبحف: ۴
                                      ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجسلات : ۱۵
                                                       ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                                       ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف: ١
                                      ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجسلات : ــــ
                              ۱۴ ـ المبنى: دائــــم × مستأجــر
                                        10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                          ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                           ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                           ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل
                                                                       المكتبة.
```



```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة مزعل العامة
                                               Y ... عنوانها: العرض / مزعل

 الفاكس: _ 

                            ٣ سرقم الهاتف: ١٩٢٠ (٠١) ٤ ــ التلكس: ٠٠ سرقم الهاتف

 ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧هـ...*

                                ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة العرض

    المدير أو الأمين أو المسئول: محمد بن عبدالعزيز العريفي.

                                                           ٩ ــ عدد العاملين :
                                                            ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                   ١٠ ... ١ ... العربية :
                                       ١٠ ... ١ ... ١ ... العناوين :
                             ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٢١٠
                                                 ١٠ ـ ٢ ـ الأحنية:
                                ١٠ ... ٢ ... ١ ... العناوين : ....
                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                           ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : _
                                                          ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                   ١٢ ... ١ ... العربية :
                                 ١٣ ... ١ ... ١ ... الصحف: ٢
                                 ٧: ١ ـ ١ ـ ١ ـ المجللات
                                                 ١٣ ــ ٢ ــ الأجنية :
                                      ١٣ - ٢ - ١ - الصحف :
                                ۱۳ ــ ۲ ــ ۲ ــ المجـــلات : ــــ
                                             ۱۴ ـ الميني : دائــــم
                     | مستاجـــر| ×
                                  10 ... الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ....
                                                     ١٩ - مواعيد عمل المكتبة :
                    ١٦ ـ ١ ـ الغترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                       ١٦ ... ٢ ... الفترة المسائيسة من .... إلى ...
         ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

هذا التاريخ هو ماورد في استبانة الدراسة والذي يختلسف عما جاء في وثيقة تم الحصول عليها من إدارة المكتبات العامة بوزارة المعارف حيث ورد أن تأسيس أو افتتاح المكتبة كان في سنة ١٣٩٨ هـ. وعلى أية حال الاختلاف بين التاريخيسن لايزيد على سنة واحدة.



```
- عنوانها : ص.ب ٣٤٣٢ ... مكة المكرمة
                                                                        ٣ ــ رقم الهاتف : ٢٨٨١/ ٥٣٧ / ٢٨٧١ (٢٠٠٠)
       £ ـ. التلكس: ــــ • ــ الفاكس: ــــ
                                                                        س سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٣٢هـ."
                              ... التبعية الإدارية : الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالرحمن على العقلا (مديراً)

                                                                                                   ٩ ... عدد العاملين : ١٤
                                                                                                            ١٠ _ عدد الكتب:
                                                                                              ١٠ ـ ١ ــ العربية :

    ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ١٥٥٣ + ١٥٠٠ مخطوطة.

                                                                        ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات :
                                                                                           ١٠ ... ٢ ... الأجنسة :

 ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : عدد قليل جداً.

                                                                        ١٠ ... ٢ ... ٢ ... المجلدات :
                                                                 11 ... نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                        ١٢ ـ عند المواد السمعية والبصرية : بها عدد من المواد.
                                                                                                         ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                                                              ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                                                          . ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ المسحف :
                                                               ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجالات: ٣٩
                                                                                           ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                                                                          ١ ... ٢ ... ١ ... الصحف :
                                                                 ۱۳ ــ ۲ ــ ۲ ــ المجـــلات : 💙
                                                 دائسسم | مستاجسر | ×
                                                                                                                 ۱۴ سالمبنى:
                                                ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : بها بعض الأجهزة.
                                                                                                ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                                 ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧٠٠ إلى ٧٠٠
                                               ١٦ - ٢ - الفترة المسائيسة من . . . ٤

    ١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، خدمة نسائية يقدمها قسم النساء
والأطفال، وتنظيم بعض المحاضرات، وخدمة هاتف محدودة، بالإضافة إلى القراءة في داخل المكتبة.

    هناك بعض الإشارات التاريخية الكثيرة التي تدل على وجود مصاحف وكتب في الحرم المكي الشريف مثال ذلك ما ذكره الأزرئي والبندوني وغيرهما. ولعل مما

عرف من تلك الكتب ما أشار إليه المؤرخ المكي ابن فهد في كتابه دالحاف الورى، والمتضمن أنه في سنة 484هـ أوقف أبو عبدالله محمد بن عبدالله بن فعرح المكتابي المقالي كتاب المقرب في سنة مجاذات وجعاد بهنوانة المالكية. نظر: المحاف الورى بأخبار أم القرى الرجع سابق، من من 487 ـ 484 على أنه أم يكن لتلك المجموعات السابقة تسميات معينة كما لم تسم خوانة أو مكتبة وأصبح الوضع هكذا حي عام ١٣٦٢ هـ. عندما أمر السلطان عبدالمجد جمع شات يكن لتلك المجموعات السابقة تسميات معينة كتب خانة السلمانية أو المجدية. انظر، الوقف وبيئة المكتبة العربية / يحيى محمود ساعاتي ـ الرياض:
                                                                          مركز المثلك فيصل ١٤٠٨ هـ ١٩٨٨م، ص ٧٥ وانظر أيضاً:
                  ــ تأريخ مكتبة العرو المكي أ معمد خضر عياف علم الكتبء م لا ع ويهم الأخر ١٤٠٤ هـ. يناير ١٩٨١م من من ٥٤١ ـ ٥٥٠.
  ــ التعلُّور التاريخي لَمُكتبة الحرم المكي الشريفُ أ ناصر عبدُلك وسُلطانًا البركاني ــ المعمورة م ٢ ، ج ٢ ، فو القعدة ٢٠٠٧ هــ يوليو ١٩٨٧م ص ص ٢٢١ ــ ٢٣٤.
```

ــ اسم المكتبة : مكتبة الحرم المكي الشريف

```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بمكة
                                    ٢ ... عنوانها : مكة المكرمة / حي الزاهر / شارع التنعيم
                                                  ٣ سرقم الهاتف: ١٠٤١هـ ٢٠١ (٠٠)

 التلكس: -- هـ الفاكس: ---

                                               ٦ ... سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧ ه...
                                                   ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمكة
                                     ٨ ... المدير أو الأمين أو المسئول : محمود أحمد حريري
                                                                   ٩ _ عدد العاملين : ٩
                                                                      ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                             ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                        ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٩٧٤٥
                                       ١٠ .. ١ .. ٢ .. المجلدات : ٣٢٩٠٧
                                                           ١٠ ... ٢ ... الأجنسة :
                                                ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين:
                                         ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٣٠٥

    ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشرى (المعدل).

                                                    ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                     ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                             ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                            ۱ ۱ ۱ ۱ الصحت : ۲
                                           ١٣: ١ .. ٢ .. المجسلات : ١٩
                                                            ١٣ ... ٢ ... الأجنسة :
                                                ١٣ ... ٢ ... ١ ... الصحف :
                                           ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدت: ___
                                   ۱۶ ـ المبنى: دانسسسم × مستاجسر ا
    10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تسجيل لقاعة المحاضرات بالإضافة إلى جهاز
                                    عرض سينماء
                                                               ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                ١٦ ١ ١ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٧,٠٠
                               ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة، والقراءة
                                                           والاطلاع في داخل المكتبة.
```



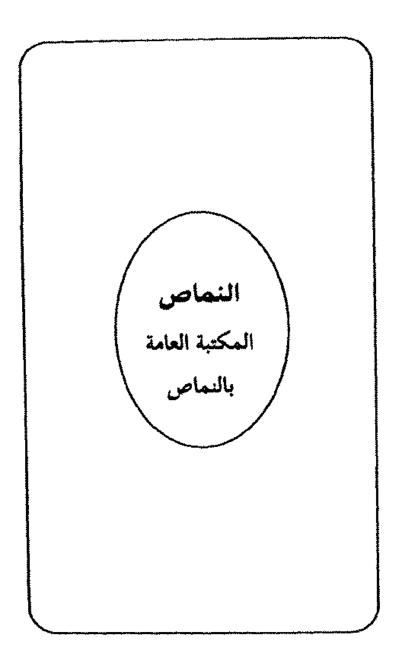
```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بنجران
                                                     ٢ ... عنوانها : نجران ... القيصلية .
         الفاكس : ...
                                     ٣ _ رقم الهاتف : ١٤٥٥ - ٢٢٥ (٤٠٧) _ التلكس : __
                                             ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٦ هـ..
                                         ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة نجران

    المدير أو الأمين أو المستول : ظافر على زاهر

                                                                ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ ... ١ ... العربية :
                                              ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                    ١٠٠٠ : المجلدات : ٢٠٠٠
                                                         ١٠ ... ٢ ... الأجنبية :
                                            ١٠ .... ٢ _ ١ _ العناوين :
                                        ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ____

 ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)

                                                 ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ
                                                                  ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ المربية :
                                         ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ المنحف: ٢
                                       ۱۰: ۲ ... ۲ ... المجسلات
                                                         ١٣ ... ٢ ... الأجنسة :
                                            ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :
                                      ١٢ ... ٢ ... ٢ ... المجللات : .....
                               ۱۶ ـ المبنى: دالــــم × مساجــر
                                          10 ... الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: ....
                                                            ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                            ١ .. ١ ... الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ٢ - ١٦ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠ ع إلى ٩,٠٠
١٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة : خدمة مرجعية وإرشاد قراء محدود، والقراءة والاطلاع
                                                                في داخل المكتبة.
```



```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بالنماص
                                        ٢ ... عنوانها : إدارة التعليم / منطقة النماص
    • الفاكس: ب
                                £ _ التلكس : ___
                                                           ٣ ــ رقم الهاتف: --
                                          ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                    ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة النماص

    المدير أو الأمين أو المسئول : على عبدالرحمن شيبان

                                                             ٩ _ عدد العاملين : ١
                                                                ١٠ _ عدد الكتب :
                                                       ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                           ٠٠ ... ١ _ ١ _ العناوين :
                                 ١٠ ... ١ .. ٢ .. المجلدات : ٣٢١٦
                                                    ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                          ١٠ ... ٢ ... العناوين :
                                    ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٢
                                             ١ ١ ... نظام التصنيف : ديوي العشري .
                                             ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: ـــــ
                                                              ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                      ١٣ _ ١ _ العربية :
                                     ٢ - ١ .. ١ .. المسحف : ٢
                                   ١٣ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجسلات : ١٩
                                                     ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                        ١٣ _ ٢ _ ١ _ المسحف :
                                    ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : __
                           ۱۴ ـ المبنى: مؤقـــت × مستاجـــر
                                      10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ....
                                                       ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة :
                        ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                             ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المساتيــة من ــــ الى .
١٧ _ المخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب.

    تقع مؤقتاً في مدرسة محمد بن عبدالوهاب.
```



```
1 _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالهفوف
                                             ٢ ... عنوانها: الأحساء / قرب إدارة المرور
                                    ٣ ــ رقم الهاتف: ٢٠٠٠ ٨٥٧٥٣٠٠ ٤ ــ التلكس: --
       • ــ الفاكس: --
                                            ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٠هـ.
                                             ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالأحساء.

    المدير أو الأمين أو المسئول : أحمد عبدالعزيز الباروت

                                                                ٩ ـ عدد العاملين: ٤
                                                                   ١٠ ــ عدد الكتب :
                                                          ١٠ ... ١ ... العربية :
                                             ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :
                                   ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٥٠٠
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :

    ١ _ ٢ _ ١ ... المناوين :

                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٣٤

 ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري.

                                                  ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ٤
                                                                 ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ١- ١ - ١ - ١ السحف: ٢
                                       ١٧ - ١ - ١ - ١ المجالات : ١٧
                                                         ١٣ ... ٢ ... الأجنبية :
                                            ١٣ _ ٢ _ ١ _ المبحف :
                                         ١٠ - ٢ - ٢ - المجلات : ١
                                               14 ـ المبنى: دائـــم ×
    ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تلفزيون، وجهاز فيديو، وجهاز سينمائي،
                          وجهاز إذاعة داخلية.
                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                            ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                           ١٦ .. ٢ .. الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:خدمة قراء، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع داخل المكتبة،
       واستضافة بعض الأنشطّة الثقافية والتعليمية كتلك التي ينظمها النادي الأدبي أو إدارة التعليم.
```



```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بينبع
                                               ٢ - عنواتها : ينبع البحر / مخطط ب ٥

 الفاكس: -

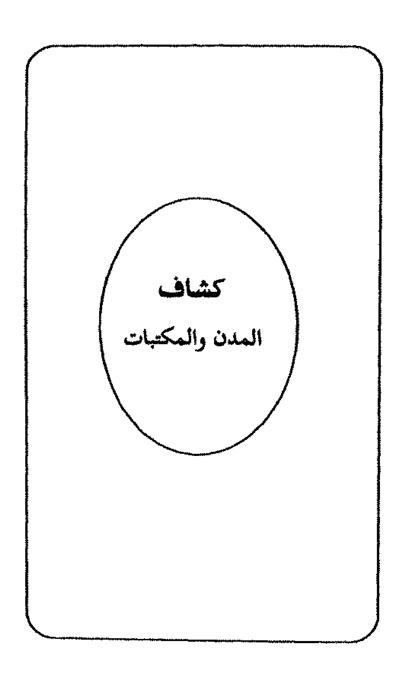
                                      ٣ ــ رقم الهاتف : ٤٠٠٤ ٣٧٧ ــ $ ــ التلكس : --
                                               ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧هـ
                                                  ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بينبع

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المستول : نويجع جابر نويجع المورعي الحربي.

                                                                ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                                    ٠ ١ ــ عدد الكتب :
                                                            ١٠ ــ ١ ــ العربية :
                                                ٠ ١ ـــ ١ ـــ العناوين :
                                    ٧٠ . ٠ . ٢ _ المجلدات : ٢٥٠٠٠٠
                                                         ١٠ _ ٣ _ الأجنية :
                                         ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين: ٥٠
                                             ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :

 ١١ س نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                  ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                  ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                          ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف : 😛
                                         ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجللات: ٧
                                                          ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                               ١٣ .. ٢ .. ١ .. المسحف :
                                         ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ___
                                  ۱۶ ـ المبنى: والسسم × مستأجسر
                                           ١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                             ١٦ ... مواعيد عمل المكتبة:
                             ٧,٣٠ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ___ ` إلى ___
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقدم بعض الإرشاد، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في
                                                                   داخل المكتبة.
```



رقم الصفحة	المدينـــة والمكتبــة
٣٩	
٤٠	المكتبة العامة بأبها
٤١	
٤٢	مكتبة أشيقر العامة
	ب
٤٣	
££	مكتبة الباحة العامة مسموسيسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
٤٥	
٤٦ أ	المكتبة العلمية العامة ببريامة
٤٧	البكيسرية
٤٨	المكتبة العامة بالبكيرية
٤٩	Independent of the contraction o
٥٠	مكتبة بيئة العامة مسمسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
	ت
٥١	
٥٢	المكتبة العامة بتبوك
٥٣	
ot	المكتبة العامة بتمير
	ث ِ
00	شــادق ,
০	المكتبة العامة بثادق

ر ق م الصفحة	المدينـــة والمكتبــة
	3
٧٥	managamananan aranganan arangan
砂	مكتبة الجبيل العامة
٥٩	جــــــــــــة
٦,	المكتبة العامة بجدة
7,1	جيـــزان
7.7	مكتبة جيزان المعامة المساسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
	ح
٦٣	
75	مكتبة حائل العامة
70	الحريسسق سيمسسست سيسسسسس
77	المكتبة العامة بالحريق
77	حريمسسلاء
7.8	المكتبة العامة بحريملاء
71	etrature continuent proprieta de l'appendique
V.	المكتبة العامة بحفر الباطن
٧١	حوظ بني نميم سيسه بالمساور المساور الم
VY	مكتبة حوطة بني تميم العامة
٧٢	حوطة سدير
V1	المكتبة العامة بحوطة سدير سيسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
	خ
۵۷	warmered was the first construction to the construction of the con
٧٦	مكثبة الخبر العامة

رقم الصفحة	المدينــــة والمكتبــة
77	الخص
٧٨	المكتبة العامة بالخرج
۷٩	الخماسيين يستستستستستستستستستستستستستستستستستستست
۸۰	المكتبة العامة بالخماسين
۸۱	خميس مليط
۸۲	المكتبة العامة بخميس مشيط
	د
۸۳	الدلــــم
٨٤	مكتبة الدلم العامة
۸٥	**************************************
۸٦	مكتبة الدمام العامة المسام العامة العامة المسام العامة الع
۸۷	الدوادمــــي
٨٨	المكتبة العامة بالدوادمي
۸۹	دومة الجندل
٩.	المكتبة العامة بدومة الجندل
	٠
91	رجال البع المسامات ال
9.4	المكتبة العامة برجال ألمع
95	الـــرس مسسسمه مستساسه مستساله مستساسه مستساله مستسال مستسلم مستلس مستلس مستسلم مستساله مستسال مستسلم مستلس مستسلس مستلس مستسال مستسلم مستلس م
9 8	المكتبة العامة بالرس
90	روضة سليرسندستستستستستستستستستسسسسسسسسسسسسسس
47	مكتبة روضة سدير

رقم الصفحة	المدينــــة والمكتبــة
97	الرياض
9.8	مريب عن مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
44	مكتبة دارة الملك عبدالعزيز
1	مكتبة الرباض السعودية
1.1	المكتبة العامة بشارع الملك فيصل
1.4	المكتبة العامة بالمعذر
١٠٣	المكتبة العامة بالنسيم
1 + 2	مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
1+0	مكتبة الملك عبدالعزيز العامة يسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
	ز
1.7	الزلفسسي
١٠٨	مكتبة الزلفي العامة
	س
1 • 9	سراة عبيلة
11.	المكتبة العامة بسراة عبيدة
111	# 10 % C 1 5 18 c 19 1
117	دار الجوف للعلوم/ مكتبة الرجال
117	دار الجوف للعلوم / مكتبة النساء
118	مكتبة سكاكا العامة بيسسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسي
110	السليسل
1 1 1 1	المكتبة العامة بالسليل
117	J
114	المكتبة العامة بشرورة السسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس

رقم الصفحة	المدينـــة والمكتبــة
119	
14.	المكتبة العامة بشقراء
	ص
171	
۱۲۲	المكتبة العامة بصبياء
	ض
١٢٣	**************************************
145	المكتبة العامة بضرما سيسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
	ط
۱۲۰	الطائسفبرسیسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
۱۲٦	المكتبة العامة بالطائف
177	مكتبة عبدالله بن العباس
•	ع
۱۲۹	
14.	مكتبة عرعر العامة
۱۳۱	عفيه ف المستوان المست
١٣٢	المكتبة العامة بعفيف
122	العــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
١٣٤	المكتبة العامة بالعلا يسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيس
140	
١٣٦	المكتبة العلمية الصالحية
۱۳۷	مكتبة عنيزة العامة

رقم	المدينــــة والمكتبــة
الصفحة	
۱۳۸	مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي
189	مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي النسائية
12.	المكتبة الرطنية
181	العيسون يستستستستستستستست
124	مكتبة العيون العامة
124	aranta-perofosiora, portemanoperparamentementemententemententementento feccutivata terranopario mententa.
122	المكتبة العامة بالعيينة
	ق
120	القريسات
127	المكتبة العامة بالقريات
187	القصب القصب
١٤٨	مكتبة القصب العامة
129	القطيخ
10.	المكتبة العامة بالقطيف
101	القنفــــــنة بيبيوبوبوبوبيوبيوبوبوبوبوبوبوبوبوبوبوبو
101	المكتبة العامة بالقنفذة
104	القريعيـــة سسمسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
101	مكتبة القويعية العامة
100	القيصوصة سسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
١٥٦	مكتبة القيصومة العامة الساسا المساسا المساسا المساسا المساسا المساسا العامة الع
	J
107	***************************************
101	المكتبة العامة بالليث

رقم الصفحة	المدينــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
109	للــــى ـــــــــــــــــــــــــــــــ
17.	مكتبة ليلى العامة بالأفلاج
	,
171	······································
177	المكتبة العامة بالمجمعة
۱٦٣	······································
١٦٤	المكتبة العامة بمحايل عسير
١٦٥	المخسيوة بيبينيسيونه بالمناه المناه ال
177	المكتبة العامة بالمخواة يسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيس
177	الهديد المحالية المحا
١٦٨	مكتبة الشيخ عارف حكمت
179	المكتبة العامة بالمدينة المنورة يسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيسيس
171	المكثية المحمودية سيسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
۱۷۱	مكتبة المدينة العامة
177	مكتبة المسجد النبوي بالمدينة المنورة
177	مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
170	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
۱۷٦	. المكتبة العامة بالمذنب
177	arterifereterflatinarianteterentarionanterionanterionanterionanterionanterionanterionanteriona
174	المكتبة العامة بمرات سيسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
179	III.
۱۸۰	المكتبة العامة بالمزاحمية

رقم الصفحة	المدينـــة والمكتبــة
۱۸۱	مزعــــل
١٨٢	مكتية مزعل العامة المساسا المس
۱۸۳	مكة المكرمة
۱۸٤	مكتبة الحرم المكي الشريف
۱۸۰	المكتبة العامة بمكة
	ن
١٨٧	inneranium ii jamuun jamuun jamuun jamuun jamuun jamuun ja
١٨٨	المكتبة العامة بنجرانسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
۱۸۹	النمساص
19.	المكتبة العامة بالنماص
191	الهفوف المناسات المنا
197	المكتبة العامة بالهفوف
	ي
198	ALPROPARIORISMA IMPORTAÇÃO INSTITUTORISMA INTERESTRIBUISMA INSTITUTORISMA PROPERTO PORTO P
198	المكتبة العامة بينبع

المعلم المعلماء الالكرونيسية المعلماء ا

الكتـــاب :

يأتي إصندار هذا الكتاب ضمن اهتمامات المؤلف لإعداد دليل شامل عن المكتبات في المملكة العربية السعودية وهو يهدف إلى :

أولاً : إعطاء خلفية موجزة عما يسمى بالمكتبة العامة تسمية ومداولاً، وتعريفًا وأهدافًا، وكمؤسسة اجتماعية وجدت لتحقق أغراضاً مختلفة في المجتمعات المتحضرة.

ثانيًا: خدمة القارئ غير المتخصص من خلال إمداده بخلفية مكتبية جيدة عن هذا النوع من المكتبات متضمنًا تاريخ ظهور المكتبات العامة والأجهزة الحكومية المشرفة عليها في هذه البلاد،

كما أن هذا الكتاب سيسد فراغًا كبيرًا، إذ يكاد يكون الأداة الوحيدة التي يمكن اللجوء إليها للحصول على معلومات أساسية ومهمة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية.

المؤلف:

- من مواليد رويضة العرض، منطقة القويعية بعالية نجد.
- حصل على الماجستير في علوم المكتبات في جامعة دنفر كلورادو عام ١٣٩٨هـ.
- حصل على الدكتوراء في علوم المكتبات من جامعة النبرا التكنولوجية عام ٢٠١١هـ.
- عُين في عام ١٤٠٦هـ أستاذًا مساعدًا في قسم علوم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة الملك سعود. وعُين رئيسًا للقسم المذكور بين سنتى ١٤٠٦ ٨٠
 - رَقَى فِي عام ١٤١٧هـ إلى أستاذ مشارك،
 - عُين في عام ١٤١٢هـ عميدًا اشتون المكتبات بالجامعة، ولا يزال يشغل
 - ه شارك في العديد من المؤتمرات واللقاءات العلمية في داخل المملكة وخد.
 - عضو في جمعيات علمية بولية منها جمعية المكتبات الأمريكية ٨٠٠
 البريطانية ٨٨.
 - له أعمال منشورة وأخرى قيد النشر بالإضافة إلى العديد من الأبحرالية والإنجليزية في دوريات علمية متخصصة.

ISBN : 9960-00-031 - 1

53

To: www.al-mostafa.com